

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL Nº 001/2007

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FMS DE NITERÓI, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acham abertas as inscrições para o Concurso Público da respectiva entidade para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva nos termos da legislação pertinente e normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM.
- 1.2. Os cargos objeto do Concurso Público, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.
- 1.2.1 A Fundação Municipal de Saúde de Niterói reserva-se o direito de admitir o número total ou parcial dos candidatos aprovados em relação às vagas quantificadas no Anexo I deste Edital.
- 1.3. As condições de habilitação, a descrição sumária dos cargos, a definição de conteúdos programáticos, o processo seletivo e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III do presente Edital.
- 1.4. No ato da inscrição, o candidato deverá registrar, no espaço destinado na ficha de inscrição, a denominação do cargo almejado e a especialidade a qual se candidatará, quando for o caso.
- 1.5. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, serão reservados aos portadores de necessidades especiais 10% (dez por cento) do número de vagas de cada cargo.
- 1.6. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 1.5 resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 1.7. Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

2. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 2.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.
- 2.2. Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da posse.
- 2.3. Estar no gozo dos direitos civis.
- 2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 2.5. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.
- 2.6. Possuir a escolaridade e as outras exigências necessárias ao exercício do cargo, de acordo com o estabelecido no Anexo I do presente Edital.
- 2.7. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser atestada através de exame médico a ser realizado por equipe médica da FMS de Niterói.
- 2.8. Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de função pública qualquer, e ainda declaração do respectivo Conselho de Classe, quando for o caso, de não possuir nenhum impedimento para o exercício da atividade profissional.
- 2.9. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador.

3. VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 3.1. É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
- 3.2. Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrever-se na condição de portador de deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a deficiência de que é portador não seja incompatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.
- 3.3. O candidato portador de deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, na ficha de inscrição.

3.4. Conforme disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, em seu art. 39, o candidato deverá apresentar no ato de inscrição laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.5. O candidato que tenha declarado sua deficiência será encaminhado, antes da homologação da inscrição, em data a ser amplamente divulgada, a uma junta oficial para avaliação da compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre, sendo lícito à FMS de Niterói programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer, para a elaboração de seu laudo.

3.6. A junta oficial será composta conforme disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.7. Compete à junta oficial, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve ou não usufruir do benefício previsto no item 1.5, concorrendo à totalidade das vagas.

3.8. A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantido recurso em caso de decisão denegatória, na forma estabelecida no item 8 deste Edital.

3.9. Os portadores de deficiência somente poderão disputar cargos cujas atividades sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

3.10. Caso a deficiência do candidato seja avaliada pela junta oficial como incompatível com o cargo para o qual se inscreveu, o candidato poderá inscrever-se para outro cargo compatível com sua deficiência. Caso não haja essa possibilidade, o candidato receberá de volta o valor pago a título de inscrição.

3.11. A não-observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. Os portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.13. O candidato portador de deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia do Concurso deverá especificá-lo na ficha de inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova, como, por exemplo, prova em braile ou ampliada.

3.14. A não-solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no subitem 3.13, implica a sua não-concessão no dia da realização das provas.

3.15. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.16. O candidato que, no ato de inscrição, se declarar portador de deficiência, se aprovado no Concurso, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

4. INSCRIÇÃO NO CONCURSO

4.1. Período: de 15 de janeiro de 2007 a 02 de fevereiro de 2007, pela Internet, através do site (www.ibam-concursos.org.br) ou presencialmente nos locais definidos neste Edital.

4.2. Valores da inscrição:

CARGO/ESCOLARIDADE	VALOR	
	No posto de inscrição	Pela Internet
▪ Cargos de Nível Superior	▪ R\$ 60,00 – sessenta reais	▪ R\$ 62,00 (*) – sessenta e dois reais
▪ Cargos de Nível Médio	▪ R\$ 40,00 – quarenta reais	▪ R\$ 42,00 (*) – quarenta e dois reais
▪ Cargos de Nível Fundamental Completo e Incompleto	▪ R\$ 30,00 – trinta reais	▪ R\$ 32,00 (*) – trinta e dois reais

(*) acréscimo de R\$ 2,00 (dois reais) de tarifa bancária.

4.3. O pagamento dos valores relativos à inscrição deverá ser feito em espécie, não sendo aceito pagamento de inscrição com cheques.

4.4. Os candidatos deverão seguir os seguintes procedimentos para inscrição:

a) Para os candidatos que optarem pela inscrição presencial:

Horário: de 9h às 17h

Locais:

- Niterói – Universidade Salgado de Oliveira - UNIVERSO – Rua Marechal Deodoro, 226 – Centro – Niterói – RJ.
- Rio de Janeiro – IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal – Largo do IBAM, 01 – Humaitá – RJ – Ponto de Referência (Rua Visconde Silva, ao lado do Colégio Andrews)

4.5. Os pedidos de inscrição obedecerão aos seguintes procedimentos:

a) Recolher, através de depósito bancário, nas agências do Banco do Brasil, Banco Bradesco, Casas Lotéricas e Caixa Econômica Federal a quantia especificada no item 4.2.

- Banco do Brasil S/A – Conta IBAM – Concursos nº 5677 – 4 agência: 2234 – 9

- Banco Bradesco S/A – Conta IBAM – Concursos nº 20 – 5 agência: 3369 – 3

- Banco Caixa Econômica Federal – Conta IBAM – Operação nº 003 Conta nº 796474 - 3 agência: 0228

b) Dirigir-se a um dos postos de atendimento definidos no item 4.4, portando o comprovante de depósito bancário.

c) Efetuar o preenchimento, sem emendas ou rasuras e de forma legível, da ficha de inscrição, na qual o candidato se compromete a apresentar, em época própria, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a participação no Concurso previstos no item 2 deste Edital.

d) Apresentar documento de identidade sempre oficial, original e com fotografia, que será devolvido aos candidatos após as devidas anotações na ficha correspondente. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

4.6. Cumpridas as exigências do subitem 4.5, o candidato receberá o seu cartão de confirmação de inscrição através de envio postal.

4.7. O candidato, no ato do recebimento do cartão de confirmação de inscrição, se responsabilizará pela conferência de todos os dados, verificando sua exatidão e solicitando correção, se for o caso, não cabendo aos organizadores qualquer responsabilidade.

4.8. O candidato que não receber o cartão de confirmação de inscrição até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data da prova deverá verificar através do site do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) na Área Documentação do Concurso as informações sobre a data da prova, horário e local de realização da mesma.

4.8.1. A comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de acompanhar a divulgação das informações sobre a realização da prova.

4.9. Os candidatos impossibilitados de preencher a ficha de inscrição serão auxiliados por pessoa devidamente designada para esse fim, que lerá todos os dados constantes da referida ficha, antes de o candidato formalizar seu pedido de inscrição.

4.10. Será admitida a inscrição por intermédio de procurador, desde que seja apresentado instrumento público ou particular, que lhe confira os poderes específicos necessários, acompanhado de cópia legível do documento de identidade do candidato.

4.11. No caso de instrumento particular não há necessidade de reconhecimento de firma.

4.12. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de erros no preenchimento do formulário de inscrição e na efetivação da inscrição.

4.13. Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

4.14. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no preenchimento da ficha de inscrição, não sendo permitido pedido de retificação após o encerramento do prazo das inscrições, exceto na situação prevista no item 4.7.

4.15. O valor pago a título de inscrição não será devolvido, salvo nas hipóteses previstas neste Edital.

b) Para os candidatos que optarem pela inscrição via Internet.

4.16. O candidato deverá acessar o site (www.ibam-concursos.org.br) onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre 0 (zero) hora do dia 15/01/2007 e 20:00 (vinte) horas do dia 02/02/2007.

4.17. O pagamento da inscrição pela Internet implicará o acréscimo de uma tarifa bancária no valor de R\$ 2,00 (dois reais) e deverá ser feito, obrigatoriamente, por meio do Boleto Bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição.

4.18. As inscrições efetuadas via Internet somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da taxa de inscrição. O candidato poderá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico (www.ibam-concursos.org.br) através da opção Área do Candidato.

4.19. O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie ou através de *Internet Banking*, **não sendo aceito pagamento em cheque ou mediante agendamentos eletrônicos.**

4.20. O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o último dia previsto para o encerramento das inscrições, até o horário definido no item 4.16, caso contrário não será considerado.

4.21. O candidato é responsável por confirmar se os dados da inscrição pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Se até 03 (três) dias úteis antes da data de realização da prova não estiver confirmada a inscrição, **o candidato deverá comparecer ao IBAM portando a guia de depósito paga e a impressão do requerimento de inscrição**

4.22. Os candidatos portadores de deficiência que se inscreverem pela Internet deverão enviar, através de Sedex ou AR, o documento mencionado no item 3.4, durante o período de inscrição para o seguinte endereço:

Instituto Brasileiro de Administração Municipal
Concurso Público – Sala 218
Largo IBAM, nº 1 – Humaitá
Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22271-070

4.22.1. Os documentos referidos no item 4.22 deverão ser postados em envelope fechado, contendo na sua parte externa o nome do candidato, o número da inscrição, o cargo para o qual se candidatou e a descrição dos documentos contidos no envelope.

4.23. O candidato inscrito pela Internet responsabilizar-se-á pela informação dos dados cadastrados no ato de inscrição, sob as penas de lei.

4.24. O candidato inscrito pela Internet deverá retirar seu cartão de confirmação de inscrição no endereço eletrônico (www.ibam-concursos.org.br) através da opção Área do Candidato.

4.25. O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via Internet implicará o cancelamento da inscrição.

4.26. As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site (www.ibam-concursos.org.br) nos últimos dias de inscrição.

4.27. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM não se responsabiliza por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados.

4.28. O valor pago a título de inscrição não será devolvido, salvo nas condições previstas neste Edital.

4.29. Informações complementares sobre inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico (www.ibam-concursos.org.br).

5. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo compreenderá duas fases, sendo a primeira composta por provas escritas objetivas e dissertativas e a segunda por provas práticas e de títulos.

• 1ª Fase: Provas Escritas Objetivas e Dissertativas

5.1. Provas Escritas Objetivas

5.1.2. As provas escritas objetivas serão aplicadas para todos os cargos, serão eliminatórias e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito nos Anexos II e III deste Edital.

5.1.3. Cada prova objetiva valerá 100 (cem) pontos, totalizando 400 (quatrocentos) pontos.

5.1.4. Nas provas objetivas eliminatórias, serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

5.1.5. O conteúdo das questões variará de acordo com o perfil e o grau de escolaridade exigido para o desempenho das funções específicas do cargo ao qual o candidato concorrer.

5.1.6. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

5.2. Provas Escritas Dissertativas

5.2.1. As provas escritas dissertativas serão aplicadas somente para os cargos de nível superior, sendo eliminatórias e constituídas de 02 (duas) questões dissertativas de conteúdo técnico, conforme descrito nos Anexos II e III deste Edital.

5.2.2. Não será permitido o uso de quaisquer formas de consulta.

5.2.3. A prova dissertativa valerá 100 (cem) pontos.

5.2.4. Na prova dissertativa eliminatória, serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

5.2.5. O conteúdo das questões variará de acordo com o perfil exigido para o desempenho das funções específicas do cargo ao qual o candidato concorrer.

5.2.6. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada desta prova, que será realizada no mesmo dia e horário das provas escritas objetivas.

• 2ª Fase: Provas Práticas e de Títulos

5.3. Provas Práticas

5.3.1. A prova prática para o cargo de Motorista está prevista para realização entre os dias **02/04/07** e **11/04/07** e terá caráter eliminatório.

5.3.2. Serão convocados para a prova prática os candidatos ao cargo de Motorista que tenham sido aprovados nas provas objetivas e classificados até 05 (cinco) vezes o número de vagas.

5.3.3. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 60 (sessenta) pontos na prova prática.

5.3.4. A elaboração, a aplicação e a correção das provas práticas serão de responsabilidade do IBAM.

5.3.5. A convocação para as provas práticas será feita pelo IBAM através de telegrama e do site (www.ibam-concurso.org.br).

5.3.6. A critério da FMS de Niterói, os candidatos ao cargo de Motorista aprovados nas provas escritas objetivas e classificados após o critério definido no item 5.3.2 poderão ser convocados no prazo de validade deste concurso para a prova prática, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

5.4. Títulos

5.4.1. Serão atribuídos pontos aos títulos, que serão adicionados ao total de pontos obtidos pelos candidatos aos cargos de nível superior aprovados nas provas escritas objetivas e dissertativas.

5.4.1.1. A contagem dos pontos referida no item anterior obedecerá aos critérios a seguir:

Será considerado um título por categoria a saber:

- Curso de especialização com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, desde que não seja requisito exigido para provimento e guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório de certificado de conclusão e/ou histórico escolar: 02 (dois) pontos;
- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com o cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado de conclusão e título de Mestre: 02 (dois) pontos;
- Doutorado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará prova, mediante apresentação de cópia autenticada em cartório do certificado de conclusão e título de Doutor: 02 (dois) pontos.

5.4.2. Não haverá desclassificação do candidato pela não-apresentação de títulos.

5.4.3. Apresentação dos títulos:

5.4.3.1. Os títulos dos candidatos aos cargos de nível superior, aprovados na 1ª fase, deverão ser enviados para análise, entre os dias **02/04/07** e **11/04/07**, após a divulgação dos resultados da 1ª fase, para o Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM – Concurso Público – Sala 218, Largo IBAM, nº 1 – Humaitá, Rio de Janeiro, Cep.: 22271-070, através de Sedex ou AR.

5.4.3.2. Os títulos deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo na sua parte externa o número da inscrição, o nome do candidato, o cargo/função para o qual está concorrendo e a descrição dos títulos contidos no envelope.

6. CONTAGEM DE PONTOS

6.1. A contagem dos pontos obedecerá aos critérios a seguir

a) Para os candidatos aos cargos de nível superior:

O total de pontos dos candidatos será obtido pela adição dos pontos a eles atribuídos em cada uma das provas objetivas, na prova dissertativa e nos títulos.

b) Para os candidatos ao cargo de Motorista:

O total de pontos dos candidatos será obtido pela adição dos pontos a eles atribuídos em cada uma das provas objetivas e na prova prática.

c) Para os demais cargos:

O total de pontos dos candidatos será obtido pela adição dos pontos a eles atribuídos em cada uma das provas objetivas.

7. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1. As provas escritas serão realizadas no dia **11/03/07**, de **9h às 13h**, para todos os cargos.

7.2. O local da realização das provas, além de ser divulgado no site do IBAM (www.ibam-concursos.org.br), constará do cartão de confirmação de inscrição a ser enviado pelo correio – via postal – ou via Internet, conforme o caso.

7.3. Só será permitido o ingresso dos candidatos nos locais de prova até o horário estabelecido no cartão de confirmação de inscrição.

7.4. O candidato que chegar após o horário estabelecido no cartão de confirmação de inscrição não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do processo seletivo.

7.5. Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início de sua realização.

7.6. O candidato deverá comparecer aos locais de prova munido do cartão de confirmação de inscrição e do documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia, e de 02 (duas) canetas esferográficas de tinta azul ou preta.

7.7. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRA etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

7.8. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico** que esteja sob sua posse. O uso de bip, telefone celular, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, *note book*, calculadora, *palm-top*, relógio digital com receptor, entre outros, incorrerá na **exclusão** do candidato do concurso, podendo a organização do certame vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos, além dos acima citados.

7.9. Nos locais de prova haverá rastreamento eletrônico.

7.10. Serão coletadas as impressões digitais dos candidatos para fins de elaboração de laudo comparativo dos aprovados classificados dentro do número de vagas quando convocados para a posse.

7.11. Os candidatos só poderão sair do local de realização do certame após 01 (uma) hora do início da prova, podendo levar o caderno de provas.

7.12. Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos.

7.13. A Comissão de Concurso Público poderá, justificadamente, alterar as normas previstas no item 7 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do Concurso.

7.14. Constatando-se, durante a realização da prova, qualquer erro ou equívoco relacionado às questões, os organizadores já tomarão a providência cabível, podendo inclusive determinar a anulação da questão ou questões afetadas.

8. RECURSOS E REVISÕES

8.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Concurso.

8.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Concurso poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

a) seja dirigido à entidade organizadora do Concurso Público – Instituto Brasileiro de Administração Municipal – e entregue no Protocolo do IBAM, situado no Largo IBAM, nº 1, 1º andar – Expedição, nos horários de 9h às 12h e de 14h às 17h, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após o ato que motivou a reclamação;

b) constem obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, número da inscrição, cargo ao qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos e bibliografia pesquisada, no caso de recursos contra questões ou gabaritos.

c) seja apresentado, sem formalização de processo, datilografado ou digitado, devendo ser uma folha para cada questão recorrida, no caso de recursos contra questões, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

8.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido na letra a do item 8.2.

8.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

8.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou item de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.6. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

8.7. Será dada publicidade às decisões dos recursos.

9. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

9.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao processo seletivo descrito no item 5 do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

9.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

1º) maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

2º) maior nº de pontos na prova de Legislação do SUS;

3º) maior idade.

9.2.1. Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso.

9.3. Apurada a classificação, esta será publicada como resultado final do Concurso, em ordem decrescente das notas, em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos portadores de deficiência, e, a segunda, somente a pontuação destes últimos.

9.4. Os candidatos aprovados passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Concurso, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado seu endereço para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

9.5. Os gabaritos serão divulgados no dia subsequente ao da aplicação da prova, no site do IBAM (www.ibam-concursos.org.br) e posteriormente nos meios de comunicação julgados convenientes pela Comissão de Concurso Público da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

10.2. A homologação do Concurso será feita por ato do Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

10.3. O Concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, por ato do Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

10.4. Os candidatos aprovados e classificados no Concurso, inclusive os portadores de deficiência, serão convocados para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos nos itens 2.1 a 2.9 do presente Edital, através dos meios de comunicação julgados convenientes pela Comissão de Concurso Público.

10.4.1. Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.

10.5. Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do processo seletivo em qualquer de suas fases.

10.6. Será excluído do certame, por ato da Comissão de Concurso Público, o candidato que:

a) faltar a qualquer uma das fases do processo seletivo;

b) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Concurso;

c) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;

d) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo do indiciamento cabível;

e) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

f) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.

10.7. O presente Concurso objetiva o preenchimento de cargos, sob a égide do Regime Estatutário, na forma da Lei Municipal nº 531, de 18 de janeiro de 1985.

10.8. A inscrição do candidato implicará o conhecimento do presente Edital, bem como o compromisso tácito de aceitar as condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas.

10.9. Não poderão inscrever-se pessoas que possuam qualquer vínculo com o IBAM, instituição organizadora deste Concurso, bem como seus ascendentes, descendentes ou colaterais.

10.10. A aprovação em concurso público não gera direito à nomeação, a qual se dará, a exclusivo critério da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, dentro do prazo de validade do Concurso em conformidade ao número de vagas constantes do Anexo I deste Edital, respeitada a ordem de classificação.

10.11. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos jornais ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão de Concurso Público a publicação de todos os atos e editais relativos ao Concurso.

10.12. O candidato deverá manter atualizado seu endereço, junto ao IBAM, enquanto estiver participando do Concurso, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização desta informação.

10.13. Após a homologação do concurso, o candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à Coordenadoria de Recursos Humanos da FMS de Niterói.

10.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, competente também para julgar, em decisão irrecorrível, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

10.15. São partes integrantes deste Edital os Anexos I, II, III e IV que o acompanham.

10.16. O presente Edital será publicado em jornal de grande circulação no âmbito do Estado e estará disponibilizado no Mural oficial da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, bem como no site do IBAM, (www.ibam-concursos.org.br) e no site da Prefeitura Municipal de Niterói (www.niteroi.rj.gov.br).

