



SECRETARIA DE SAÚDE  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

FLUXO 01

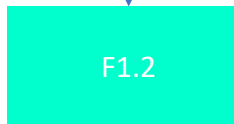
FLUXO PROCESSUAL DE PREGÃO  
BENS/MATERIAIS/SERVIÇOS

FLUXO INTERNO  
TRÂMITE PROCESSUAL

F1.1 FGA/PRESIDÊNCIA: Aprova TR para aquisição de bens e encaminha para SUAD.



F1.2 SUAD: Para de Acordo, ao SAPRA



F1.3 SAPRA: Autuar processo



F1.4 DEAD/Compras: Realiza pesquisa de preços de mercado, coleta de preços.



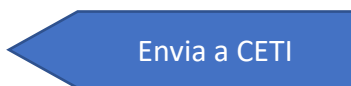
F1.5 SOLICITANTE: Para tomar conhecimento do despacho DEAD e dar o de acordo



F1.6 DEAD/Compras: Toma ciência da manifestação do solicitante.



FLUXO EXTERNO 1

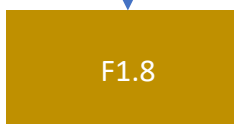


SIM

Material/  
Serviço  
de TI?

NÃO

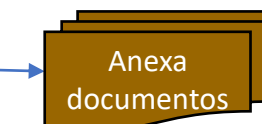
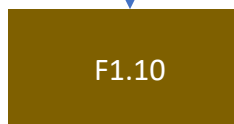
F1.8 SUFIN/CONTROLE ORÇAMENTÁRIO para indicação orçamentária/reserva.



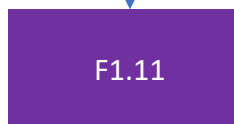
F1.9 DEAD/Compras: Cadastra itens no sistema e emite solicitação de compras



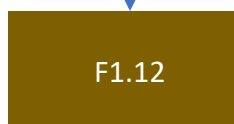
F1.10 CPP/CPL: Elabora minuta do edital e seus anexos.



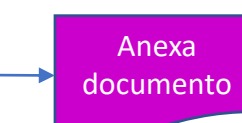
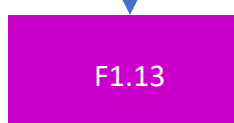
F1.11 SAJ: Parecer jurídico – se documentação estiver OK, envia à UCIS – caso contenha exigência, voltar a CPP



F1.12 CPP/CPL: Para ciência parecer e correções



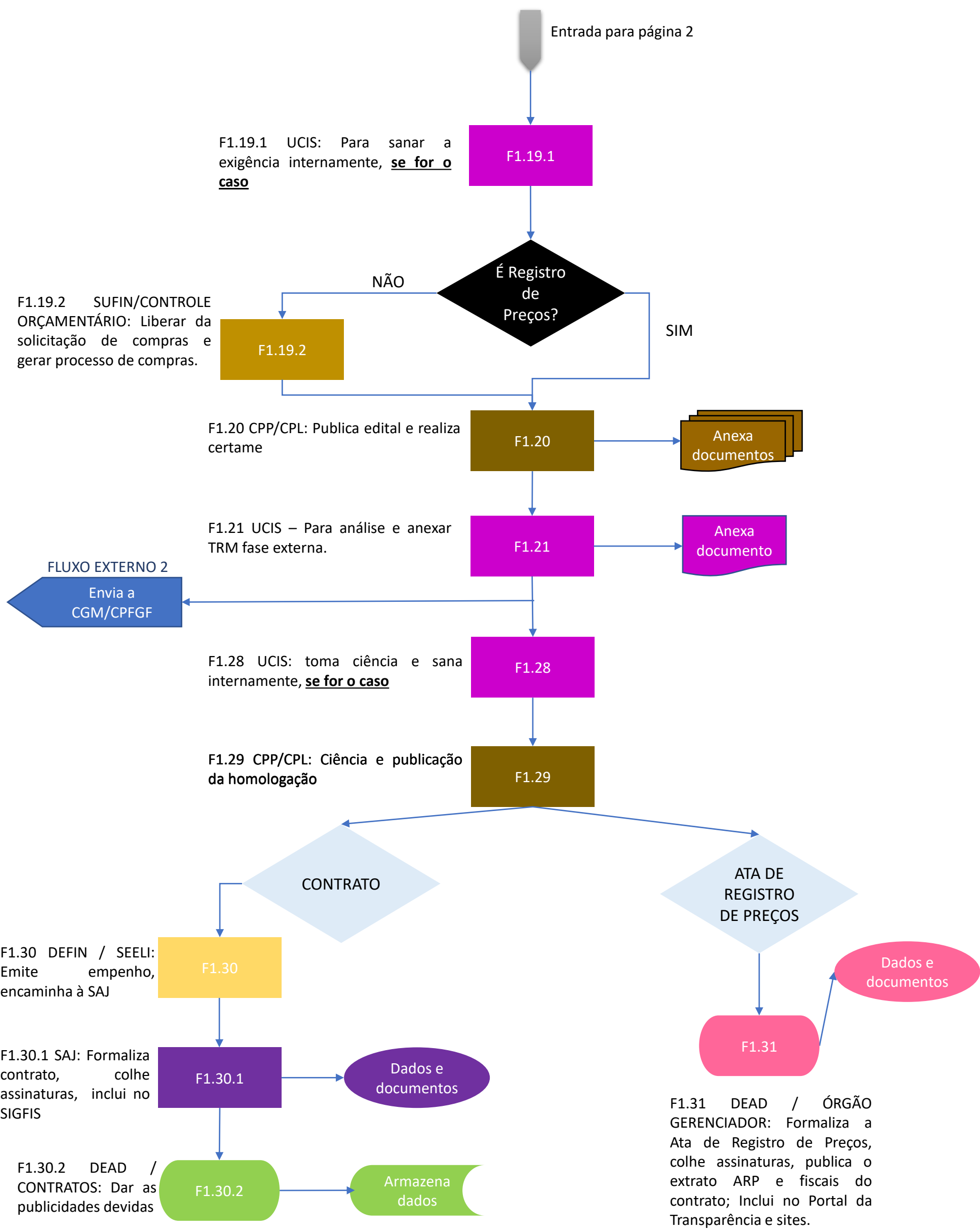
F1.13 UCIS – Analisa e emite parecer – Termo de Requisitos Mínimos – TRM – envia ao FGA para encaminhar à CGM.