Gabinete do Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, em 09 de janeiro de 2007.

Luiz Roberto Tenório
Presidente da Fundação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
001	ADMINISTRADOR	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	1.128,27
002	ADVOGADO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro na OAB.	CR	-	32,5h	
003	ANALISTA DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS	Diploma de graduação na área de informática devidamente registrado no MEC.	CR	-	32,5h	
004	ASSISTENTE SOCIAL	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	05	01	32,5h	
005	BIBLIOTECONOMISTA	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
006	BIÓLOGO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	01	-	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
007	CIRURGIÃO-DENTISTA – Clínico Geral	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	20h	1.128,27
008	CIRURGIÃO-DENTISTA – Bucomaxilofacial	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, com especialização na área de atuação e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	20h	
009	CIRURGIÃO-DENTISTA – Endodontista	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, com especialização na área de atuação e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	20h	
010	CIRURGIÃO-DENTISTA - Periodontista	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, com especialização na área de atuação e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	20h	
011	COMUNICADOR SOCIAL	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no órgão de Classe.	CR	-	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Difícil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
012	CONTADOR	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	1.128,27
013	ECONOMISTA	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
014	ENFERMEIRO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	16	02	32,5h	
015	ENGENHEIRO CIVIL	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
016	FARMACÊUTICO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	03	01	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva
 Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
017	FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	1.128,27
018	FISIOTERAPEUTA	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	04	01	32,5h	
019	FONOAUDIÓLOGO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
020	NUTRICIONISTA	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
021	PSICÓLOGO	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	03	01	32,5h	
022	SANITARISTA	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe. Título de especialista em Saúde Pública reconhecido pelo MEC.	04	01	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
023	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Diploma de graduação específica para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	1.128,27
024	MÉDICO ANATOMOPATOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
025	MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	
026	MÉDICO ANGIOLOGISTA / CIRURGIÃO VASCULAR	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	03	01	Diarista 20h	
027	MÉDICO AUDITOR	Médico com pós-graduação em auditoria de sistemas de saúde. Diploma, devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM.	CR	-	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva
 Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
028	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	04	01	Diarista 20h	1.128,27
029	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	07	01	Plantão 24h	
030	MÉDICO CIRURGIÃO PLÁSTICO	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
031	MÉDICO CITOPATOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	02	01	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
032	MÉDICO CLÍNICO GERAL	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	03	01	Diarista 20h	1.128,27
033	MÉDICO CLÍNICO GERAL / Urgência e Emergência	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	
034	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade. Certificado de área de atuação em Endoscopia Digestiva registrado.	CR	-	Diarista 20h	
035	MÉDICO GERIATRA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	01	-	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
036	MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	1.128,27
037	MÉDICO HEMATOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	01	-	Diarista 20h	
038	MÉDICO HOMEOPATA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
039	MÉDICO INFECTOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
040	MÉDICO INTENSIVISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	1.128,27
041	MÉDICO NEUROLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
042	MÉDICO ORTOPEDISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	07	01	Plantão 24h	
043	MÉDICO PEDIATRA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	07	01	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva
 Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Difícil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
044	MÉDICO PEDIATRA / Urgência e Emergência	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	1.128,27
045	MÉDICO PSQUIATRA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
046	MÉDICO PSQUIATRA / Urgência e Emergência	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Plantão 24h	
047	MÉDICO RADIOLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	01	-	Diarista 20h	

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Difícil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL SUPERIOR						
048	MÉDICO SOCORRISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	24	03	Plantão 24h	1.128,27
049	MÉDICO VETERINÁRIO	Diploma de graduação específico para o cargo, devidamente registrado no MEC, e respectivo registro no Conselho da Classe.	CR	-	Diarista 20h	
050	MÉDICO UROLOGISTA	Diploma devidamente registrado no MEC, de conclusão de curso de medicina, e registro no CRM. Residência Médica concluída na especialidade ou Título de Especialista concedido pela Sociedade da especialidade.	CR	-	Diarista 20h	
NÍVEL MÉDIO						
051	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino médio completo.	02	01	32,5h	704,44
052	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	Curso de programador em instituição reconhecida pelo MEC; ensino médio completo.	01	-	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva
 Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL MÉDIO						
053	TÉCNICO DE CONTABILIDADE	Curso Técnico de nível médio em Contabilidade e respectivo registro no Conselho de Classe.	03	01	32,5h	704,44
054	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Curso Técnico de nível médio em Enfermagem e respectivo registro no Conselho de Classe.	10	01	32,5h	
055	TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	Curso Técnico de nível médio em Higiene Dental e respectivo registro no Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	
056	TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	Curso Técnico de nível médio em Imobilização Ortopédica e respectivo registro no Conselho de Classe.	02	01	32,5h	
057	TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Análises Clínicas	Curso Técnico de nível médio em Laboratório em instituição reconhecida pelo MEC e registro no respectivo Conselho de Classe.	01	-	32,5h	
058	TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Histologia	Curso Técnico de nível médio em Laboratório em instituição reconhecida pelo MEC e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	

CR = Cadastro de Reserva
 Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Difícil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2007
ANEXO I

CÓDIGO DO CARGO PARA INSCRIÇÃO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo reservadas aos portadores de necessidades especiais	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO-BASE
NÍVEL MÉDIO						
059	TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Hemoterapia	Curso Técnico de nível médio em Laboratório em instituição reconhecida pelo MEC e registro no respectivo Conselho de Classe.	CR	-	32,5h	704,44
060	TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Curso Técnico de nível médio em Radiologia em instituição reconhecida pelo MEC e registro no respectivo Conselho de Classe.	04	01	32,5h	
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO						
061	AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino fundamental completo.	08	01	32,5h	566,21
062	AGENTE DE CONTROLE DE ZOONOSES	Ensino fundamental completo.	CR	-	32,5h	
063	ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO	Ensino fundamental completo.	01	-	32,5h	
064	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Ensino fundamental completo.	01	-	32,5h	
065	MOTORISTA	Ensino fundamental completo. Carteira nacional de habilitação na categoria “D”.	03	01	32,5h	
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO						
066	AUXILIAR DE OPERAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Ensino fundamental incompleto (antiga 4ª série do 1º grau).	22	03	32,5h	488,43

CR = Cadastro de Reserva

Benefícios concedidos conforme legislação específica: Gratificação por Tempo de Serviço, Progressão por Desenvolvimento Funcional, Auxílio-Transporte, Gratificação de Dificil Acesso, Gratificação de Emergência, Gratificação de Urgência e Abono Refeição.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Administrador	Realizar supervisão, programação, coordenação ou execução especializada em grau de maior complexidade, referente a estudos, pesquisas, análises e projetos a respeito de administração de pessoal, material, orçamento, organização, métodos e planejamento.
Advogado	Possuir cultura jurídica e capacidade de análise e síntese de fatos em face da norma legal vigente para promover as defesas judiciais e administrativas da FMS de Niterói, além de representá-la e assisti-la judicialmente, inclusive em audiências e sustentações em todas as instâncias e tribunais, ministério público e outras repartições públicas, e proceder pareceres jurídicos em processos administrativos.
Analista de Sistemas Computacionais	Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e treiná-lo, elaborar documentação técnica; estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática.
Assistente Social	Planejar, supervisionar, desenvolver, coordenar e avaliar planos, programas e projetos nas áreas de atuação profissional (saúde, seguridade e outros); elaborar e executar programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade.
Biblioteconomista	Realizar atividades abrangendo planejamento, coordenação e execução especializada da seleção, classificação, registro, guarda e destinação dos acervos documental, bibliográfico e jurídico da FMS de Niterói.
Biólogo	Supervisionar, coordenar, programar, orientar e executar atividades, estudos, métodos e técnicas de controle em análises clínicas, de média e alta complexidade, zoonoses e ambiental; assumir responsabilidade técnica na respectiva área e junto ao respectivo Conselho de Classe, a critério da FMS de Niterói e de acordo com a necessidade do serviço.
Cirurgião-Dentista – Clínico Geral	Realizar atendimento odontológico, periodontia básica, endodontia pediátrica, ortodontia (diagnóstico), dentística, semiologia, patologia bucal, cirurgia oral menor; dar assistência bucodentária aos estabelecimentos psiquiátricos e atuar na área de prevenção odontológica.
Cirurgião-Dentista – Bucomaxilofacial	Desenvolver atividades que se destinam à cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial, com conhecimentos em fixação rígida e experiência na especialidade em emergência.
Cirurgião-Dentista – Endodontista	Desenvolver atividades que se destinam a preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos peri-radiculares; executar procedimentos conservadores da vitalidade pulpar, procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares, procedimentos cirúrgicos para-endodônticos e tratamento dos traumatismos dentários.
Cirurgião-Dentista – Periodontista	Desenvolver atividades que se destinam ao estudo, diagnóstico, prevenção e tratamento das doenças gengivais e periodontais, visando à promoção e ao restabelecimento da saúde periodontal.
Comunicador Social	Manter a boa imagem da instituição, divulgar suas ações e fazer a ligação entre os meios de comunicação e as autoridades de saúde; cobrir e divulgar eventos e campanhas específicas de Saúde Pública.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Contador	Realizar atividades de supervisão, coordenação ou execução especializada, em grau de maior complexidade, relativas à contabilidade e à administração financeira e patrimonial, empreendendo balancetes, balanços, registros e demonstrações contábeis.
Economista	Realizar atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução, em grau de maior complexidade; elaborar relatórios relativos a pesquisas e análises econômicas nacionais e internacionais a respeito de comércio, indústria, finanças, abastecimento, estruturas patrimoniais e investimentos nacionais ou estrangeiros.
Enfermeiro	Planejar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina ou específicos para possibilitar a promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva; participar do programa de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como da aplicação das medidas destinadas à prevenção de doenças; assumir responsabilidade técnica na respectiva área e junto ao respectivo Conselho de Classe, a critério da FMS de Niterói e de acordo com a necessidade do serviço.
Engenheiro Civil	Supervisionar rotinas de recuperação e conserto de equipamentos médico-hospitalares; especificar tecnicamente equipamentos de uso médico e hospitalar; planejar a aquisição / desativação de equipamentos; acompanhar a elaboração de contratos para aquisição, bem como os procedimentos de recebimento e instalação de equipamentos novos.
Farmacêutico	Desenvolver atividades na área dos medicamentos e correlatos alopáticos: processo de planejamento, aquisição, manipulação, recebimento, armazenagem, controle de estoque e de qualidade, e de distribuição, farmacovigilância; atuar nas áreas de análises toxicológicas, produção e controle dos domissaniantes; realizar o controle e avaliação e emitir pareceres sobre matéria de interesse da área; orientar e executar atividades de vigilância sanitária referentes principalmente a farmácias, farmácias de manipulação, ervanários, drogarias, farmácias homeopáticas, dispensários de medicamentos e outros estabelecimentos que comercializem, distribuam, armazenem ou transportem medicamentos, kits diagnósticos, correlatos e congêneres; assumir responsabilidade técnica na respectiva área e junto ao respectivo Conselho de Classe a critério da FMS de Niterói e de acordo com a necessidade do serviço.
Farmacêutico-Bioquímico	Realizar atividades de supervisão, programação, gerência, coordenação ou execução de trabalhos relativos a métodos e técnicas de produção, controle e análise clínica e toxicológica; orientar e executar atividades de vigilância sanitária referentes principalmente a serviços de laboratórios de análises clínicas e postos de coleta, estabelecimentos que comercializem, distribuam, armazenem kits diagnósticos, correlatos e congêneres; assumir responsabilidade técnica na respectiva área e junto ao respectivo Conselho de Classe a critério da FMS de Niterói e de acordo com a necessidade do serviço.
Fisioterapeuta	Desenvolver atividades de supervisão, coordenação, programação ou execução especializada, referente a trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas, para a reabilitação física do indivíduo.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Fonoaudiólogo	Identificar, juntamente com a equipe médica, problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação, e fazendo o treinamento fonético de dicção e empostação de voz dos pacientes; realizar atendimento nas unidades de saúde da rede e domicílios; desenvolver trabalhos que possam aperfeiçoar e/ou reabilitar os órgãos do aparelho fonador, observando as condições auditivas periférica e centrais, vestibulares, cognitivas, orofaciais, na linguagem oral e escrita, fala, fluência, voz e deglutição; executar outras atividades correlatas.
Nutricionista	Realizar atividades de supervisão, coordenação, programação e execução especializada, referente a trabalhos relativos à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos ou coletividades; realizar atividades de pesquisas e educação em saúde; desempenhar atividades de vigilância sanitária na área de alimentos, principalmente da área hospitalar (cozinha hospitalar, lactários, alimentação enteral) e serviços de alimentação de maneira geral.
Psicólogo	Realizar atendimento na área de Psicologia, acompanhar pacientes e executar atividades de supervisão e coordenação, relativas ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual; planejar, programar, coordenar e desenvolver projetos de capacitação de recursos humanos (educação continuada e educação permanente).
Sanitarista	Coordenar, planejar, programar, orientar e executar ou fazer executar, sob sua supervisão direta, atos no campo de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental; participar de atividades de educação em saúde; participar do desenvolvimento tecnológico e da gestão, planejamento e desenvolvimento institucional.
Terapeuta Ocupacional	Atuar na supervisão, coordenação, programação ou execução especializada, em grau de maior complexidade, de trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais, para a reabilitação física e mental do indivíduo; elaborar diagnóstico e conduzir tratamentos em unidades de atendimento apropriadas; atuar em estreita colaboração com os demais profissionais de carreira afins.
Médico Anatomopatologista	Realizar diagnóstico anatomopatológico macro e microscópico de biópsias e espécimes cirúrgicos, e diagnóstico intra-operatório através de exames por congelação, bem como supervisionar os serviços técnicos em sua área especializada de atuação.
Médico Anestesiologista	Verificar exames e condições gerais dos pacientes no pré-operatório; responsabilizar-se pelo ato anestésico-cirúrgico durante a intervenção cirúrgica e no pós-operatório; monitorar as condições gerais do paciente e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Angiologista/Cirurgião Vascular	Realizar atendimento de pacientes portadores de patologia de origem arterial, venosa e linfática, incluindo assistência clínica e tratamento cirúrgico, e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Auditor	Analisar o faturamento da rede SUS; proceder a auditorias analíticas e/ou operacionais na rede SUS.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Médico Cardiologista	Realizar atendimento na área de cardiologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Cirurgião Geral	Realizar atendimento na área de cirurgia, urgência e emergência, desempenhando funções da medicina preventiva e curativa; atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Cirurgião Plástico	Realizar consultas, exames físicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, fazer cirurgias aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.
Médico Citopatologista	Realizar estudo de material colhido para biópsia, através de exames microscópicos, fazer diagnósticos de doenças, verificando alterações das células/tecidos, emitindo laudos e pareceres; assumir responsabilidade técnica na respectiva área e junto ao respectivo Conselho de Classe a critério da FMS de Niterói e de acordo com a necessidade do serviço.
Médico Clínico Geral	Executar procedimentos buscando a prevenção primária, definida como a promoção da saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia; a prevenção secundária, definida como a prevenção da evolução das enfermidades ou execução de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos; e a prevenção terciária, definida como prevenção da invalidez ou reabilitação dos enfermos.
Médico Clínico Geral / Urgência e Emergência	Atuar em unidades de pronto atendimento, no tratamento e acompanhamento de pacientes em situação de urgência e emergência, e em condições físicas e patológicas que necessitem de cuidados, realizando procedimentos para manutenção de funções vitais e, se necessário, referenciar para atendimento de maior complexidade.
Médico Gastroenterologista	Realizar atendimento na área de endoscopia digestiva; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Geriatra	Executar trabalhos no âmbito da medicina com compreensão das doenças prevalentes no envelhecimento e seu tratamento; possuir competência para gerenciar a assistência ao idoso no âmbito domiciliar, ambulatorial e hospitalar.
Médico Ginecologista e Obstetra	Realizar atendimento na área de ginecologia e obstetrícia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Hematologista	Realizar atendimento na área de hemoterapia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Médico Homeopata	Realizar avaliação clínica (anamnese, exame físico, solicitação de exames complementares) e diagnóstico clínico-homeopático seguidos, se necessário, de prescrição de medicamentos homeopáticos; participar de atividades de planejamento e execução das ações de promoção, educação em saúde e prevenção.
Médico Infectologista	Prestar atendimento nas áreas hospitalar e clínica, na vigilância em saúde, no diagnóstico e enfrentamento das epidemias, no estudo das doenças emergentes e reemergentes, entre outras frentes.
Médico Intensivista	Realizar ações na área de atendimento intensivo; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar consultas, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Neurologista	Realizar atendimento na área de neurologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Ortopedista	Realizar atendimento na área de ortopedia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Pediatra	Realizar atendimento na área de pediatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Pediatra / Urgência e Emergência	Atuar em unidade de pronto atendimento, no tratamento e acompanhamento de pacientes menores de 18 anos, em situação de urgência, e em condições físicas e patológicas que necessitem de cuidados, realizando procedimentos para manutenção de funções vitais e, se necessário, referenciar para atendimento de maior complexidade.
Médico Psiquiatra	Realizar atendimento na área de psiquiatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Psiquiatra / Urgência e Emergência	Realizar atendimento na área de urgência Psiquiátrica e realizar intervenções clínicas em situações de crise; solicitar exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.
Médico Radiologista	Realizar diversos exames de imagens e execução de laudos – raios-X simples e contrastado, mamografia, ultrassonografia, tomografia computadorizada e ressonância nuclear magnética.
Médico Socorrista	Realizar ações de pronto atendimento, urgência e emergência, regulação e intervenção; realizar consultas, exames, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento dos pacientes, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Médico Veterinário	Exercer atividades de vigilância ambiental em saúde, de controle de zoonoses, de doenças transmissíveis (infecciosas e parasitárias) e de veiculação hídrica; orientar e executar ações de vigilância sanitária na área de alimentos, serviços veterinários e produtos veterinários, e outros serviços e produtos sujeitos à regulação pela Vigilância Sanitária; promover ações de assistência, controle populacional animal e exames de laboratório vinculados às zoonoses.
Médico Urologista	Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica e/ou cirúrgica) nas patologias de bexiga, próstata, cálculo renal, sistema urogenital, tumores do trato geniturinário, reprodução e disfunção sexual masculina e DST.
Assistente Administrativo	Executar tarefas auxiliares de administração em geral de relativa complexidade; programar, orientar e controlar as atividades de recebimento e guarda de materiais e sua distribuição; executar a digitação de dados e informações; executar tarefas contábeis auxiliares de conferência, classificação, registro e emissão de documentos; executar atividades auxiliares pertinentes à área administrativa, jurídica e financeira.
Programador de Computador	Executar as atividades relacionadas com a programação, análise e crítica de programas de computação eletrônica de dados; oferecer suporte aos processos de informatização e participar de processos de treinamento de pessoal na área.
Técnico de Contabilidade	Executar escrituração, classificação, conciliação, balanços, balancetes e outras atividades contábeis, de acordo com o plano de contas; verificar e conciliar receitas e despesas; elaborar e providenciar relatórios específicos extraídos do sistema contábil; atuar em equipe multiprofissional; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
Técnico de Enfermagem	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, unidades móveis e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de Enfermeiro; organizar o ambiente de trabalho; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.
Técnico de Higiene Dental	Auxiliar o cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos; executar as etapas relativas à esterilização de instrumentais; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições inerentes ao cargo e à área.
Técnico de Imobilização Ortopédica	Executar tarefas como contenção, imobilização, colocação e retirada de aparelho gessado e tala gessada, infiltrações, tudo sob prescrição, orientação e supervisão médica; executar demais tarefas afins e correlatas.
Técnico de Laboratório – Análises Clínicas	Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada, de trabalhos de laboratório relativos a determinações, transporte de material biológico, dosagens, análises bacteriológicas, hematológicas, bacterioscópicas e químicas em geral; realizar análises em geral para fins de diagnóstico complementar; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área, obedecendo as normas de biossegurança.

ANEXO I - CONTINUAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Técnico de Laboratório – Histologia	Desenvolver atividades de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada, de trabalhos de laboratório relativos a determinações, transporte de material biológico, dosagens, análises bacteriológicas, hematológicas, bacterioscópicas, químicas em geral e anatomia patológica; realizar análises em geral para fins de diagnóstico complementar; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área, obedecendo as normas de biossegurança.
Técnico de Laboratório – Hemoterapia	Desenvolver atividades de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada, de trabalhos de laboratório relativos a determinações, transporte de material biológico, dosagens, análises bacteriológicas, hematológicas, bacterioscópicas e químicas em geral; realizar análises em geral para fins de diagnóstico complementar; executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área, obedecendo as normas de biossegurança.
Técnico de Radiologia	Executar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de operação qualificada, sob supervisão, verificação e aferição de equipamentos de radiodiagnóstico e radioterapia, empregados na medicina e odontologia, compreendendo, ainda, controle da radioproteção e orientação de equipes auxiliares.
Agente Administrativo	Executar, sob supervisão direta, tarefas rotineiras de apoio administrativo, tais como digitação, arquivamento, protocolo, organização de documentos e recepção.
Agente de Controle de Zoonoses	Visitar diariamente imóveis e logradouros, identificando, corrigindo e controlando fatores ambientais, como focos de vetores e roedores, água, solo, ar; manipular e aplicar larvicidas, inseticidas e raticidas; coletar amostras de água; manejar animais (contenção e aplicação de vacinas e medicamentos) sob supervisão; interagir com a população transmitindo, de uma maneira clara e segura, mensagens, informações e conhecimentos relativos a prevenção, controle e eliminação de zoonoses, doenças de transmissão vetorial e outras questões relacionadas ao ambiente, como solo, água e ar.
Artífice de Manutenção	Prestar serviços nas áreas de conservação e manutenção predial.
Auxiliar de Laboratório	Lidar com equipamentos específicos (autoclave, estufas, centrifugadores etc); preparar ambiente para execução de exames; possuir conhecimentos em atividades de conferência de material, limpeza e esterilização; organizar o trabalho, observar as normas e procedimentos técnicos de biossegurança.
Motorista	Dirigir veículos de passeio, caminhonetes, caminhões e ambulâncias; observar e aplicar as normas do Código de Trânsito Brasileiro e de direção defensiva; manter a segurança das pessoas e proteger as cargas transportadas; zelar pela prevenção, manutenção e limpeza dos veículos sob sua responsabilidade; elaborar relatórios de avarias; preencher planilhas relacionadas à sua rotina diária.
Auxiliar de Operação de Serviços de Saúde	Executar, sob supervisão, trabalhos administrativos, conferência de documentos, distribuição interna de processos, arrumação e acondicionamento de materiais, serviço de circulação de documentos oficiais, recepção e procedimentos de baixa complexidade.

ANEXO II
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ

Nível Superior

Cargos	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Administrador, Advogado, Assistente Social, Bibliotecarista, Biólogo, Comunicador Social, Contador, Economista, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Farmacêutico-Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Psicólogo, Sanitarista e Terapeuta Ocupacional	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Informática (básica)	10	10	50
	Português	10	10	50
	Prova Dissertativa	02	50	60

Cargos – Dentistas e Médicos	Disciplinas	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Cirurgião-Dentista Bucomaxilofacial, Cirurgião-Dentista Clínico Geral, Cirurgião-Dentista Endodontista, Cirurgião-Dentista Periodontista, Médico Anatomopatologia, Médico Anestesiologia, Médico Angiologista/Cirurgião Vascular, Médico Auditor, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Cirurgião Plástico, Médico Citopatologista, Médico Clínico Geral, Médico Clínico Geral / Urgência e Emergência, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatria, Médico Ginecologista e Obstetra, Médico Hematologista, Médico Homeopata, Médico Infectologista, Médico Intensivista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra / Urgência e Emergência, Médico Psiquiatra, Médico Radiologista, Médico Socorrista, Médico Urologista e Médico Veterinário	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Informática (básica)	10	10	50
	Português	10	10	50
	Prova Dissertativa	02	50	60

ANEXO II
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ

Nível Superior – Continuação

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Analista de Sistemas Computacionais	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Inglês (técnico)	10	10	50
	Português	10	10	50
	Prova Dissertativa	02	50	60

Nível Médio

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Técnico de Contabilidade, Técnico de Imobilização Ortopédica, Técnico de Enfermagem, Técnico de Higiene Dental, Técnico de Radiologia, Técnico de Laboratório – Análises Clínicas, Técnico de Laboratório – Histologia e Técnico de Laboratório – Hemoterapia	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Informática (básica)	10	10	50
	Português	10	10	50

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Assistente Administrativo	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Informática (básica)	10	10	50
	Português	10	10	50

ANEXO II
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ

Nível Médio - continuação

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Programador de Computador	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Inglês (técnico)	10	10	50
	Português	10	10	50

Nível Fundamental Completo

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Agente Administrativo e Auxiliar de Laboratório	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Informática (básica)	10	10	50
	Português	10	10	50

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Agente de Controle de Zoonoses e Artífice de Manutenção	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Matemática Básica	10	10	50
	Português	10	10	50

ANEXO II
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Motorista	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	60
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Matemática Básica	10	10	50
	Português	10	10	50
	Prova Prática	Eliminatória		

Nível Fundamental Incompleto

Cargo	Disciplina	Número de Questões	Valor de cada Questão	Mínimo de Pontos Exigido em cada Disciplina
Auxiliar de Operação de Serviços de Saúde	Conhecimentos Técnico-profissionais	20	05	50
	Sistema Único de Saúde	10	10	50
	Matemática Básica	10	10	50
	Português	10	10	50

➤ **NÍVEL SUPERIOR**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES PARA AS PROVAS DE CONHECIMENTOS TÉCNICOS
PROFISSIONAIS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS**

ADMINISTRADOR

1. Campo de atuação da Administração e do Administrador. Escolas do pensamento administrativo. Funções administrativas. Planejamento, organização, direção e controle. 2. As organizações: missão, propósitos, objetivos, estratégias. Mudança e clima organizacional. Estrutura organizacional e suas condicionantes: complexidade, formalização, centralização, descentralização, departamentalização, organograma. Organização e métodos: técnicas de levantamento de dados, análise e distribuição do trabalho. Formulários e manuais. Projetos: conceitos básicos, ciclo do projeto, gerenciamento, avaliação de resultados. 3. Princípios da Administração Pública. Novos paradigmas da Administração Pública: Função gerencial. Gestão estratégica. A Reforma do Estado e a modernização administrativa no Brasil. Gestão e políticas públicas. Desenvolvimento sustentável. 4. Administração Municipal no Brasil. Federalismo: organização política, autonomia municipal. Competências das esferas de governo, competência exclusiva e competências concorrentes. Poder de polícia municipal: atributos e tipos. Relações entre os níveis de governo e entre os Poderes Executivo e Legislativo municipais. 5. Organização administrativa: administração direta e indireta, similaridades e diferenças; entidades da administração indireta, principais características, semelhanças e distinções entre elas; competências dos órgãos e atribuições dos titulares. 6. Servidores municipais: conceituação, classificação, organização. Regime, provimento de cargos públicos, ingresso no serviço público, natureza dos cargos, carreira, remuneração, lotação e previdência, avaliação de desempenho, estabilidade. Conselhos de política de administração e remuneração de pessoal. Subsídios dos agentes políticos. 7. Finanças municipais: fontes de receitas, tributos municipais. Planejamento municipal e seus instrumentos básicos: orçamento municipal: princípios e instrumentos - Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual. A Lei de Responsabilidade Fiscal, seus propósitos e impactos na gestão fiscal do Município. Programação e execução orçamentária. Controle interno e externo, responsabilidade dos gestores. 8. Compras, licitações e contratos. Prestação de serviços pelo Município: formas e abrangência.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ALBUQUERQUE, Claudiano Manuel et all. *Gestão de Finanças Públicas*. Brasília: 2006.
- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil e suas emendas*.
- _____. Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- _____. Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993.
- BARROS, Márcio dos Santos. *502 Comentários sobre Licitações e Contratos Administrativos*. São Paulo: NDJ. 2005
- BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos, SPINK, Peter (org.) *Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial*. 7ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. 2ª. ed. rev. e atual. Edição compacta. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- CURY, Antônio. *Organizações e métodos: uma visão holística*. 8ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
- GIACOMONI, James. *Orçamento Público*. 13ª ed. ampliada, revista e atualizada. São Paulo: Atlas, 2005.
- JACOBI, Pedro, PINHO, José Antonio (org.). *Inovação no Campo da Gestão Pública Local*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.
- GONÇALVES, Marcos Flávio R. (coord. téc.). *Manual do Prefeito*. 12ª ed. revista, aum. e atual. Rio de Janeiro: IBAM, 2005.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. São Paulo: Malheiros, 2003.
- MOTTA, Paulo Roberto, PIMENTA, Roberto e TAVARES, Elaine (org.). *Novas Idéias em Administração*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.
- NITERÓI. Lei nº 531 de 18 de janeiro de 1985. (Estatuto dos Servidores)
- NITERÓI. Lei nº 831 de 9 de julho de 1990.
- NITERÓI. Lei nº 956 de 12 de julho de 1991, alterada pela Lei nº 1734 de 14 de junho de 1999.
- NITERÓI. Lei nº 1056 de 7 de abril de 1992.
- NITERÓI. Lei Orgânica do Município de Niterói.
- NITERÓI. Decreto nº 5994 de 29 de setembro de 1990
- NITERÓI. Decreto nº 6546 de 30 de dezembro de 1992.
- NITERÓI. Decreto nº 9614 de 21 de julho de 2005.
- REIS, Heraldo da Costa. *Contabilidade e Gestão Governamental: estudos especiais*. Rio de Janeiro: IBAM, 2004.
- REIS, Heraldo da Costa. *O que os gestores municipais devem saber – planejamento e controle governamentais*. Rio de Janeiro: IBAM, 2005.
- RIGOLIN, Ivan Barbosa, BOTTINO Marco Tullio. *Manual Prático das Licitações*. São Paulo: Saraiva.
- SANCHES, Osvaldo Maldonado. *Dicionário de Orçamento, Planejamento e Áreas Afins*. 2 ed. Brasília: Prisma/OMS, 2004.
- VARGAS, Ricardo Viana. *Gerenciamento de projetos*. 6ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

Direito do Trabalho - Normas gerais de tutela do trabalho. Duração do trabalho. Direitos. Segurança do trabalho. Normas especiais de tutela do trabalho. Contrato individual. Relação de trabalho e relação de emprego. Estrutura da relação empregatícia. Elementos componentes. Natureza jurídica. Terceirização no Direito do Trabalho. Responsabilidades da Administração Pública na terceirização. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho. Prescrição e decadência. Convenções coletivas. Justiça do trabalho. Processo judiciário do trabalho. Sistema recursal trabalhista. Direito administrativo do trabalho. A Administração Pública e o direito do trabalho.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. *Consolidação das Leis do Trabalho* (Decreto-lei nº 5.452, de 01/05/43) e atualizações.
CARRION, Valentin. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. São Paulo: Saraiva.
MAGANO, Octávio Bueno. *Manual de direito do trabalho*. São Paulo: LTr.
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. *Direito do trabalho na nova Constituição*. São Paulo: Atlas.
MARANHÃO, Délio. *Direito do trabalho*. Rio de Janeiro: FGV.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Comentários às leis trabalhistas*. São Paulo: LTr.

Direito Constitucional - Constituição. Conceito. Reforma e revisão. Princípios constitucionais. O princípio federativo. O princípio da separação dos Poderes. O Poder Legislativo e sua competência. A Câmara Municipal. As proibições e incompatibilidades aplicáveis aos Vereadores. O processo legislativo. O Poder Executivo. A responsabilidade do Poder Executivo. Direitos e garantias fundamentais. Autonomia e soberania. Repartição de competências. Princípios aplicáveis à Administração Pública. O Município e a Federação. O conceito de interesse local. A organização do Município. Autonomia municipal: limitações constitucionais. Os servidores públicos: normas constitucionais. Ordem econômica e ordem social. Intervenção do Estado no domínio econômico. A prestação de serviços públicos e as normas constitucionais.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
BRASIL. *Constituição da República de 1988*, atualizada inclusive com as Emendas de Revisão.
FERRARI, Regina Maria Macedo Nery. *Controle da constitucionalidade das leis municipais*. São Paulo: Ed. RT.
FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Comentários à Constituição brasileira de 1988*. São Paulo: Saraiva.
FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Do processo legislativo*. São Paulo: Saraiva.
MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. São Paulo: Atlas.
PINASSI, Ayrton. *Direito municipalista constitucional*. Campinas (SP): Ed. Conan.
SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. São Paulo: Malheiros Ed.
TEMER, Michel. *Elementos de direito constitucional*. São Paulo: Ed. RT.

Direito Civil - 1.Introdução ao Direito: Constitucionalização do Direito Civil; Lei de Introdução ao Código Civil; Lei Complementar nº95/98. 2.Pessoa: pessoa natural; pessoa jurídica; direito de personalidade; capacidade e incapacidade. 3.Bens: classificação; bem de família. 4.Fatos jurídicos; negócio jurídico; ato jurídico lícito e ilícito; teorias da vontade e da declaração; representação; elementos essenciais e acidentais do negócio Jurídico; interpretação; defeitos. 5.Prescrição e decadência. 6.Forma e prova dos negócios jurídicos. 7.Obrigações: modalidades; classificação; transmissão; extinção sem pagamento; pagamento; inadimplemento; mora; perdas e danos. 8.Contratos: teoria geral; formação; vícios redibitórios; evicção; contrato preliminar; extinção do contrato. 9.Responsabilidade civil: subjetiva; objetiva; teoria do risco; responsabilidade por fato de terceiro; responsabilidade por fato da coisa; responsabilidade civil do Estado; responsabilidade civil médica; exclusão de responsabilidade. 10.Posse e propriedade: conceito, classificação e efeitos da posse; reintegração de posse; conceito de propriedade; aquisição da propriedade imóvel por usucapião e registro; perda da propriedade; direito de vizinhança.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CAVALLIERI, Sérgio. *Programa de Responsabilidade Civil*. 6ªed. 2005. São Paulo: Malheiros Editores.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. *Novo Curso de Direito Civil - Parte Geral*. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. *Novo Curso de Direito Civil – Obrigações*. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. *Novo Curso de Direito Civil – Responsabilidade Civil*. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. *Novo Curso de Direito Civil – Contratos. Tomo 1: teoria geral*. São Paulo: Saraiva, 2005.
GOMES, Orlando. *Introdução ao Direito Civil*. 18ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002.
_____. *Obrigações* 16ª ed. Rio de Janeiro: FORENSE 2003.
PEREIRA, Caio Mário da Silva. *Instituições de Direito Civil*. Vol I. Rio de Janeiro: Forense, 21ª ed. 2005.
_____. *Instituições de Direito Civil*. Vol II. Rio de Janeiro: Forense, 21ª ed. 2006.
_____. *Instituições de Direito Civil*. Vol III. Rio de Janeiro: Forense, 12ª ed. 2006.
TEPEDINO, Gustavo. *Temas do Direito Civil*. Rio de Janeiro: Renovar, 2001, 2ª edição.
WALD, Arnold. *Obrigações e Contratos*. 16ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004

Direito do Processo Civil - A norma processual civil no tempo e no espaço. Função jurisdicional: caracterização. Ação: conceito. Condições do seu exercício. Classificações e individualização das ações. Concurso e cumulação de ações. Conexão e continência, Processo e procedimento. Espécies. Princípios fundamentais do processo e do procedimento. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. Antecipação da tutela. Procedimentos comum e ordinário. Procedimento sumário. Pressupostos processuais, conteúdo. Poderes, direitos, faculdade, deveres e ônus processuais. Competência: conceito, classificações, critérios de determinação. Prorrogação e prevenção. Incidentes sobre competência. Conflitos de competência e de atribuições, As partes. Capacidade e legitimação. Representação, assistência, autorização. Substituição processual. Pluralidade de partes: litisconsórcio. Intervenção de terceiros. Assistência. Fatos e atos processuais. Classificação, forma, lugar e tempo. Vícios e seus efeitos. Nulidades. Impulso processual. Prazos, preclusão. Inércia processual: contumácia e revelia. Formação, suspensão e extinção do processo, Resposta do réu. Contestação. Exceções. Reconvenção. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. As provas e a audiência, Sentença: conceito, classificação, estrutura, efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. A coisa julgada, Recursos e ação rescisória. Noções gerais sobre recurso: classificação, requisitos de admissibilidade, efeitos, desistência, Execução em geral. As diversas espécies de execução. Liquidação. Defesa do devedor. Execução contra a Fazenda Pública e Autarquias. Execução fiscal, Princípios constitucionais de processo. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Habeas data. Ação de desapropriação. Ação popular. Ação civil pública, O processo cautelar. Procedimentos especiais de jurisdição contenciosa. Ação monitoria. Procedimentos especiais de jurisdição voluntária, As reformas da legislação processual civil brasileira.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- DINAMARCO, Cândido Rangel. *Instituições de Direito Processual Civil*. 4 volumes. São Paulo: Malheiros.
- CALMON DE PASSOS, José Joaquim; *Comentários ao Código de Processo Civil*. volume III, arts. 270 a 331. 9. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2004.
- GRINOVER, Ada Pellegrini; CINTRA, Antonio Carlos Araújo; DINAMARCO, Cândido Rangel *Teoria Geral do Processo*. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2006.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Mandado de segurança, ação popular, ação civil pública, mandado de injunção, "habeas data"*. 29 ed. São Paulo: Malheiros, 2006.
- MOREIRA, José Carlos Barbosa. *O Novo Processo Civil Brasileiro*. 23.ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2005.
- . *Comentários ao Código de Processo Civil*. volume V, arts. 476 a 565. 13.ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2006.
- THEODORO Jr., Humberto. *Curso de Direito Processual Civil*. 3 volumes. Rio de Janeiro: Forense.
- . *As Novas Reformas do Código de Processo Civil*. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

Direito Administrativo - Agentes públicos. Classificação. Agentes políticos. A Constituição e os servidores públicos. Regime jurídico. Provimento de cargos. Estabilidade. Aposentadoria. Direitos e vantagens. Contratação temporária. Atos administrativos. Conceito. Requisitos. Pressupostos dos atos. Classificação. Vinculação e discricionariedade. Revogação e anulação. Poder de polícia. Conceito. Essência. Fundamentos. Discricionariedade. Limitações administrativas. Servidão. O poder de polícia municipal. Desapropriação. Conceito. Fundamentos. Requisitos. Competência legislativa. Objeto da desapropriação. Desapropriação por utilidade pública, por necessidade pública e por interesse social. Desapropriação por zona. Desapropriação indireta. Imissão de posse. Retrocessão. Indenização. Licitação. Conceito. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Fases da licitação. Edital. Habilitação. Classificação. Adjudicação. Anulação e revogação. Recursos administrativos. Contratos administrativos. Conceito. Características. Cláusulas essenciais. Alteração do contrato. Extinção do contrato. Teoria da imprevisão. Equilíbrio econômico-financeiro. Sanções administrativas. Recursos. Processo administrativo. Administração Direta e Indireta. Autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública e fundação. Serviços públicos. Concessão, permissão e autorização. Privatização e terceirização. Parcerias. Bens públicos. Conceito. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos. Formas de aquisição e alienação dos bens públicos. Controle da Administração. Controle interno. Controle externo. Controle legislativo, judicial e popular. Lei de Responsabilidade Fiscal.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- AGUIAR, Joaquim Castro. *Competência e autonomia dos municípios na nova Constituição*. Rio de Janeiro: Forense.
- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antonio. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Malheiros Ed.
- BARROS, Márcio dos Santos. *Comentários sobre licitações e contratos administrativos*. São Paulo: Ed. NDJ.
- CASTRO, José Nilo de. *Direito municipal positivo*. Belo Horizonte: Del Rey.
- CASTRO, José Nilo de. *Responsabilidade fiscal nos municípios*. Belo Horizonte: Del Rey.
- DALLARI, Adilson Abreu. *Regime constitucional dos servidores públicos*. São Paulo: Ed. RT.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo: Atlas.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Parcerias na administração pública*. São Paulo: Atlas.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à lei de licitações e contratos administrativos*. São Paulo: Dialética.
- LIMA, Arnaldo Esteves. *O processo administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.