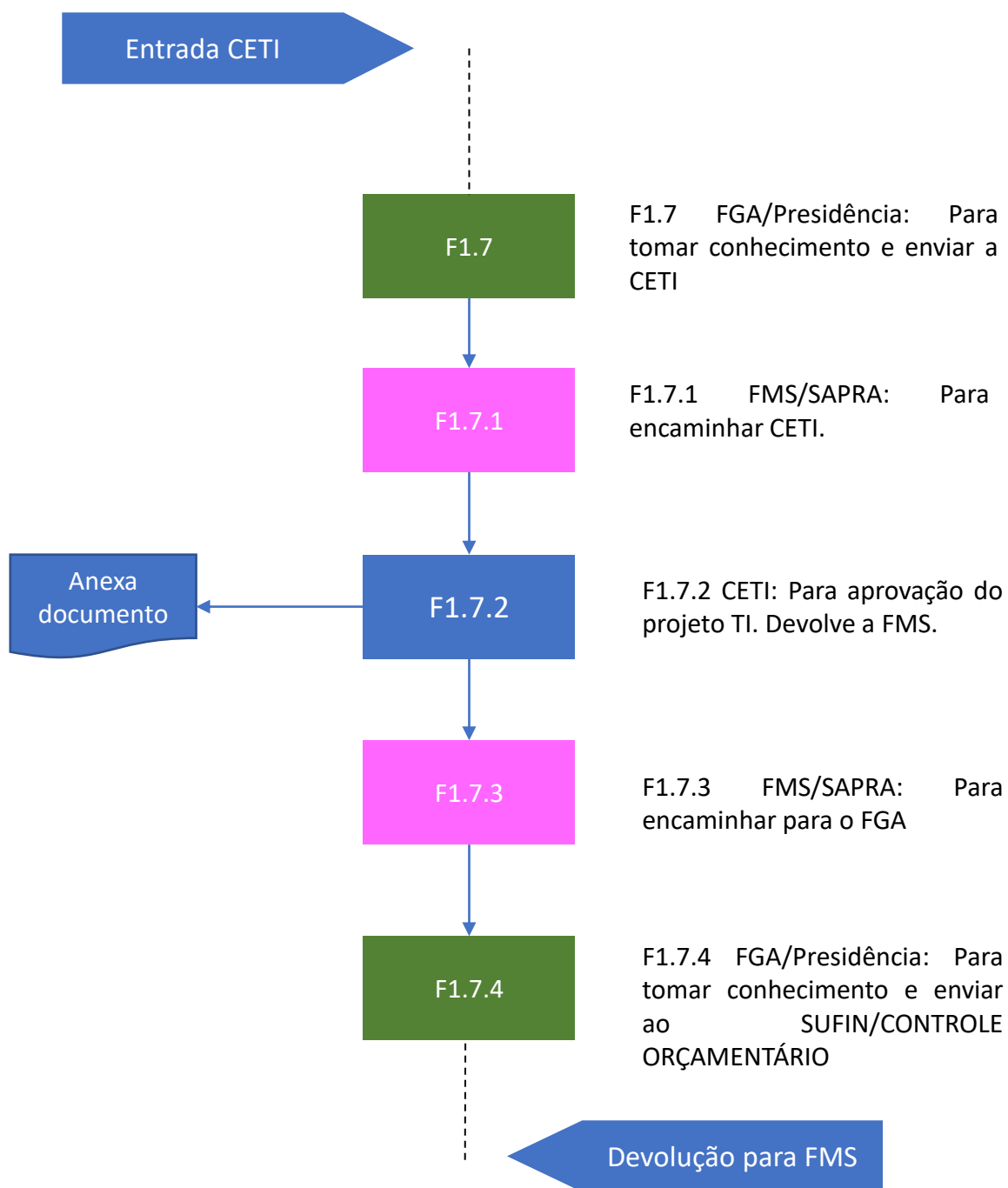
FLUXO EXTERNO 2



Saída para página 2



FLUXO EXTERNO 1 - SAÍDA DO PROCESSO PARA CETI – EM CASO DE MATERIAL/SERVIÇO DE TI



## FLUXO EXTERNO 2 - SAÍDA DO PROCESSO PARA CGM / CPFGE