MASCARENHAS, Paulo. *Improbidade administrativa e crime de responsabilidade de prefeito*. São Paulo: Ed. de Direito.

MEDAUAR, Odete. *Direito administrativo moderno*. São Paulo: Ed. RT.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. São Paulo: Malheiros Ed.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito municipal brasileiro*. São Paulo: Malheiros Ed.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Apontamentos sobre a reforma administrativa*. Rio de Janeiro: Renovar.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho et alli. *Responsabilidade fiscal*. Belo Horizonte: Del Rey.

NITERÓI. Lei nº 531 de 18 de janeiro de 1985. (Estatuto dos Servidores Municipais).

NITERÓI. Lei nº 956, de 12 de julho de 1991.

NITERÓI. Lei nº 1.056, de 07 de abril de 1992.

NITERÓI. Decreto nº 9.614, de 22 de julho de 2005.

OLIVEIRA, Fernando Andrade. *Limitações administrativas à propriedade privada imobiliária*. Rio de Janeiro: Forense.

PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. *Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública*. Rio de Janeiro: Renovar.

RIGOLIN, Ivan Barbosa. *O servidor público na Constituição de 1988*. São Paulo: Saraiva.

RIGOLIN, Ivan Barbosa & BOTTINO, Marco Tullio. *Manual prático das licitações*. São Paulo: Saraiva.

SOUTO, Marcos Juruena Villela. *Desestatização, privatização, concessões e terceirizações*. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

Direito Previdenciário - Princípios e Normas jurídicas dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos e do Regime Geral de Previdência Social. As reformas constitucionais: EC nºs 20, 45 e 47. A Previdência Complementar do Servidor Público.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

TAVARES, Marcelo Leonardo. *Direito Previdenciário*. 8ª ed., Editora Lumen Juris. Rio de Janeiro, 2006.

RODRIGUES, Flavio Martins. *Fundos de Pensão dos Servidores Públicos*. Editora Renovar. Rio de Janeiro, 2002.

ASSISTENTE SOCIAL

1.Estado e Políticas Sociais - desenvolvimento histórico no Brasil. 2.A questão social no contexto da globalização e da reestruturação produtiva. 3.Seguridade Social: saúde, previdência e assistência. 4.Legislação social: direitos sociais na atual conjuntura brasileira. 5.Serviço Social e Realidade Brasileira: trajetória histórica, debate contemporâneo, desafios ético-políticos e demandas à profissão. 6.Planejamento e trabalho profissional: objetivos e avaliação. 7.Pesquisa social e processo investigativo. 8.Ética profissional do assistente social e regulamentação da profissão.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANTUNES, Ricardo. *Os sentidos do trabalho*. São Paulo: Boitempo, 1999.

BONETTI, Dilséa Adeodata et al. *Serviço Social e Ética: convite a uma nova práxis*. São Paulo / Brasília: Cortez / CFESS, 1996.

BOSCHETTI FERREIRA, Ivanete Salete "As políticas brasileiras de seguridade social: assistência social". In: *Capacitação em Serviço Social e Política Social*. Módulo 3. Brasília: CEAD / UNB, 2000.

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. 1988. (várias edições)

_____. Estatuto da Criança e do Adolescente. (Lei n. 8069, 13/07/1990)

_____. Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993. *Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências*.

_____. Lei Orgânica da Assistência Social. (Lei n. 8742, 07/12/1993)

_____. Lei Orgânica da Saúde. (Lei n. 8080, 19/09/90 e Lei n. 8142, 28/12/90)

_____. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. (Lei n. 9394, 20/12/96)

_____. Lei nº 10.741, de 03 de outubro de 2003. *Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências*.

_____. MDS/CNAS. *Política Nacional de Assistência Social*. (Resolução nº 145, 15/10/2004)

BRAVO, Maria Inês Souza. *Serviço Social e Reforma Sanitária: lutas sociais e práticas profissionais*. São Paulo, Cortez/UFRJ, 1996.

_____. e PEREIRA, P. A. A .P. (orgs.) *Política social e democracia*. São Paulo / Rio de Janeiro: Cortez / UERJ, 2001.

_____. e MATOS, Maurílio Castro de (Orgs.) *Assessoria, Consultoria & Serviço Social*. Rio de Janeiro: 7Letras, 2006.

_____. et. alli (Orgs.) *Saúde e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, Rio de Janeiro: UERJ, 2004

BRAZ, Marcelo "O governo Lula e o projeto ético-político do Serviço Social". In: *Revista Serviço Social e Sociedade* (78). São Paulo: Cortez, 2004.

CABRAL, Maria do Socorro Reis "As políticas brasileiras de seguridade social: previdência social". In: *Capacitação em Serviço Social e Política Social*. Módulo 3. Brasília: CEAD / UNB, 2000.

- CFESS Código de ética profissional do assistente social. 1993.
- IAMAMOTO, Marilda V. *Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. São Paulo: Cortez, 1998.
- _____ e CARVALHO, Raul de. *Relações sociais e Serviço Social no Brasil: esboço de uma interpretação histórico-metodológica*. São Paulo: Cortez / Celats, 1983.
- LAURELL, Asa Cristina. "Avançando em direção ao passado: a política social do neoliberalismo". In: LAURELL, Asa Cristina. (org). *Estado e políticas no neoliberalismo*. São Paulo: Cortez, 1995 (p. 151-184).
- MONTAÑO, Carlos. "Das 'lógicas do Estado' às 'lógicas da sociedade civil': Estado e 'terceiro setor' em questão". In: *Serviço Social & Sociedade* (59). São Paulo: Cortez, 1996.
- MOTA, Ana Elizabete et alli (Orgs.) *Serviço Social e Saúde: formação e trabalho profissional*. São Paulo: Cortez, ABEPSS, Ministério da Saúde, OPAS, OMS; 2006.
- NETTO, José Paulo *Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós 64*. São Paulo: Cortez, 1991.
- VASCONCELOS, Ana Maria de. "O trabalho do assistente social e o projeto hegemônico no debate profissional". In: *Capacitação em Serviço Social e Política Social. Módulo 4*. Brasília: CEAD / UNB, 2000.

BIBLIOTECONOMISTA

1.Tipologia das instituições de documentação: arquivos, bibliotecas e museus. Paralelo entre biblioteca e arquivo. Centros de Documentação ou Informação. 2.Representação descritiva do documento: princípios de catalogação; conceitos de autoria e entrada principal; entradas secundárias. Código de Catalogação Anglo-Americano. Catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes. Tabelas de notação de autor. 3.Indexação: conceitos e mecanismos básicos; características, linguagens e medidas. Indexação manual e automática. Descritores. Tesauro. Resumos: tipos, redação e funções. Serviço de recuperação da informação. 4.Classificação: estrutura e sistemas. 5.Serviço de Referência: conceito e técnicas. O bibliotecário de referência: características e atribuições. Usuários reais e potenciais. Disseminação Seletiva da Informação. 6.Redes e Sistemas de Informações: conceitos e características. Produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação. Automação: avaliação de software gerenciados de serviços de unidades de informação. 7.Planejamento e Organização de Bibliotecas: seleção e aquisição de materiais de informação. Avaliação de coleções e de serviços de bibliotecas. 8.Normalização: conceitos e funções. Normas Brasileiras de Documentação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ALMEIDA, M.C.B. de. *Planejamento bibliográfico e serviços de informação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2000.
- ANDRADE, D.; VERGUEIRO, W. *Aquisição de materiais de informação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Normas sobre documentação*. Rio de Janeiro, 1989-2005.
- BARBALHO, C.R.S.; BERAQUET, V.S.M. *Planejamento estratégico para unidades de informação*. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1995.
- CAMPELLO, B.S.; CAMPOS, C.M. *Fontes de informação especializada: características e utilização*. Belo Horizonte: Ed. Da UFMG, 1993.
- _____ ; CENDÓN, B.V.; KREMER, J.M. (Org.). *Fontes de informação para pesquisadores e profissionais*. Belo Horizonte: Ed da UFMG, 2000.
- _____ ; MAGALHÃES, M.H. de A. *Introdução ao controle bibliográfico*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1997.
- CÓDIGO de catalogação anglo-americano. Preparado sob a direção do Joint Steering Committee for Revision of AACR. 2. ed. Rev. 2002. *Tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB*. São Paulo: FEBAB: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004.
- CUNHA, M.B. da. *Para saber mais: fontes de informação em ciência e tecnologia*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001.
- DODEBEI, V.L.D. Tesauro: *linguagem de representação da memória documentária*. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2002.
- FIGUEIREDO, N.M. de. *Avaliação de coleções e estudo de usuários*. Brasília, DF: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1979.
- _____. Estudos de uso e usuários da informação. Brasília, DF: IBICT, 1994.
- _____. Textos avançados em referência & informação. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1996.
- GROGAN, D. *A prática do serviço de referência*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 2001.
- GUINCHAT, C.; MENOU, M. *Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação*. 2. ed. corr. e aum. Brasília, DF: IBICT, 1994.
- LANCASTER, F.W. *Avaliação de serviços de bibliotecas*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996.
- _____. *Indexação e resumos: teoria e prática*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1994.
- LE COADIC, Y-F. *A ciência da informação*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

- MACIEL, A.C. *Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas*. Niterói: EdUFF, 1995.
- _____: MENDONÇA, M.A.R. *Bibliotecas como organizações*. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000.
- MENDES, M.T.R. *Cabeçalhos para entidades coletivas*. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2002.
- PAES, M.L. *Arquivo: teoria e prática*. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
- PIEDEDE, M.A.R. *Introdução à teoria de classificação*. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 1983.
- PRADO, H. de A. *Organização e administração de bibliotecas*. 2. ed. rev. São Paulo: T.A. Queiroz, 2003.
- VERGUEIRO, W. *Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas*. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1995.

BIÓLOGO

Bacteriologia, micologia, parasitologia, microbiologia química, métodos instrumentais de análises, virologia, hematologia clínica, imunologia, imunohematologia, patologia geral e métodos e técnicas em análises clínicas. O Homem e o Meio Ambiente.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- OPLUSTIL, C.P., ZOCCOLI, C.M., TOBOUTI, N.R., e Sinto, SI *Procedimentos Básicos em Microbiologia Clínica* - Sarvier, SP, 2000.
- MINISTÉRIO da Saúde, FNS, Centro de referência Prof. Hélio Fraga. *Manual de Bacteriologia da Tuberculose*, 2ª ed., RJ, 1994.
- AL MELO, PM ZECH e COELHO, DP NEVES. *Parasitologia Humana*. 10ª ed. - 2003. Livraria Atheneu. SP
- Merck. *Manual de Métodos de Cultivo*. DARMSTADT. 1990
- Konemen, E.W. Trad. Cury, A. E. *Diagnóstico Microbiológico: Texto e Atlas colorido*. 5ª ed. , Medsi, RJ, 2001
- GAW, ALLAN - COWAN, ROBERT. A. - O'RELLY, DENIS St. *Bioquímica Clínica*. Ed. Guanabara.
- ODUM, E.P. 1988. *Ecologia*, Ed. Guanabara Koogan. ED. 1, 1988.

CIRURGIÃO - DENTISTA – Clínico Geral

1.Promoção de saúde oral: conceitos de saúde e estratégias nos níveis coletivo e individual. 2.Medidas de controle de infecção no consultório dentário. 3.Anatomia oral: conhecimento básico das estruturas. 4.Procedimentos gerais de exame do paciente. 5.Cárie dentária: etiologia, métodos de prevenção e controle. 6. Semiologia das lesões de mucosa bucal e exames complementares. 7.Lesões hiperplásicas e neoplásicas da cavidade bucal. 8.Manifestações orais de doenças sistêmicas. 9.Portadores de vírus HIV. 10.Tratamento das urgências e emergências em odontologia. 11.Uso de fármacos: analgésicos, antimicrobianos e antiinflamatórios. 12.Anestesia local: principais técnicas, tipos de anestésicos, uso de vasoconstritores e complicações. 13. Princípios gerais do preparo cavitário: técnica operatória e restauradora. 14.Princípios básicos de restabelecimento da função mastigatória e da estética do paciente. 15.Materiais odontológicos restauradores: indicações e técnicas de uso. 16.Exame radiológico dentário. 17.Princípios de implantodontia: indicações. 18. Patologia bucal. 19.Oclusão. 20.Traumatismo dental. 21.Diagnóstico bucal.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ANDRADE, E. D. – *Terapêutica medicamentosa em Odontologia* – São Paulo: Editora Artes Médicas Ltda. 2000.
- ANDREASEN, J. O. et al.; - *Manual de Traumatismo dental* – Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.
- ARAUJO, F. B. & TOVO, M. F. – *Abordagem terapêutica em pacientes portadores de cárie rampante* - Livro Oficial do 14º CIORJ – ABO.RJ; p.339-366; 1999.
- BARATIERI, L. N. et al.; - *Dentística procedimentos preventivos e restauradores* - São Paulo: Livraria Santos Editora – 1989.
- CAMPOS, V. et al.; - *Diagnóstico e tratamento das anomalias da odontogênese* – São Paulo: Livraria Editora Santos, 2004,
- Da SILVA, A. M. R. et al.; - *Manual de detecção de lesões suspeitas Câncer de boca* – Rio de Janeiro: INCA Ministério da Saúde, Coordenação de programas de controle do câncer (Próo-Onco) Divisão de educação 1996.
- KALIL, M. V. et al. - *Manual de Endodontia* - Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 1999.
- LOURENÇO, S. Q. C. et al.; – *Leucoplasia bucal: revisão dos critérios de diagnóstico clínico e histopatológico* RBO; Rio de Janeiro; v. 62, n.3 e 4, p.184-6, 2005.
- MEDEIROS, U. V. – *Promoção de saúde na prática clínica* - Livro Oficial do 14º CIORJ – ABO.RJ; p.293-318; 1999.
- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Políticas de Saúde, Coordenação Nacional de DTS e Aids.- *Controle de Infecções e a Prática Odontológica em tempos de Aids – Manual de Condutas*. Brasília – DF. 2000.
- MYAKI, S. I. et al.; - *Microinfiltração sob diferentes tipos de selantes oclusais* - RBO; Rio de Janeiro; v. 63, n. 1 e 2, p. 90-2, 2006.
- NEWMAN, M. & KORNMAN, K. – *O uso de antibióticos e antimicrobianos na prática odontológica* – São Paulo: Quintessence Editora Ltda. 1ª Ed. 1997.

- OKESON, J. P. – *Fundamentos de oclusão e distúrbios temporomandibulares* – São Paulo: Livraria Editora Artes Médicas Ltda. – 2ª edição, 1992.
- PROVENSANO, J. C. et al.; – *Influência de diversos fatores na incidência de dor pós-operatória em Endodontia* - RBO; Rio de Janeiro; v. 62, n.3 e 4, p.262-4, 2005.
- RIBEIRO, D. M. et al.; – *Cárie dentária nas populações jovens em todo o mundo* - RBO; Rio de Janeiro; v. 62, n.3 e 4, p.249-5, 2005.
- SHELLACK, G. – *Farmacologia uma abordagem didática* – São Paulo: Editora Fundamento Educacional, 2005.
- SHILLINGBURG, H. T, et al. - *Fundamentos dos Preparos Dentários para Restaurações Metálicas e de Porcelana* - Rio de Janeiro: Quintessence Editora; 1988.

CIRURGIÃO- DENTISTA – Bucomaxilofacial

1.Anatomia: Ossos do crânio, músculos da cabeça e pescoço, vascularização e drenagem venosa da cabeça e pescoço, nervos cranianos, anatomia aplicada à propagação das infecções odontogênicas, articulação temporomandibular, anatomia aplicada à anestesia local. **2.Anestesiologia:** Técnicas anestésicas de maxila e mandíbula, farmacologia dos anestésicos locais, farmacologia dos vasoconstritores, complicações locais e sistêmicas. **3.Farmacologia:** Administração, absorção, biotransformação e eliminação dos medicamentos. Analgésicos, antiinflamatórios, ansiolíticos, antibióticos. **4.Patologia:** Alterações de desenvolvimento da região maxilofacial, alterações pulpares e periapicais, infecções bacterianas, virais e micóticas, patologia das glândulas salivares, hiperplasias e neoplasias benignas, neoplasias malignas, cistos e tumores odontogênicos e não-odontogênicos, distúrbios hematológicos e ósseos, manifestações orais de doenças sistêmicas. **5.Cirurgia:** Pré e pós operatório, exodontia, dentes inclusos, complicações buco-sinusais, diagnóstico e tratamento das infecções odontogênicas, hemorragia e hemostasia, diagnóstico e tratamento das fraturas faciais, traumatismo dento-alveolar, traumatismo de tecidos moles, cirurgia da articulação temporomandibular, cirurgia pré-protética, cirurgia ortognática.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- DINGMAN, R. O.; NATVIG, P. *Cirurgia das fraturas faciais*. 2 ed. São Paulo: Santos, 1995. 376p.
- EPKER, B. N., STELLA, J. P., FISH, L. C. *Dentofacial Deformities – Integrated orthodontic and surgical correction* Volume II. 2 ed. Mosby, 1994. 1183p.
- MALAMED, S. *Manual de Anestesia Local*. 4 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 279p.
- NEVILLE, B. W.; DAMM, D. D.; ALLEN, C. M.; BOUQUOT, J. E. *Patologia oral e maxilofacial*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998. 705p.
- PETERSON, L.; ELLIS, E. III; HUPP, J.; TUCKER, M. *Contemporary Oral and Maxilofacial surgery*. 4ed. Mosby: 2003. 875p.
- SAILER, H. F., PAJAROLA, G. F. *Cirurgia Bucal*. Porto Alegre: Artmed, 2000. 360p.
- SICHER; DUBRUL, G. *Anatomia Oral*. 8ed. Ater Médicas, 1991. 388p.
- SONIS, S. T.; FAZIO, R. C.; FANG, L. *Medicina Oral*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999. 497p.
- YAGIELA, J. A.; NEIDLE, E. A.; DOWN, F. J. *Farmacologia e Terapêutica para dentistas*. 4ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000. 717p.

CIRURGIÃO - DENTISTA – Endodontia

1.Morfologia dentária:topografia da cavidade pulpar. **2.Acesso aos canais radiculares:**preparos da cavidade de acesso. **3.Instrumentos endodônticos:**tipos de instrumentos utilizados para o preparo e obturação dos canais radiculares. **4.Instrumentação:** objetivos e técnicas de instrumentação. **5.Microbiologia endodôntica:**vias de infecção da polpa,dinâmica da infecção e ecologia da microbiota. **6.Medicação intra canal:**objetivos e tipos de soluções utilizadas. **7.Soluções irrigadoras:**objetivos e tipos de soluções utilizadas. **8.Obturaçã:**objetivos,técnicas e materiais. **9.Retratamento:**técnicas e materiais utilizados. **10.Radiologia:**requisitos e técnicas. **11.Reabsorção dentária:**mecanismo de ação e classificação. **12.Cirurgia paraendodôntica:** indicações,técnicas e materiais utilizados. **13.Clareamento de dentes endodônticamente tratados:**causas da alteração de cor,materiais e técnicas utilizadas. **14.Patologia periapical:** diagnóstico, classificação e tratamento. **15.Traumatismo dental:** classificação e tratamento. **16.Lesões endoperiodontais:** etiopatogenia, classificação e tratamento.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ANDREASEN, J. O; ANDREASEN, F. M; BOSCHETTO, Cristiano; SOARES, Ilson José. *Fundamentos de traumatismo dental: guia de tratamentdeo passo a passo*. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 188p. il, 2001.
- COHEN, Stephen; BURNS, Richard C; MOREIRA, Edson Jorge Lima. *Caminhos da polpa*. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 795p. il, 1997.
- DEUS, Quintiliano Diniz de. *Endodontia*. 5. ed. Rio de Janeiro: Medsi, 695p. il, 1992.
- LOPES, Hélio Pereira; SIQUEIRA JÚNIOR, José Freitas. *Endodontia: biologia e técnic*. 2. ed. Rio de Janeiro: Medsi, 964p. il, 2004.

CIRURGIÃO - DENTISTA – Periodontia

1. Anatomia do periodonto, 2. Epidemiologia da doença periodontal. 3. Placa e cálculo dentais. 4. Microbiologia da doença periodontal. 5. Patogênese da doença periodontal. 6. Classificação da doença periodontal. 7. Diagnóstico e tratamento da doença periodontal. 8. Tratamento periodontal cirúrgico e regenerativo. 9. Tratamento de lesões de furca. 10. Terapia periodontal de suporte. 11. Trauma de oclusão. 12. Inter-relação: Endodontia – Periodontia; Periodontia – Prótese; Ortodontia – Periodontia. 13. Anti-sépticos e antibióticos na terapia periodontal.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

GENCO. *Periodontia Contemporânea*. 3 edição.

LINDHE. *Tratado de Periodontia Clínica e Implantodontia Oral*. 4 edição, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

COMUNICADOR SOCIAL

1. Técnicas de redação: elaboração do lide e sub-lide. A correção e o tempo da apuração, objetividade, checagem das informações, clareza e concisão. Natureza das fontes: oficiais, oficiosas e independentes; primárias e secundárias, testemunhas e experts. Seleção do que é notícia. Clipping, tipos de pauta. Entrevista testemunhal, ritual, temática, ocasional, confronto, dialogal e coletiva. Pesquisa: investigação e interpretação. Funcionamento de um jornal. 2. Ética: a relação do jornalista com as suas fontes e leitores. Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros. Dilema entre informar e não informar. Compromisso ético. 3. Novas tecnologias de trabalho: uso da Internet e dos diferentes sites para a comunicação de pautas; as ferramentas de busca mais utilizadas; pesquisa de temas, leitura de jornais nacionais e internacionais; serviços de agências de notícias; marcação de entrevistas. Elaboração e atualização de home page. Contextualização de uma notícia. 5. Jornalismo e História: fatos que marcaram o país na área da cultura e da política nos últimos anos. Censura e filtros. Restrições à imprensa. Importância do diploma de jornalista.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ABREU, João Batista. *As manobras da informação*. Rio de Janeiro: Mauad/Ed. UFF, 2000.

DINES, Alberto. *O papel do jornal uma releitura*. 7. ed. São Paulo: Summus Editorial Ltda, 2001.

KUNCZIK, Michael. *Conceitos de jornalismo norte e sul*. 2. ed. Edusp, 2001.

LAGE, Nilson. *A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística*. Rio de Janeiro: Editora Record, 2001.

TRAVANCAS, Isabel Siqueira. *O mundo dos jornalistas*. 3. ed. São Paulo: Summus Editorial Ltda, 1992.

CORRÊA, Marcos Sá. *O impacto das Novas Tecnologias no Jornalismo*. Petrobrás. Rio de Janeiro: InterNews, 2000. p. 87

TRALLI, César. *O Olhar Crônico*. São Paulo: Editora Globo, 2001.

FORTUNA, Felipe. *Visibilidade - Ensaios sobre Imagens e Interferências*. Rio de Janeiro: Editora Record, 2000

DE CASTRO, Marcos. *A Imprensa e o Caos na Ortografia*. Rio de Janeiro: Editora Record, 1998.

CONTADOR

1. **Planejamento Governamental:** Conceito de planejamento. Plano de Governo: conceito, planos que compõem o sistema orçamentário brasileiro atual. Base legal do planejamento governamental. Sistema Orçamentário Brasileiro. Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar 101/2000. Classificações Orçamentárias. Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria nº 42/99 e a Portaria nº 163/2001. Processo Orçamentário. Elaboração da proposta orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. 2. **Controle Governamental:** Conceito de controle. Tipos e formas de controle. Controle interno, externo e integrado. Fiscalização dos atos da Administração pelo Poder Legislativo. Atribuições dos Tribunais de Contas. Contabilidade Pública: conceito. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. Sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais: quadros demonstrativos constantes dos anexos 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4.320/64, balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar 101/2000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios

fundamentais de contabilidade na área pública. Receita Pública: conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extra-orçamentária: definição, casos de receita extra-orçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. Despesa Pública: conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extra-orçamentária: definição, casos de despesa extra-orçamentária e contabilização. Dívida Pública: conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada: operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. Formas de gestão dos recursos financeiros. Gestão por caixa único: definição. Princípio de unidade de tesouraria. Gestão por fundos especiais regulamentados: conceito, regulamentação e contabilização. Adiantamentos: conceito e contabilização. **3. Direito Administrativo:** Estado: conceito, elementos e poderes. Organização do Estado. Finalidade do Estado. Município: conceituação do Município brasileiro. A competência do Município. Entidades políticas e administrativas. Entidades estatais, autárquicas, fundacionais e paraestatais. Câmara Municipal: funções legislativa, de controle e de fiscalização. Contrato administrativo: conceito, tipos e cláusulas essenciais. Licitação: conceito, finalidade e modalidades de licitação. Serviços e obras públicas: conceito e formas de execução. Servidores públicos: conceito. Agentes públicos. Cargo, emprego e função. Regime jurídico do servidor. Normas constitucionais pertinentes à remuneração ou vencimento. Regime de subsídios. Normas comuns à remuneração e aos subsídios. Bens públicos: conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANGÉLICO, João. *Contabilidade pública*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

BRASIL. *Constituição Federal de 1988*.

_____. Lei Complementar no 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). "Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências".

_____. Manual de Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - 6ª edição - Portaria nº 633, de 30.08.2006, da STN. "Aprova a 6ª edição do Manual de Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária".

_____. Manual de Elaboração do Anexo de Riscos Fiscais e do Relatório de Gestão Fiscal - 6ª edição - Portaria nº 632, de 30.08.2006, da STN. "Aprova a 6ª edição do Manual de Elaboração do Anexo de Riscos Fiscais e do Relatório de Gestão Fiscal".

_____. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações. "Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios".

_____. Portaria no 42 de 14 de abril de 1999, e alterações. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. "Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I do § 1º do art. 2º e § 2º do art. 8º, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, estabelece os conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais, e dá outras providências".

_____. Portaria Interministerial no 163, de 4 de maio de 2001. Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. "Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e dá outras providências".

_____. Manual de Procedimentos da Receitas Públicas - 3ª Edição - Portaria nº 340, de 26.04.2006, e alterações. Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GIACOMONI, James. *Orçamento público*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KOHAMA, Heilio. *Contabilidade pública: teoria e prática*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MACHADO Jr., José Teixeira; REIS, Heraldo da Costa. *A lei 4.320/64 comentada*. 31 ed. rev. atual. Rio de Janeiro: IBAM, 2000/2001.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. 26. ed. São Paulo: Malheiros, 2001.

REIS, Heraldo da Costa. *Princípios fundamentais de contabilidade* (resolução no 750/93 do Conselho Federal de Contabilidade) e a lei nº 4.320/64. Rio de Janeiro: IBAM, 1995.

SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade governamental: um enfoque administrativo*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

ECONOMISTA

1. Macroeconomia: Conceitos Básicos de Macroeconomia – Determinação do Produto – Flutuações Econômicas – Determinação da Oferta Agregada – Determinação da Demanda Agregada – Princípio da Demanda Efetiva – Economia Intertemporal – Poupança e Investimento – Setor Público – Impostos e Receita Tributária - Economia Monetária – Demanda por Moeda – Equilíbrio no Mercado Monetário – Taxas de Juros - Política Cambial – Equilíbrio Geral de Preços, Taxa de Câmbio e Moeda – Balança de Pagamentos – Investimento Internacional. **2. Finanças Públicas** - Teoria das Finanças Públicas – Objetivo da Política Fiscal e Funções do Governo – Sistema Tributário Brasileiro – Falhas de Mercado e Falhas de Governo – Estado Regulador – Finanças Públicas no Brasil – Sistema Federativo e Contas Públicas. **3. Microeconomia** – Eficiência dos Mercados e Eficiência Econômica - Mercados Competitivos, Oligopólio e Monopólio – Economias de Escala e Escopo - -

Externalidades e Bens Públicos – Concentração Industrial - Barreiras a Entrada - Diferenciação de Produtos – Estrutura de Mercado e Inovação- Política Industrial - Defesa da Concorrência e Regulação. **4.Economia Brasileira** – Economia Brasileira desde o Plano Real. Estabilização Econômica e Privatização – Estabilização, Reformas e Desequilíbrio Econômico no Governo FHC. Problemas Recentes da Economia Brasileira.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Bacha, Carlos J. & Lime, R. – *Macroeconomia*, Ed. Alínea, 2006
Carvalho, Souza, Paula e Studart, *Economia Monetária e Financeira*, Ed.Campus.
Giambiagi & Além, *Finanças Públicas*, Ed. Campus
Giambiagi, Villela, Castro e Hermann – *Economia Brasileira Contemporânea*, 1945-2004, Ed.Campus.
Gremaud, Vasconcelos e Toneto Junior, *Economia Brasileira Contemporânea*, Ed. Atlas.
Kupfer, David & Hasenclever, Lia - *Economia Industrial*, Ed. Campus
Ramos, R., Feijó, C., Young, C.E.- *Contabilidade Social*, Ed. Campus, 2003.
Resende, Fernando - *Finanças Públicas* – Ed. Atlas
Vasconcelos, M.A.. Oliveira, R.G.- *Manual de Microeconomia*. Ed. Atlas
Vasconcelos, M.A.S e Lopes, Luis M.- *Manual de Macroeconomia*- Ed. Atlas.

ENFERMEIRO

1.Fundamentos de enfermagem. Conhecimentos técnico-científicos para execução de procedimentos de enfermagem; registro de enfermagem; consulta de enfermagem; ética de enfermagem e legislação do exercício profissional; administração dos serviços de enfermagem: previsão, provisão, organização e armazenamento de recursos materiais, dimensionamento e desenvolvimento de recursos humanos, liderança e supervisão, auditoria e avaliação de desempenho em enfermagem; metodologia da assistência de enfermagem. **2.Saúde pública.** Política nacional de saúde, epidemiologia, história natural das doenças e níveis de prevenção; indicadores de saúde, sistema de vigilância epidemiológica; atenção primária em saúde, saneamento e programa nacional de imunização; programas especiais de saúde voltados à assistência da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso, do trabalhador e da família; atividades de educação em saúde. **3.Enfermagem médico-cirúrgica.** Ações de enfermagem às pessoas com distúrbios psiquiátricos, em situações de urgência e emergência, distúrbios clínicos e cirúrgicos; prevenção e controle de infecção hospitalar; ações de enfermagem na realização de curativos; intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de materiais hospitalares. **4.Enfermagem materno-infantil.** Cuidados de enfermagem à mulher durante o ciclo gravídico-puerperal e às portadoras de patologias específicas da gravidez e ginecológicas; cuidados de enfermagem ao recém-nascido, à criança e ao adolescente no ciclo de desenvolvimento normal e aos portadores de patologias específicas.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ALMEIDA, Claudia Elizabeth e cols. *Manual para realização de curativos*. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 2002.
BRASIL, Ministério da Saúde. Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar. *Orientações gerais para central de esterilização*. Brasília, 2001.
BRASIL, Ministério da Saúde. Coordenação Nacional de DST e AIDS. *Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis DST* 3. ed. Brasília, 1999.
BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde *Manual de Rede de Frio*. Brasília, 2001.
BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde *Plano de Reorganização da Atenção à Hipertensão arterial e ao diabetes mellitus*. Manual de hipertensão arterial e diabetes mellitus Brasília, 2002.
BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. *Manual de normas de vacinação*. 3. ed. Brasília: 2001.
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. *Pré-natal e Puerpério: atenção qualificada e humanizada - manual técnico*. Brasília: 2005.
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Política de Saúde. Organização Pan Americana da Saúde. *Guia alimentar para crianças menores de dois anos* Brasília, 2002.
BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. *Manual técnico para o controle da tuberculose: cadernos de atenção básica*. 6. ed. Ver e atual. Brasília, 2002.
KURCGANT, Paulina (coor). *Administração em enfermagem*. São Paulo: EPU, 1991.
POTTER, Patrícia A., PERRY, Anne Griffin. *Fundamentos de Enfermagem*. 5ª ed. Guanabara Koogan: 2001.
SMELTZER, Suzanne C., BARE, Brenda G. Brunner & Suddarth. *Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica* Vol 1 e 2. 10ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005
SANTOS, Raimundo Rodrigues et al. *Manual de socorro de emergência*. São Paulo: Atheneu, 1999.

ENGENHEIRO CIVIL

1.Etapas preliminares e obras Infra-Estrutura. 1.1.1.Aspectos legais. 1.1.2.Estudo do terreno. 1.1.3.Sondagens. 1.1.4.Topografia. 1.1.5.Demarcação da obra. 1.1.6.Fundações diretas. 1.1.7.Fundações indiretas. 1.2.Obras de Supra-Estrutura. 1.2.1.Formas. 1.2.2.Armaduras. 1.2.3.Tecnologia do concreto. 1.2.4.Concreto. 1.2.5.Alvenaria. 1.3.Instalações Prediais. 1.3.1.Instalações hidráulicas. 1.3.1.1.Instalações prediais de água fria. 1.3.1.2.Sistemas de alimentação predial e distribuição de água fria. 1.3.1.3.Dimensionamento do sistema de alimentação. 1.3.1.4.Dimensionamento da estação elevatória. 1.3.1.5.Dimensionamento do sistema de distribuição de água fria. 1.3.1.6.Instalações prediais de esgoto sanitário. 1.3.2.7.Partes constituintes e funcionamento das instalações prediais de esgoto sanitários. 1.3.2.8.Dimensionamento das canalizações de esgoto e ventilação. 1.3.2.9.Instalações Prediais de esgotos pluviais. 1.3.2.9.Dimensionamento das instalações prediais de esgotos pluviais. 1.3.2.10.Instalações hidráulico-prediais contra incêndio. 1.3.2.11.Sistemas de proteção contra incêndio por extintores manuais. 1.3.2.Instalações elétricas. 1.3.2.1.Alimentação predial. PC. 1.3.2.2.Quadros corta-circuitos. 1.3.2.3.Tubulações, condutores, dimensionamento. 1.3.2.4.Pontos de utilização, dimensionamento. 1.3.3.Instalações de gás. 1.3.3.1.Medidores PI. 1.3.3.2.Reguladores de pressão. 1.3.3.3.Tubulação, dimensionamento. 1.3.3.4.Pontos de utilização. 1.3.3.5.Aquecimento e exaustão. 1.3.4.Instalações de telefone. 1.3.4.1.Quadros de distribuição. 1.3.4.2.Tubulação interna e rede interna. 1.3.4.3.Cabeamento. 1.3.5.Redes Lógica. 1.3.5.1.Quadros de distribuição. 1.3.5.2.Tubulação interna e rede interna. 1.3.5.3.Cabeamento. 1.4.Esquadrias. 1.4.1.Madeira. 1.4.2.Metálica. 1.4.3. PVC. 1.5.Serviços de acabamento. 1.5.1.Revestimento. 1.5.2.Pavimentação. 1.6.Coberturas e tratamento. 1.6.1.Impermeabilização. 1.6.2.Telhados – Madeiramento e telhas. 1.7.Louças e metais. 1.8.Equipamentos eletromecânicos. 1.9.Vidros. 1.9.1.Lisos. 1.9.2.Temperados. 1.10.Pavimentação. 1.10.1.Projetos de vias urbanas. 1.10.2.Obras de arte. 1.10.3.Pavimentação. 1.10.4.Ensaio tecnológicos.

2.CONHECIMENTOS EM ENGENHARIA CLÍNICA

2.1.Atuações do engenheiro clínico dentro da instituição de saúde: 2.1.1.Redução dos gastos com manutenção. 2.1.2.Redução do tempo de parada do equipamento. 2.1.3.Avaliação da veracidade dos orçamentos. 2.1.4.Controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes. 2.1.5.Auxiliar na aquisição e realizar a aceitação das novas tecnologias. 2.1.6.Treinar pessoal para manutenção (técnicos) e operação dos equipamentos (operadores). 2.1.7.Indicar, elaborar e controlar os contratos e manutenção preventivo-corretiva. 2.1.8.Executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares, no âmbito da instituição. 2.1.9.Controlar e acompanhar os serviços de manutenção executados por empresas externas. 2.1.10.Estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares. 2.1.11.Elaborar projetos de novos equipamentos, ou modificar os existentes, de acordo com as normas vigentes (pesquisa). 2.1.12.Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares. 2.1.13.Auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médicos hospitalares. 2.1.14.Implantar e controlar a QUALIDADE dos equipamentos de medição, inspeção e ensaios, item 4.11 da ISO-9002, referente aos equipamentos médico-hospitalares. 2.1.15.Calibrar e ajustar os equipamentos médico-hospitalares, de acordo com padrões reconhecidos. 2.1.16.Efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares, entre outros. 2.1.17.Apresentar relatórios de produtividade de todos os aspectos envolvidos com a gerência e com a manutenção dos equipamentos médico-hospitalares – conhecidos como indicadores de qualidade e/ou produção.

3. ARQUITETURA HOSPITALAR

3.1.Legislação e Normatização sobre Construções e Instalações Hospitalares. 3.2.Noções sobre Infecção Hospitalar. 3.3.Técnicas de Manutenção Preventiva e Corretiva de área física, instalações e equipamentos. 3.4.Acompanhamento de serviços de terceiros. 3.5.Instalação de equipamentos eletro-médicos. 3.6.Controle de sistemas de ar condicionado, ventilação e exaustão, vapor e água quente, transporte vertical e horizontal, alimentação elétrica, sinalização e detecção de incêndios.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Evolução Urbana do Brasil 1500/1720 - Ref.: 1274 Ed. PINI.
Introdução ao Desenho Urbano no Processo de Planejamento - Ref.: 1162 Ed. PINI.
Manual de Contratação dos Serviços de Arquitetura e Urbanismo - Ref.: 1273 Ed. PINI.
AZEVEDO, H.A. – *O Edifício até sua cobertura*, Ed. Edgar Blücher, 1993.
BAUD, G. – *Manual de pequenas construções*, Ed. Hemus, 1978.
BORGES, A.C. – *Prática das pequenas construções*, vol. 1, Ed. Edgar Blücher, 1987.
CARDÃO, C. – *Técnica da construção*, Ed. LTC, 1983, 6.ª Ed., Belo Horizonte.
CAPUTO, H.P. – *Mecânica dos Solos*, Ed. LTC, 1978.
MACINTYRE, A.J. – *Manual das instalações hidráulicas e sanitárias*, Ed. Guanabara, 1990.
STABILLE, Miguel – *Composição de custos*, Ed. Boletim de custos, 1993.
RIPPER, Ernesto – *Tarefas do Engenheiro na obra*, Ed. PINI, 1986.
NETTO, Antônio Vieira – *Como gerenciar construções*, Ed. PINI, 1988.
POLLILLO, Adolpho – *Dimensionamento de concreto armado* vol. 1, Ed. Científica, 1976.
POLLILLO, Adolpho – *Dimensionamento de concreto armado* vol. 2, Ed. Científica, 1977.

- APLEY, A. Graham; SOLOMON, Louis: *Ortopedia e Fraturas em Medicina e Reabilitação*. 6.ed. São Paulo: Atheneu, 1996.
- CIPRIANO, Joseph J.: *Manual Fotográfico de Testes Ortopédicos e Neurológicos* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). 3 ed. São Paulo: Manole, 1999.
- GABRIEL, Maria R. Serra; PETIT, J. Díaz; CARRIL, Maria L. de Sande: *Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia*. Rio de Janeiro: REVINTER, 2001.
- LEHMKUHL, L. Don; SMITH, Laura K.: *Cinesiologia clínica de Brunnstrom* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). 5 ed. São Paulo: Manole, 1997.
- Davies, Patricia M.: *Recomeçando outra vez: reabilitação precoce após lesão cerebral traumática ou outra lesão cerebral severa* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). São Paulo: Manole, 1997.
- Davies, Patricia M.: *Passo a seguir: um manual para tratamento da hemiplegia no adulto* (trad.: Nelson Gomes de Oliveira). São Paulo: Manole, 1997.
- HEBERT, Sizinio: *Ortopedia e Traumatologia: princípios e práticas*. 3 ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2003.

FONOAUDIÓLOGO

1.Mecanismos físicos da comunicação oral. 2.Desenvolvimento da linguagem infantil, aspectos teóricos e anatomofisiológicos. 3.Distúrbios e alterações da linguagem oral e escrita, fala, voz, audição, fluência e deglutição. 4.Avaliação, classificação e reabilitação dos distúrbios da voz, fluência, audição, transtornos da motricidade oral, linguagem oral e escrita. 5.Aperfeiçoamento e/ou reabilitação das condições dos órgãos do aparelho fonador, condições auditivas periféricas e centrais, vestibulares e cognitivas. 6.Processamento Auditivo Central. 7.Atuação fonoaudiológica no âmbito hospitalar e em neonatologia. 8.Transtornos motores e de linguagem associados às lesões neurológicas. 9.Classificação acústica e psicoacústica dos sons da fala e bases físicas da audição. 10.Estudo Fonético e Fonológico do Português.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- MURDOCH, B. E. *Desenvolvimento da fala e Distúrbios da linguagem – uma abordagem neuroanatômica e neurofisiológica*. Rio de Janeiro: Revinter, 1997.
- FILHO, O.L. *Tratado de Fonoaudiologia*. São Paulo: Roca, 1997.
- EMERICK, L; VAN RIPER, C. *Correção da Linguagem – uma introdução à patologia da fala e à audiolgia*. 8 ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.
- PINHO, S. M. R. *Fundamentos em fonoaudiologia – Tratando os distúrbios da voz*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998.
- RUSSO, I.C.P *Acústica e Psicoacústica aplicadas à Fonoaudiologia*. 2 ed. São Paulo: Lovise, 1999.
- FILHO, E. D. M.; GOMES, G. F.; FURKIM, A M. *Manual de cuidados do paciente com disfagia*. São Paulo: Lovise, 2000.
- BEHLAU, M. *A voz do especialista*. vol I, Rio de Janeiro: Revinter, 2001.
- KELNAR,C.J.K.; HARVEY, D.; SIMPSON, C. *O recém-nascido doente – Diagnóstico e tratamento em neonatologia*. São Paulo: Livraria Santos, 2001.
- HERNANDEZ, A. M.; MARCHESASN, I. *Atuação fonoaudiológica no ambiente hospitalar*. Rio de Janeiro: Revinter, 2001.
- SANTOS, M. T. M.; NAVAS, A. L. G. P. *Distúrbios de Leitura e escrita*. São Paulo: Manole, 2002.
- PEREIRA, M. M. B. *Análise Lingüística da Gagueira*. São Paulo: AM3 Artes, 2003.
- GOLDFELD, M. *Fundamentos em Fonoaudiologia – Linguagem*. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003.
- LIMONGI, S. C. O. *Fonoaudiologia Informação para a Formação – Linguagem: Desenvolvimento Normal, Alterações e Distúrbios*. Guanabara Koogan. Rio de Janeiro, 2003.
- MARCHESAN, I.Q. *Fundamentos em Fonoaudiologia – aspectos clínicos da motricidade oral*. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.
- DIAMENT, A.;CYPEL, S. *Neurologia Infantil*. 4 ed. Vol 2. São Paulo: Atheneu, 2005.
- SILVA, T.C. *Fonética e Fonologia do Português*. 8ed. São Paulo: Contexto, 2005.
- ISSLER, S. *Articulação e linguagem – Fonologia na avaliação e diagnóstico fonoaudiológico*. Rio de Janeiro: Revinter, 2006.

NUTRICIONISTA

1.Nutrição Básica: Carboidratos,Proteínas e Lipídio, Digestão, Absorção , Transporte , Metabolismo e Excreção, Classificação , Função e Recomendação. 2.Minerais e Vitaminas: Função e Recomendação. 3.Água , Eletrólitos e Fibras: Conceito, Classificação, Função , Fontes e Recomendações. 4.Nutrição nas Diversas Patologias: Cardiovasculares, Obesidade, Diabetes Mellitus, Do Sistema Digestório, Endócrinas e do Metabolismo Renal, E na Desnutrição Protéico-Energética. 5.Epidemiologia Nutricional, Determinantes da Desnutrição, Obesidade, Anemia e Hipovitaminose A . 6.Nutrição Materno Infantil, Leite Humano e Composição. 7.Avaliação Nutricional: Conceitos e Métodos No Primeiro Ano de Vida e Nos Demais Grupos Etários. 8.Técnica Dietética: Conceito, Classificação e Características; Pré-Preparo e Preparo dos Alimentos. 9.Administração em Serviços de Alimentação: Planejamento, Organização, Coordenação e Controle de Unidades de Alimentação e Nutrição. 10.Contaminação de Alimentos: Veículos de Contaminação; Microorganismos Contaminantes de Alimentos e

Produtores de Toxiinfecções. 11.Alteração de Alimentos: Causas de Alterações de Alimentos por Agentes Físicos e por Microorganismos. 12.Legislação Pertinentes a Alimentos e Serviços de Nutrição- Boas Práticas e Avaliação da Qualidade. 13.Terapia Nutricional Enteral e Parenteral:Indicações e Contra Indicações,Métodos de Administração, Complicações, Cuidados no Preparo, e Monitorização.14.Legislação em Vigilância Sanitária.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- EVANGELISTA, J. *Tecnologia de Alimentos*. São Paulo: Atheneu, 1998.
- MAHAN, K.L.; ARLIN, Mt. (Org.). *Alimentos, Nutrição e Dietoterapia* 10ª Ed. São Paulo: Rocca, 2002.
- ORNELLAS, L.H. *Técnica Dietética: Seleção e Preparo de Alimentos*. 6ª Ed. São Paulo: Atheneu, 1995.
- TEIXEIRA, S.M.F.G. Et Al. *Administração Aplicada às Unidades de Alimentação e Nutrição*. 2ª Ed. São Paulo: Atheneu, 2000.
- FRANK, A.A. ; Soares A.E. *Nutrição no Envelhecer*. Rio De Janeiro: Atheneu, 2002.
- Rdc Nº 216 Anvisa – 15 de Setembro de 2004 – *Boas Práticas No Serviço De Alimentação*.
- CUPPARI, L. *Guias de Medicina Ambulatorial e Hospitalar Unifesp- Nutrição Clínica No Adulto* ; São Paulo: Manole, 2002.
- LEI 1957/02 – Código Sanitário do Município de Niterói, de 27/03/2002.

PSICÓLOGO

1.Aspectos Teóricos e Práticos da Atuação do Psicólogo nas Instituições Hospitalares e Caps. 2.Novos Modelos de Atenção em Saúde Mental 3.Modalidades de Atuação do Psicólogo Clínico: individual, grupal e institucional. 4.A Entrevista Psicológica como Instrumento de Avaliação. 5.Intervenção do Psicólogo junto ao Paciente, à Família e a Equipe. 6.Teorias e Técnicas Psicoterápicas. 7.Diferentes Abordagens Teóricas nas Psicoterapias de Grupo. 8.Novas Formas de Subjetividade e a Sociedade Contemporânea. 9.Psicopatologias: neuroses, psicoses e perversões. 10.Código de Ética Profissional do Psicólogo e Legislação. 11.Gestão de Recursos Humanos na Área de Saúde.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ANZIEU, Didier e outros *O trabalho psicanalítico nos grupos*. Lisboa: Moraes Editores, 1975.
- BIRMAN, Joel. *A Psiquiatria como discurso da moralidade*. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1978.
- _____. *Enfermidade e Loucura. Sobre a Medicina das Inter-Relações*. Rio de Janeiro: Campus, 1980.
- _____. *Percursos na História da Psicanálise*. Coordenador Joel Birman. Rio de Janeiro: Livraria Taurus, 1988.
- _____. *Mal-estar na atualidade. A psicanálise e as novas formas de subjetivação*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.
- Cadernos IPUB / Instituto de Psiquiatria da UFRJ: *Práticas ampliadas em saúde mental: desafios e construções do cotidiano* – No. 14. Rio de Janeiro: UFRJ, 1999.
- _____. *A clínica da Recepção nos dispositivos de Saúde Mental* - Vol. VI., No. 17. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.
- BOLTANSKY, Luc *As classes sociais e o corpo*. São Paulo: Paz e Terra, 2004.
- CANEVACCI Massimo e outros. *Dialética da Família*. São Paulo: Editora brasiliense, 1981.
- CODO, Wanderley. *Indivíduo, Trabalho e Sofrimento. Uma Abordagem Interdisciplinar*. Petrópolis, R.J.: Vozes, 1993.
- CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. *Código de Ética Profissional dos Psicólogos*, Resolução No. 10/05, 2005.
- _____. *Legislação In*. www.pol.org.br
- COSTA, Jurandir Freire. *Ordem Médica e Norma Familiar*. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1983.
- _____. *Razões Públicas, Emoções Privadas*. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.
- DEJOURS, Christophe. *A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho*. 3. edição. São Paulo: Cortez – Oboré, 1988.
- DUFOUR, Dany-Robert *A Arte de Reduzir As Cabeças. Sobre a nova servidão na sociedade ultraliberal*. Rio de Janeiro: Companhia de freud, 2005.
- FIGUEIREDO, Ana Cristina *Vastas Confusões e Atendimentos Imperfeitos. A Clínica Psicanalítica no Ambulatório Público*. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 1997.
- FIORINI, Hector J. *Teoria e Técnicas Psicoterápicas*. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1978.
- FREUD, Sigmund. "Sobre Psicoterapia" (1905[1904]) *In Obras Completas*. Vol. VII; Amorrortu Editores; 1989
- _____. "La moral sexual 'cultural' y la nervosidad moderna" (1908) *In Obras Completas*. Vol. IX; Amorrortu Editores; 1989
- _____. "Sobre la dinámica de la transferencia" (1912) *In Obras Completas*. Vol. IX; Amorrortu Editores; 1989
- _____. "Recordar, repetir y reelaborar (Nuevos consejos sobre la técnica del psicoanálisis, II) (1915[1914]) *In Obras Completas*. Vol. IX; Amorrortu Editores; 1989
- _____. "Lo inconsciente" (1915) *In Obras Completas*. Vol. XIV; Amorrortu Editores; 1989
- _____. "Pegan a un niño" (1919) *In Obras Completas*. Vol. XVII; Amorrortu Editores; 1989

Hoppenfeld, Stanley. *Neurologia para ortopedistas*- 1º ed.-Rio de Janeiro: Cultura Médica, 1985.
 LAPIERRE, André e Anne. *O adulto diante da criança*. São Paulo: Manole, 1987.
 LORENZINI, Marlene Z. *Brincando a Brincadeira com a Criança Deficiente*. São Paulo: Manole, 2002
 NETTO, Matheus Papaléo. *Gerontologia*. São Paulo: Atheneu, 1997.
 PÁDUA, Elisabete M. Marchesini; MAGALHÃES, Lilian Vieira. *Terapia ocupacional - teoria e prática*. Campinas: Papirus, 2003.
 SARACENO, Benedetto; ASIOLE, Fabrizio; TOGNONI, Gianni. *Manual de saúde mental*. São Paulo: Hucitec, 1994.
 TROMBLY, Catherine A. *Terapia ocupacional para disfunções físicas*. Santos Editora Ltda., 1989.
 VAZ, Lisete Ribeiro; SILVA, Omar Rocha; ARAÚJO, Rogéria Pimentel. *Terapia ocupacional: a paixão de imagem com as mãos*. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 1993.
 VIEIRA, Eliane Brandão. *Manual de gerontologia*. Rio de Janeiro: Revinter, 1996.

Parte II – Saúde Pública: 1.Saúde e doença: história natural e prevenção de doenças. 2.Indicadores de saúde: mortalidade, morbidade e fecundidade. 3.Transição demográfica e epidemiológica. 4.Estrutura, vantagens e limitações dos principais métodos utilizados em epidemiologia. 5.Epidemiologia clínica e medicina baseada em evidências. 6.Reforma sanitária e modelos assistenciais. 7.Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e regulamentação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, L. M. *SUS passo a passo: normas, gestão e financiamento*. São Paulo: Hucitec; Sobral: UVA, 2001.
 COSEMS-RJ. *Manual do gestor do SUS*. Rio de Janeiro, 1999.
 PEREIRA, M. G. *Epidemiologia: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan S/A, 1995.
 ROUQUAYROL, M. Z. e ALMEIDA FILHO, N. *Epidemiologia & saúde*. 5. ed. Rio de Janeiro: Medsi, 1999.

ANATOMOPATOLOGISTA

1.A organização laboratorial em anatomia patológica: A gestão da qualidade em patologia, A fase pré – analítica, analítica e pós-analítica – técnicas e cuidados operacionais, A segurança laboratorial e do meio ambiente, Arquivo e memória do laboratório, Informatização, Normas da Vigilância Sanitária. 2.Técnicas laboratoriais em anatomia patológica: O microscópio ótico, Preparação de corantes e reagentes, Preparação de cortes histológicos, Fixação e transporte do material biológico, As colorações de rotina e especiais, Montagem e armazenamento, Imuno-histoquímica, Aparelhos e instrumentos operacionais, Descarte de material, Cuidados com meio ambiente. 3.Patologias envolvendo múltiplos órgãos: Doenças infecciosas, Doenças imunologicamente mediadas, Lesões iatrogênicas. 4.Patologia neoplásicas e não neoplásicas dos órgãos e sistemas: Aparelho genital feminino e mama, Trato genital masculino, Trato gastrointestinal, Pulmão, Pele, Rim e trato urinário inferior, Fígado, trato biliar e pâncreas, Coração e vasos sanguíneos, Sistema endócrino, Hematopatologia, Cabeça e pescoço, Ossos e partes moles, Sistema nevoso periférico e central.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ACKERMAN – *Surgical Pathology* – Juan Rosai – 8 º edição – 1994
 STACEY E. Mills and colls - *Sternberg's Diagnostic Surgical Pathology*. – 4th Ed. - Lippincott Williams e Wilkins – 4º edição – 2004
 ROBBINS – *Patologia Estrutural e Funcional*. Ed Guanabara Koogan – 6 º edição – 2000
 SILVERBERG, S. G. et als – *Principles and Practice of Surgical Pathology and Cytopathology* - Ed. Linvigestone Inc. – 3a edição – 1997
 BACCHI, C. E. – *Manual de padronização de laudos histopatológicos* – Ed. Sociedade Brasileira de Patologia – 3ª Ed – 2005
 INMETRO - *Boas Práticas de Laboratórios Clínicos e Listas de verificação para avaliação* – Ministério Ciência e tecnologia – Inmetro – CTLE 04- Ed. Qualitymark – Rio de Janeiro – 1998
 MENDONÇA, C. – *Boas práticas em laboratório clínico* – Ed. Eventos –Rio de Janeiro – 1998
Normas e portarias específicas para Laboratórios Clínicos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA - e da Secretaria Estadual de Saúde –
Nomenclatura Brasileira para Laudos Cervicais e Condutas Preconizadas – 2 ed - Inca - 2006

ANESTESIOLOGISTA

1.Ressuscitação cardiopulmonar cerebral. 2.Farmacologia, fisiologia e anestesia. 3.Anestésicos locais. 4.Relaxantes musculares.5.Anestesia e o pré-operatório. 6.Princípios básicos da anestesia geral. 7.Anestesia, monitorização e venoclise. 8.Intubação traqueal, avaliação, anatomia, técnica e complicações. 9.Anestesia inalatória. 10.Anestesia venosa. 11.Anestesia regional. 12.Equilíbrio ácido – base. 13.Reposição de líquidos – cristalóides. 14.Terapêutica com sangue, componentes sanguíneos, colóides e autotransusão. 15.Anestesia nas diferentes especialidades. 16.Anestesia para casos especiais. 17.Tratamento de dor. 18.Anestesia em urgência e emergência. 19.Anestesia, S. N. C. e S. N. A. 20.Anestesia ambulatorial. 21.Bloqueios periféricos. 22.Complicações da anestesia. 23.Choque. 24.Anestesia e hipertermia maligna. 25.Anestesia para transplantes.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BARASH, P.G. ; CULLEN, B.F. ; STOELTING, R.K. ; Clinical anesthesia. 2.ed. Philadelphia: J.B.Lippincott Company, 1992.
- GOODMAN, L.S.; GILMAN, A. *As bases farmacológicas da terapêutica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
- MILLER, R.D. *Tratado de anestesia*. 3.v. São Paulo: Manole
- SOCIEDADE BRASILEIRA DE ANESTESIOLOGIA (RJ); *Departamento de Anestesiologia da Associação Médica Brasileira. Revista Brasileira de Anestesiologia (publicação bimestral)*.
- UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, Escola Paulista de Medicina, *Disciplina de Anestesiologia; Reanimação Cardiorrespiratória e Cerebral* Um.1. Revista Compacta. Anestesiologia / Dor & Terapia Intensiva;- n.3, 1996.
- MORGAN JR., G.E. ; MIKHAIL, M.S. ; MURRAY, M.J. *Anestesiologia Clínica*. 3.ed. Revinter, 2005.
- MANICA, J. *Anestesiologia*. 3.ed. Artmed, 2003.
- MILLER, R.D. ; STOELTING, R.K. *Bases de Anestesia*. 4.ed. Roca, 2004.
- MORGAN JR., G.E. ; MIKHAIL, M.S. ; *Anestesiologia Clínica*, 2.ed. Revinter, 2003.
- CANGIANI, L.M. ; POSSO, I.P. ; POTERIO, G.M.B. *Tratado de Anestesiologia* SAESP. 6.ed. Atheneu, 2006.

ANGIOLOGISTA / CIRURGIA VASCULAR

1.Semiologia e Anatomia Vascular. 2.Escleroterapia de microvarizes: técnicas, indicações, substâncias esclerosantes. 3.Aterosclerose Humana: Fatores de risco, placas de carótidas, femorais, aterosclerose aórtica e formação de aneurismas. 4.Métodos Diagnósticos Não Invasivos para o Sistema Vascular Periférico: noções de análise espectral por EcoDoppler, indicações, elementos indicativos de isquemia e de trombose venosa. 5.Arteriografias e Meios de Contraste: indicações, técnicas, tipos de contrastes vasculares. 6.Anticoagulantes, Trombolíticos, Anti-Agregantes Plaquetários, Drogas Hemorreológicas Mais Prescritas. 7.Oclusão Arterial Aguda: etiologia, diagnóstico, tratamento. 8.Doença Arterial Oclusiva Periférica (DAOP): sinais, sintomas, tratamento. 9.Aneurismas Arteriais: prevalência, métodos diagnósticos, indicações de tratamento cirúrgico, aneurismas não ateroscleróticos, dissecções aórticas e aneurismas toraco-abdominais. 10.Doenças Neurovasculares Envolvendo os Membros Superiores e Arteriopatias Funcionais: diagnóstico e tratamento. 11.Fístulas artério-venosas: congênitas, traumáticas, para hemodiálise e exame físico. 12.Cirurgia Endovascular: noções de angioplastias, Stents e Endopróteses. 13. Isquemia Visceral: isquemia mesentérica aguda e crônica, hipertensão reno-vascular. 14.Isquemia Cerebral de Origem Extra-Craniana: tratamento clínico x tratamento cirúrgico das estenoses de carótida, síndrome do "roubo de subclávia". 15.Insuficiência Venosa Crônica e Sistema Linfático: varizes, diagnóstico diferencial das úlceras de perna, tromboflebite superficial, linfangites. 16.TVP, Embolia Pulmonar e Filtros de Cava: profilaxia e tratamento das trombozes e embolia pulmonar, tipos e indicações dos filtros. 17.Arterites e Trombofilias: diagnóstico e tratamento. 18.Pé Diabético: medidas preventivas e condutas terapêuticas. 19.Dislipidemias: diagnóstico e tratamento. 20.Doença Arterial Obstrutiva Periférica (DAOP). 21.Doença Venosa e Linfática.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- YAO, J.S.T. *Aneurysms-New Findings and Treatments*. Ed. Appleton & Lange.Chicago, Vol I. 1994.
- SZTUTMAN, M. *Suplência Vascular –ano I e II-* São Paulo. Giffe Universal, 2000-2001.
- BONAMIGO, T.P. e RISTOW, A. *Aneurismas*. Rio de Janeiro. Di Livros Editora Ltda. 2000.
- ZWIEBEL, W.J. *Introdução à Ultra-Sonografia Vascular*. 3ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 1996.
- BONAMIGO, T.P. e COLS. *Doenças da Aorta e Seus Ramos-Diagnóstico e Tratamento*. São Paulo.BYK, 1991.
- MAFFEI, F.H.A. e COLS. *Doenças Vasculares Periféricas*. 2ª edição. São Paulo, Medsi, 1995.
- BRITO C.J. e COLS. *Cirurgia Vascular, Cirurgia Endovascular e Angiologia*. 1ª Edição.Rio de Janeiro. Vol. II.P. 1001-1010. Revinter,2002.
- VEITH, F.J. E COLS. *Vascular Surgery-Principles and Practice*. 2ª edição. New York. McGraw-Hill, 1994.
- GARDNER, E. E COLS. *Anatomia*. 5ª edição . Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 1975.
- LÓPEZ, M. *Semiologia Médica- As Bases do Diagnóstico Clínico*. Rio de Janeiro. P.547-561.Livraria Atheneu, 1986.
- RUTHERORD, R.B. e COLS. *Vascular Surgery*. 3ª edição. Colorado.Saunders, 1989.
- BROWN, W.H. *Issues and Answers in Vascular Surgery*. Califórnia. Mercury Publishing, 1985.
- FALANGA, V. E COLS. *Úlceras dos Membros Inferiores- Diagnóstico e Tratamento*. Rio de Janeiro. Revinter, 1995.
- KONO D, PAULOS H. *Upper extremity manifestations of systemic vascular disorders: In, Machleder HI ed. Vascular Disorders of the Upper Extremity*. Futura, 1983,217-223.
- SVENSSON L.G. & CRAWFORD, E.S. *Cardiovascular and Vascular Disease of the Aorta*. Texas. Saunders:1997.
- KATZEN, B. T. *Renovascular Interventions. Techiques in Vascular and Interventional Radiology*, Miami,v.2, nº 2, jun. 1999
- SUPLÊNCIA VASCULAR NEWS- Anos 1 e 2- Vol. I-XIII. Giffe Universal-São Paulo. 2001/2002
- BECKER, R.C., et al.-*Terapia Antitrombótica-* Editora de Publicações Científicas Ltda. Terceira Edição. Rio de Janeiro. 2004.
- BELLEN B.V. et al. *Doença Aterosclerótica Periférica*. BBS Editora. São Paulo. 2004.
- J VASC BRAS 2006. *Jornal Vascular Brasileiro- Cirurgia Vascular, Endovascular e Angiologia*
- HAIMOVICI, H. et al. *Cirurgia Vascular-Princípios e Técnicas*. 4º ed. Volumes 1 e 2. Editora Dilivros-1999.

II – SEMIOLOGIA HOMEOPÁTICA

1.Fundamentação conceito: Individualização do doente e do medicamento à totalidade dos sintomas; Sintomas: Conceito; Características; Classificação: comuns, patognomônicos, subjetivos, objetivos, raros, peculiares, etc. Modalidade: definição de tipos. **2. Anamnese homeopática:** Peculiaridades: Observador livre de preconceitos; Relato espontâneo do paciente; Interrogatório homeopático; Relação médico / paciente na clínica homeopática; Constituição e temperamento. **3.Avaliação clínica:** Exame físico; Exames complementares. **4.Repertório Homeopático:** Estrutura e manejo dos repertórios; A utilização dos repertórios como auxílio do ato semiológico; Técnicas de repertorização.

III - CLÍNICA E TERAPÊUTICA HOMEOPÁTICAS

1.Diagnósticos em Clínica Homeopática: Clínico convencional ou Patognomônico; Individual; Constitucional; Biopatográfico; Miasmático; Terapêutico ou Medicamentoso. **2.Compreensão do caso:** Hierarquização dos sintomas; Sintomas-guia e sintomas auxiliares; Comparação com a matéria médica e escolha do medicamento. **3.Prescrição homeopática:** Definição; Elementos que fundamentam a prescrição; O medicamento, a dinamização, a quantidade a prescrever, doses únicas ou repetidas. **4. Primeira prescrição:** Conceito; Quadros agudos e crônicos. **5.Prognóstico clínico-dinâmico e segunda prescrição:** Agravação homeopática; Supressão; Metástase mórbida; Patogenesia provocada na clínica (experimentação acidental); Retorno dos sintomas antigos; Sintomas novos; Efeito placebo; Avaliação das leis de cura; Critérios de avaliação evolutiva nas enfermidades agudas; Critérios de avaliação evolutiva nas enfermidades crônicas; Obstáculos à cura: identificação e manejo; **6.Segunda prescrição:** Conceito, Parâmetros nos quadros agudos e crônicos. **7. Casos Clínicos:** Cumprir com os objetivos acima mencionados;

IV – MATÉRIA MÉDICA HOMEOPÁTICA

1.Matéria Médica Homeopática: Fontes de matéria médica. **2.Medicamentos de acordo com:** Suas origens e história, Composição, Toxicologia, Preparação homeopática, Sintomas patogenéticos, toxicológicos e clínicos, Sintomas mentais, gerais e particulares; Matéria médica comparada; Correlação matéria médica pura/repertório.

Medicamentos: 1.*Aconitum napellus*, 2.*Actaea racemosa*, 3.*Aethusa cynapium*, 4.*Agaricus muscarius*, 5.*Aluminium*, 6.*Amonium carbonicum*, 7.*Amonium muriaticum*, 8.*Anacardium orientale*, 9.*Antimonium crudum*, 10.*Antimonium tartaricum*, 11.*Apis mellifica*, 12.*Argentum nitricum*, 13.*Arnica montana*, 14.*Arsenicum album*, 15.*Aurum metallicum*, 16.*Baptisia tinctoria*, 17.*Baryta carbonica*, 18.*Belladonna*, 19.*Bryonia alba*, 20.*Calcarea carbonica*, 21.*Calcarea fluorica naturalis*, 22.*Calcarea phosphorica*, 23.*Camphora*, 24.*Cantharis vesicatoria*, 25.*Capsicum annuum*, 26.*Carcinosinum*, 27.*Caulophyllum thalictroides*, 28.*Chamomilla*, 29.*Chelidonium majus*, 30.*China officinalis*, 31.*Cocculus indicus*, 32.*Coffea cruda*, 33.*Conium maculatum*, 34.*Cuprum metallicum*, 35.*Dioscorea villosa*, 36.*Drosera rotundifolia*, 37.*Dulcamara*, 38.*Echinacea angustifolia*, 39.*Euphrasia*, 40.*Fluoric acidum*, 41.*Gelsemium sempervirens*, 42.*Glonoinum*, 43.*Hamamelis virginica*, 44.*Helleborus niger*, 45.*Hepar sulphuris calcareum*, 46.*Hydrastis canadensis*, 47.*Hypericum perforatum*, 48.*Ignatia amara*, 49.*Ipecacuanha*, 50.*Iris versicolor*, 51.*Kali bichrominum*, 52.*Kali carbonicum*, 53.*Kali phosphoricum*, 54.*Kalmia latifolia*, 55.*Kreosotum*, 56.*Lac caninum*, 57.*Lachesis mutus*, 58.*Ledum palustre*, 59.*Lilium tigrinum*, 60.*Lycopodium clavatum*, 61.*Magnesia carbonica*, 62.*Magnesia muratica*, 63.*Manganum aceticum*, 64.*Medorrhinum*, 65.*Mercurius corrosivus*, 66.*Mercurius solubilis*, 67.*Moschus*, 68.*Natrum muriaticum*, 69.*Natrum sulphuricum*, 70.*Nux vomica*, 71.*Phosphorus*, 72.*Phytolacca decandra*, 73.*Plumbum metallicum*, 74.*Psorinum*, 75.*Pulsatilla pratensis*, 76.*Pyrogenium*, 77.*Ranunculus bulbosus*, 78.*Rhus toxicodendron*, 79.*Sabadilla officinalis*, 80.*Sanguinaria canadensis*, 81.*Secale cornutum*, 82.*Sepia succus*, 83.*Silicea terra*, 84.*Spigelia anthelmintica*, 85.*Staphysagria*, 86.*Stramonium*, 87.*Sulphur*, 88.*Symphytum officinale*, 89.*Syphilinum*, 90.*Tarentula hispanica*, 91.*Thuya occidentalis*; 92.*Tuberculinum koch*, 93.*Veratrum album*; 94.*Zincum metallicum*.

V- FARMÁCIA HOMEOPÁTICA

1. Medicamentos homeopáticos: origem, nomenclatura, sinonímia, abreviatura; Métodos e escalas de preparação; Veículos homeopáticos; Formas farmacêuticas; Receituário homeopático.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

I - FILOSOFIA, SEMIOLOGIA, CLÍNICA E TERAPÊUTICA HOMEOPÁTICAS:

HAHNEMANN, S. - *Organon Da Arte De Curar*. Tradução para o Português da 6ª Edição Alemã SP: PH. 1962.

HAHNEMANN, S. - *Organon Da Arte De Curar*. Tradução de Edimeia Marturano Villela e Isao C. Soares. Ribeirão Preto: Museu de Homeopatia Abraão Brickmann, 1995.

HAHNEMANN, S. - *Doenças Crônicas: Tradução da 2ª edição alemã para o português*. S. Paulo: G.E.H Benoit Mure, 1984.

HAHNEMANN, S. - *Escritos Menores*, Curitiba: Editora Nova Época, 1991.

DIAS, ALDO FARIAS. - *Fundamentos da Homeopatia - Princípios da Prática Homeopática*- Ed. Cultura Médica - Rio de Janeiro - RJ, 2001.

EGITO, J. L. - *Homeopatia - Contribuição ao Estudo da Teoria Miasmática* - S.Paulo: Ed. Soma Ltda., 1981.

EIZAYAGA, F. X. - *Tratado de Medicina Homeopática* - B.Aires: Ediciones Merecel 1981.

KENT, J.T. - *Filosofia Homeopática* - Trad. de Ruth Kelson - S.Paulo - Robe Editorial, 1996

KENT, J.T. - *Escritos Menores, Aforismos y Preceptos* - B.Aires: Ed. Albatros, 1981.

PASCHERO, T. P. - *Homeopatia* - 2a. Ed. B.Aires: El Ateneo, 1983.

ROBERTS, H. - *Los Principios y el Arte de Curar por la Homeopatia* - B. Aires: Ateneo, 1983.

II - MATÉRIA MÉDICA HOMEOPÁTICA:

(a bibliografia abaixo citada é recomendada para esta disciplina, sem esquecer que nas obras indicadas para as demais disciplinas também estão itens referentes à Matéria Médica)

ALLEN, H.C. - *Sintomas-Chave da Matéria Médica Homeopática* - S.Paulo: Dynamis editorial, 1996

ALLEN, Timothy F. - *The Encyclopedia of Pure Matéria Médica* - New Delhi: Jain Publishers, 1982.

BOERICKE, W. - *Matéria Médica Homeopática com Índice Terapêutico* - Trad. por B. Fraenkel. R. de Janeiro: Ed. do autor 1993.

CLARKE, J. H. - *A Dictionary of Pratical Matéria Médica* - New Delhi: B.Jain, 1976.

HAHNEMANN, S. - *Doenças Crônicas*. SP: Editora Bento Mure.

HAHNEMANN, S. - *Matéria Médica Pura*. Editora Homeopática Brasileira, 1998.

HERING, C. - *Guiding Symptoms* - New Delhi: B. Jain Publishers, 1971.

KENT, J. T. - *Matéria Médica Homeopática* - B.Aires: Editorial Albatroz, 1980.

LATHOUD, F. - *Matéria Médica Homeopática*. SP: Editora Organon, 2000.

NASH, E.B. - *Leaders in Homoeopathic Therapeutics* - N.Delhi: B. Jain.

NASH, E.B. - *Indicações Características de Terapêutica Homeopática* - R. de Janeiro: Ed. Bras. da Federação Bras. de Homeopatia, 1979.

ROBERTS, H.A. - *O Estudo dos Medicamentos por Comparação* - Trad. de Tarcísio de F.Bazílio - S.Paulo: Robe editorial, 1996.

TYLER, M.L. - *Retratos de Medicamentos Homeopáticos* (2 vol.) - Revisão de trad. e versão final de Léo Lewkowicz - S.Paulo: Santos ed., 1995.

VANNIER, L. & POIRIER, J. - *Matéria Médica Homeopática* - México: Ed. Porrua, 1979.

VOISIN, H. - *Manual de Matéria Médica para o Clínico* - 2a.ed. - S.Paulo: Andrei ed., 1984.

III – REPERTÓRIOS E REPERTORIZAÇÃO:

EIZAYAGA, F. X. - *El Moderno Repertório de Kent* - B.Aires: Ediciones Marecel, 1979.

KENT, J. T. - *Repertory of the Homeopathic Matéria Médica* - New Delhi: World Homeop. Links - 6a. ed., 1982

RIBEIRO FILHO, A. - *Novo Repertório de Sintomas Homeopáticos* - S.Paulo: Robe editorial, 1996.

SCHROYENS, F. - *Synthesis* - London: Homeopathic Book Publ., 1993.

INFECTOLOGISTA

1.Relação Parasita Hospedeiro. 2.Infecção, Inflamação, Imunidade. 3.Antimicrobianos. 4.Doenças causadas por Vírus. 5.Doenças causadas por Rickettsias. 6.Doenças causadas por Mycoplasma. 7.Doenças causadas por Chlamydia. 8.Doenças causadas por cocos e bacilos Gram positivos e negativos, aeróbios e anaeróbios (esporulados e não esporulados). 9.Doenças causadas por Micobactérias. 10.Doenças causadas por Espiroquetas. 11.Doenças causadas por Protozoários. 12.Doenças causadas por Helminthos. 13.Doenças causadas por Prions. 14.Micoses Sistêmicas. 15.Zoonoses. 16.Acidentes por animais peçonhentos. 17.Imunizações. 18.Infecções Hospitalares.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ABBAS, A. K.; LICHTMAN, A. H.; POBER, J. S. *Imunologia Celular & Molecular*. 3. ed. Revinter, 2000.

BARTLETT, J. G.; GALLANT, J. E. *Medical Management of HIV infection*. J. Hopkins University Scholl of Medicine. Baltimore, Maryland, 2000-2001.

BRAUWALD, E; FAUCI, A. S.; KASPER, D.; HAUFER, S.; LONGO, D. L.; JAMESON, J. *Harrison's Principles of Internal Medicine*. 15. ed. Ed. McGraw-Hill.

BRENER, Z.; ANDRADE; Z. A.; BARRAL-NETO, M. *Trypanosoma cruzi e Doença de Chagas*. 2. ed. Guanabara Koogan, 2000.

CECIL. *Textbook of Medicine* Ed. Goldman, L.; Auriello, D.; 22nd Ed. Saunders 2004.

COURA. J.R. *Dinâmica das Doenças Infecciosas e Parasitárias*. Ed. José Rodrigues Coura. Guanabara – Koogan S.A 2005

CINERMAN, B.; CINERMAN, S. *Parasitologia Humana e seus Fundamentos Gerais*. 1. ed. Atheneu.

GALLANT, J. E. *The Hopkins HIV Report*, 2001.

HINRICHSSEN, S. L.; DIP. *Doenças Infecciosas e Parasitárias* Ed. Guanabara & Koogan

KRUGMAN. *Doenças Infecciosas na Infância*. Ed. Gerson, A. A.; Hotez, P. J.; Katz, S.L. 10. ed. McGraw-Hill Interamericana do Brasil Ltda., 1999.

MANDELL, G. L.; BENNETT, J. E.; DOLIN, R. *Mandell, Douglas and Bennett's Principles and Practice of Infectious Diseases*. Ed. Gerald L. Mandell, John E. Bennett, Raphael Dolin. 6. Ed. Elsevier Churchill Livingstone, 2000.

MARKELL, E. K.; JOHN, D. T.; KROTOSKI, W. A.; MARKELL & VOGEL. *Parasitologia Médica*. 8ª Ed. Guanabara & Koogan 2003.

MINISTÉRIO DA SAÚDE – FUNASA. *Manual Terapêutica da Malária*, 2001.

epifisário. 104. Trauma fisário. 105. Fratura em galho verde. 106. Fratura subperióstica. 107. Deformidade plástica. 108. Fratura obstétrica. 109. Síndrome da criança espancada.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AAOS: *Atualização em Conhecimentos Ortopédicos. Pediatria*. Editora Atheneu, 2002
AAOS: *Atualização em Conhecimentos Ortopédicos. Trauma*. Editora Atheneu, 1998.
BERGER & WEISS. *Hand Surgery*. Ed. Lippincott, 1st Ed
CIRURGIA ORTOPÉDICA DE CAMPBELL. Ed. Manole, 2005.
BARROS FILHO & LECH: *Exame Físico em Ortopedia*, Ed. Sarvier, 1^a Ed. 2001
JOURNAL OF AMERICAN ACADEMY OF ORTHOPAEDIC SURGEONS. Últimos 5 anos.
JOURNAL OF BONE AND JOINTS SURGERY. Últimos 5 anos.
LOVELL & WINTER. *Pediatric Orthopaedics*. Ed. Lippincott, 6th Ed.
ORTOPEDIA DO ADULTO. Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia (SBOT), Revinter 2003
ORTOPEDIA PEDIÁTRICA. Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia (SBOT), Revinter 2003
PARDINI & G.SOUZA. *Clínica Ortopédica*. Ed. Medsi. Março de 2000 em diante
RUEDI & MURPHY. *Princípios AO do Tratamento das Fraturas*. Ed. ArtMed. 2002
REVISTA BRASILEIRA DE ORTOPEDIA. Últimos 5 anos
ROCKWOOD & GREEN. *Fractures in Adults*. Ed. Lippincott, 6th Ed. 2006
ROCKWOOD & WILKINS. *Fractures in Children*. Ed. Lippincott, 6th Ed., 2006
TRAUMATOLOGIA ORTOPÉDICA. Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia (SBOT), Revinter 2003
WEINSTEIN & BUCKWALTER. *Ortopedia de Turek*. 5^a Ed. ED. Manole, 2000

PEDIATRA

1. Reanimação cardiopulmonar; distúrbios hidreletrolíticos e ácido-básicos; choque; princípios básicos de respiração mecânica; acidentes; violência contra a criança e o adolescente; analgesia e sedação; tratamento da asma aguda; anafilaxia; urticária e angioedema; eritema multiforme major; insuficiência cardíaca; crise cianótica; arritmias cardíacas; miocardite aguda viral; endocardite infecciosa; sepse; meningite bacteriana aguda; infecção pelo vírus da imunodeficiência humana; tétano; profilaxia da raiva humana; dengue; piodermite; cetoacidose diabética; hipoglicemia; insuficiência adrenal; diarreia aguda; hemorragia digestiva; insuficiência hepática aguda; abordagem e manuseio do hepatopata crônico na emergência; indicação de componentes e derivados de sangue; reações hemolíticas transfusionais; doença falciforme; emergências oncológicas; neutropenias; púrpura trombocitopênica imunológica; infecção urinária; hematúria; síndrome hemolítico-urêmica; glomerulonefrite difusa aguda; hipertensão arterial; síndrome nefrótica; complicações; insuficiência renal aguda; crise convulsiva; traumatismo craniocéfálico; coma; hipertensão intracraniana; síndrome de Guillain-Barré; ataxia; morte encefálica; encefalites; pneumonias agudas; bronquiolite viral aguda; obstrução respiratória alta; insuficiência respiratória; tuberculose; febre reumática; quadros inflamatórios do sistema osteoarticular; púrpuras; doença de Kawasaki; abdome agudo; trauma de tórax e abdome; politraumatismo; febre sem foco.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AIRES, V. *Rotinas de pediatria I*. IPPMG/UFRJ. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Cultura Médica, 1995.
BEHRMAN, Richard E.; Kliegman, Robert M.; Jenson, Hal B. *Nelson Textbook of Pediatrics*. 16th ed. e 17th ed.
IPPMG/UFRJ. *Emergências pediátricas*. Última Versão
MARCONDES, E. *Pediatria básica*. Vol. 1 e 2. São Paulo: Editora Sarvier, 1999.

PEDIATRA / Urgência e Emergência

1. Reanimação cardiopulmonar; distúrbios hidreletrolíticos e ácido-básicos; choque; princípios básicos de respiração mecânica; acidentes; violência contra a criança e o adolescente; analgesia e sedação; tratamento da asma aguda; anafilaxia; urticária e angioedema; eritema multiforme major; insuficiência cardíaca; crise cianótica; arritmias cardíacas; miocardite aguda viral; endocardite infecciosa; sepse; meningite bacteriana aguda; infecção pelo vírus da imunodeficiência humana; tétano; profilaxia da raiva humana; dengue; piodermite; cetoacidose diabética; hipoglicemia; insuficiência adrenal; diarreia aguda; hemorragia digestiva; insuficiência hepática aguda; abordagem e manuseio do hepatopata crônico na emergência; indicação de componentes e derivados de sangue; reações hemolíticas transfusionais; doença falciforme; emergências oncológicas; neutropenias; púrpura trombocitopênica imunológica; infecção urinária; hematúria; síndrome hemolítico-urêmica; glomerulonefrite difusa aguda; hipertensão arterial; síndrome nefrótica; complicações; insuficiência renal aguda; crise convulsiva; traumatismo craniocéfálico; coma; hipertensão intracraniana; síndrome de Guillain-Barré; ataxia; morte encefálica; encefalites; pneumonias agudas; bronquiolite viral aguda; obstrução respiratória alta; insuficiência respiratória; tuberculose; febre reumática; quadros inflamatórios do sistema osteoarticular; púrpuras; doença de Kawasaki; abdome agudo; trauma de tórax e abdome; politraumatismo; febre sem foco.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

AIRES, V. *Rotinas de pediatria I*. IPPMG/UFRJ. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Cultura Médica, 1995.
BEHRMAN, Richard E.; Kliegman, Robert M.; Jenson, Hal B. *Nelson Textbook of Pediatrics*. 16th ed. e 17th ed.
IPPMG/UFRJ. *Emergências pediátricas*. Última versão.
MARCONDES, E. *Pediatria básica*. Vol. 1 e 2. São Paulo: Editora Sarvier, 1999.

PSIQUIATRA

1.Diagnóstico e Classificações em psiquiatria. 2.Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos. 3.Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa. 4.Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e transtornos delirantes. 5.Transtornos do humor [afetivos]. 6.Transtornos neuróticos, transtornos relacionados com o "stress" e transtornos somatoformes. 7.Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e fatores físico. 8.Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto. 9.Retardo mental. 10.Psicofarmacologia clínica e outras terapias biológicas. 11.Psicoterapias. 12.Medicina Psiquiátrica de emergência. 13.Reabilitação psicossocial.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

GABBARD, Glen O. *Psicoterapia psicodinâmica de longa duração: texto básico*. Porto Alegre: Artmed, 2005.
LOWENKRON, Theodor. *Psicoterapia psicanalítica breve*. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2006.
OLIVEIRA, Irismar Reis de. *Manual de psicofarmacologia Clínica*. 2. ed..RJ: Guanabara Googan, 2006.
ORGANIZAÇÃO. MUNDIAL. DA SAÚDE. *Classificação de transtornos mentais e de comportamento da CID-10: descrições clínicas e diretrizes diagnósticas*. Porto Alegre: Artmed, 1993.
SADOCK, Benjamin J e Sadock, Virginia A.Kaplan & Sadock *Compêndio de psiquiatria - Ciências do comportamento e psiquiatria clínica*. 9. ed. Porto Alegre : Artmed, 2007.

PSIQUIATRA / Urgência e Emergência

1.Diagnóstico e Classificações em psiquiatria. 2.Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos. 3.Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa. 4.Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e transtornos delirantes. 5.Transtornos do humor [afetivos]. 6.Transtornos neuróticos, transtornos relacionados com o "stress" e transtornos somatoformes. 7.Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e a fatores físicos. 8.Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto. 9.Retardo mental. 10.Psicoterapias. 11.Psicofarmacologia e outras terapias biológicas. 12.Medicina Psiquiátrica de emergência. 13.Reabilitação psicossocial.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ORGANIZ. MUND. DA SAÚDE. *Classificação de transtornos mentais e de comportamento da Cid-10: descrições clínicas e diretrizes diagnósticas*. Porto Alegre: Artmed, 1993.
OLIVEIRA, Irismar Reis de. *Manual de psicofarmacologia Clínica*. 2. ed. RJ: Guanabara Googan, 2006
SADOCK, Benjamin J, Kaplan e Sadock. *Compêndio de psiquiatria ciências do comportamento e psiquiatria clínica*. 9. ed. Porto Alegre : Artmed, 2007.
LOWENKRON, Theodor. *Psicoterapia psicanalítica breve*. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2006.
GABBARD, Glen O. *Psicoterapia de longa duração: texto básico*. Porto Alegre: Artmed, 2005.

RADIOLOGISTA

1.Radiologia Geral: 1.Bases físicas. Interação radiação/matéria. Radioproteção. Filmes/ecrans. Processamento. 2.Cabeça e Pescoço. Malformações. Traumas. Doença inflamatória. Tumores. 3.Coluna vertebral. Malformações. Traumas. Doença inflamatória. Doença degenerativa. Tumores. Escoliose. 4.Tórax. Malformações. Traumas. Doença inflamatória pulmonar/pleural. DPOC. Tumores. Aumento das cavidades cardíacas. 5.Abdome/pelve. Malformações. Traumas. Doença inflamatória gastrointestinal. Pneumoperitônio. Abdome agudo. Tumores. 6.Musculoesquelético. Malformações. Traumas. Doença inflamatória e degenerativa. Tumores. 7.Mama. Doença benigna. Doença maligna. Procedimentos invasivos. 2.Tomografia Computadorizada: 2.1.Bases físicas. Produção da imagem. Interação radiação/matéria. Radioproteção. 2.2.Tomografia computadorizada da cabeça e do pescoço. Traumas. O cérebro. Transtornos vasculares. Malformações. Doenças inflamatórias. Tumores. Doença inflamatória do pescoço. Tumores cervicais. 2.3.Tomografia computadorizada da coluna vertebral. Malformações. Traumas. Doença degenerativa. Doença inflamatória. Tumores. 2.4.Tomografia computadorizada do tórax. Malformações. Doença inflamatória pulmonar e pleural. DPOC. Tumores do mediastino. Aumento do coração. 2.5.Tomografia computadorizada do abdome e pelve. Malformações. Traumas. Doença inflamatória. Tumores. Aneurismas. 2.6.Tomografia computadorizada do sistema musculoesquelético. Traumas. Doença inflamatória. Tumores. 3.Ressonância Magnética: 3.1.Princípios físicos qualidades da Imagem em ressonância magnética. 3.2.Meios de contraste para RM do cérebro. 3.3.Infarto, Traumatismo e Hemorragia. 3.4.Enfermidades inflamatórias do cérebro. 3.5.Transtornos degenerativos e demência. 3.6.Neoplasias craniais e intracranianas. 3.7.RM da região selar e paraselar. 3.8.Anomalias cerebrais congênitas. 3.9.RM das órbitas. 3.10.RM em Otorrinolaringologia. 3.11.Coluna Vertebral - Imagem de Ressonância Magnética em coluna

vertebral normal, RM das enfermidades degenerativas, Traumatismo espinhal, Cistos postraumáticos da medula espinhal, Disrafismo espinhal. 3.12.RM do Abdome. 3.13.RM do sistema músculo esquelético.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRADLEY S. *Ressonância Magnética*. 2 vol., 3ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 2005.

HEYWANG.K. OBRUNNER, SCHREER I. FRASSON A. *Mama-Diagnóstico por imagem*. Rio de Janeiro: Revinter, 1999.

JUHL. H.J., CRUMY A.B. *Interpretação Radiológica*. 6ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.

LEE. H., *Ressonância Magnética e Tomografia Computadorizada do Crânio*. 4ª edição. Rio de Janeiro: Revinter, 2004.

SEMELKA R. *Ressonância Magnética do Abdome e da Pelve*. Rio de Janeiro: Revinter, 2005.

SUTTON D. *Textbook of Radiology and Imagine*. 2 vol., 6ª edição, Editora Churchill Livingstone, 2000.

SOCORRISTA

1.Edema agudo de pulmão. 2.Síndrome coronariana aguda. 3.Crise hipertensiva. 4.Tamponamento cardíaco. 5.Arritmias cardíacas. 6.Oclusão arterial aguda. 7.Trombose venosa profunda dos membros inferiores. 8.Embolia pulmonar. 9.Asma brônquica. 10.Pneumonias. 11.Pneumotórax. 12.Hemoptise. 13.Insuficiência respiratória. 14.Hemorragia digestiva. 15.Abdômen agudo. 16.Encefalopatia hepática. 17.Obstrução intestinal. 18.Isquemia mesentérica. 19.Pancreatite aguda e suas complicações. 20.Colecistite aguda e suas complicações. 21.Colangite aguda. 22.Diarréias. 23.Coma. 24.Convulsões. 25.Acidente vascular encefálico. 26.Meningites. 27.Mielite transversa aguda. 28.Infecção urinária. 29.Cólica renal. 30.Insuficiência renal aguda. 31.Distúrbio hidro-eletrolítico e ácido-básico. 32.Infecção das vias aéreas superiores. 33.Epistaxe. 34.Estados hiperglicêmicos e hipoglicêmicos agudos. 35.Crise tireotóxica. 36.Coma mixedematoso. 37.Insuficiência Adrenal aguda. 38.Artrites. 39.Lombalgia. 40.Cervicobraquialgia aguda. 41.Infecções de partes moles. 42.Sepsis. 43.Leptospirose. 44.Dengue. 45.Tétano. 46.AIDS. 47.Acidente com material biológico. 48.Acidentes com animais peçonhentos e venenosos. 49.Procedimentos básicos em atendimento de urgência.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

IV Diretrizes Brasileiras para o Manejo da Asma. *Jornal de Pneumologia*, 2006- Vol. 32 - Supl. 7.

Recomendações para Terapia Anti-Retroviral em Adultos e Adolescentes Infectados pelo HIV, 2006. In: <
<http://www.aids.gov.br>>

HARRISON'S *Principles of Internal Medicine*, 16th Edition.

ALVES GALVÃO, José. *Emergências Clínicas*, 2007, 1ª edição.

VETERINÁRIO

1.Fundamentos das principais doenças infecciosas dos animais domésticos. 2.Aspectos clínicos e epidemiológicos de doenças causadas por bactérias, vírus, fungos e protozoários em animais domésticos. 3.Microrganismos de relevância: diagnóstico clínico e laboratorial; importância sanitária. 4.Alterações anatomopatológicas de processos infecciosos, metabólicos e nutricionais dos animais domésticos. 5. Diagnóstico epidemiológico: investigação de surtos, fatores ambientais, relações parasita-hospedeiro, vias de transmissão e eliminação de patógenos. 6.Métodos higiênico-sanitários oficiais aplicados a produtos de origem animal. 7.Controle de riscos e pontos críticos na fabricação, manipulação e comercialização de produtos de origem animal. 8.Monitoramento e controle higiênico-sanitário de instalações animais e de estabelecimentos alimentares. 9.Conceitos básicos de biossegurança. 10.Legislação em Vigilância Sanitária.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ALMOSNY, Nadia R.P. *Hemoparasitoses em pequenos animais domésticos e como zoonoses*. 1. ed., Rio de Janeiro: L.F Livros de Veterinária Ltda, 2002, 135p.

BLOOD, D.C.; HENDERSON, J.A.; RADOSTISTS, O.M. *Clínica veterinária*. 7. ed., Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1991, 1263p.

COLES, E.H. *Patologia clínica veterinária*. 4. ed., Rio de Janeiro: Saunders, 1993, 561p.

CAMARGO, R. *Tecnologia dos produtos agropecuários*. São Paulo: Nobel, 1998.

CORRÊA, W.N.; CORRÊA, C.N.M. *Enfermidades infecciosas dos mamíferos domésticos* 2. ed., Rio de Janeiro: Medsi, 1992.

FORTES, E. *Parasitologia veterinária*. 4. ed., Editora Ícone, 2004, 607p.

GAVA, A. *Princípios de tecnologia de alimentos*. 2. ed., São Paulo: Nobel, 1988.

GOODMAN & GILMAN'S. *As bases farmacológicas da terapêutica*. 9. ed. Editora McGraw-Hill, 1997.

GUNTER, R. *Controle sanitário dos alimentos*. São Paulo: Loyola, 1987, 445p.

LORENZ, M.D.; CORNELIUS, L.M. *Diagnóstico clínico em pequenos animais*. 2. ed., Rio de Janeiro: Interlivros Editora Ltda, 1996.

PEREIRA, M.G. *Epidemiologia, Teoria e Prática*, Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1995, 596p.

SILVA, Jr., E.A. *Manual de controle higiênico-sanitário em alimentos*. 5. ed., São Paulo: Livraria Varela, 1995, 374p.

UROLOGISTA

1.Anatomia. 2.Embriologia. 3.Imaginologia urológica. 4.Refluxo vesico-ureteral. 5.Infecções específicas e inespecíficas do trato geniturinário. 6.Obstrução urinária. 7.Bexiga neurogênica. 8.Infertilidade. 9.Disfunção sexual. 10.Litíase urinária. 11.Trauma geniturinário. 12.Tumores do trato geniturinário. 13.Hiperplasia prostática benigna. 14.Anomalias do trato geniturinário. 15.Cirurgias urológicas. 16.Hipertensão renovascular. 17.Transplante renal. 18.Incontinência urinária. 19.Doenças dermatológicas da genitália externa. 20.Uropediatria. 21.Urgências urológicas. 22.Fístulas Uroginecológicas. 23.Endourologia.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CAMPBELL' UROLOGY. *Tratado de Urologia*. Walsh, Retik, Wein Saunders, 2006
SROUGI, Miguel; SIMON, Sérgio D. *Câncer Urológico*. Marprint, 1996.
TANAGHO, Emil A.; McANINCH, Jack N. *Urologia geral*. Appleton e Lange.
RUBINSTEIN I.Bik, *Urologia Feminina*, 1999
Reuniões de Diretrizes e Consensos da Soc. Bras. de Urologia
Guia Prático de Urologia 2003 – Soc. Bras. de Urologia
INT. BRAZ. JOURNAL UROL – Jornal Brasileiro de Urologia – Sociedade Brasileira de Urologia
Revistas da Sociedade Brasileira de Urologia – *Urologia Contemporânea*

➤ NÍVEL SUPERIOR

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

INGLÊS (Técnico) Para o cargo de Analista de Sistema da Computação

1.Compreender/interpretar idéias/informações em textos escritos de natureza técnico-administrativa/secretariado. 2.Inferir o sentido de palavras/expressões com base no contexto lingüístico e no conhecimento prévio sobre o tema de um texto. 3.Apreender o sentido global de um texto. 4.Identificar o tema principal de um texto. 5.Localizar informações pontuais e explícitas em textos. 6.Identificar recursos lingüísticos que promovem a coesão e a coerência das idéias em um texto: elementos de co-referência (palavras que se referem a uma mesma realidade lingüística, garantindo a manutenção e a progressão das idéias em um texto: sinônimos, pronomes, expressões definidas). 7.Formular hipóteses sobre a função de um texto a partir de elementos pré-lingüísticos e de recursos gráficos. 8.Antecipar o tema de um texto, a partir do título, subtítulo, ilustração; informações apresentadas em quadros, gráficos e tabelas; fotografias, imagens, desenhos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Artigos de temática técnica específica em revistas, jornais, periódicos e sítios da Internet.

ALEXANDER, L.G. *Right word wrong word*. Londres: Longman, 1995.

DAVIES et al. *Task Reading*. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.

ANALISTA DE SISTEMA DA COMPUTAÇÃO

1.Desenvolvimento de aplicações estruturadas: levantamento das necessidades do usuário, construção dos modelos lógico e físico da aplicação, conhecimento de ferramentas de definição de sistemas e bases de dados (como Diagrama de Fluxo de Dados, Modelo de Entidades e Relacionamentos, Diagrama de Transição de Estados etc.). 2.Banco de dados: conceitos de banco de dados relacional, criação e gerenciamento de banco de dados, uso de sistemas de banco de dados com arquitetura Cliente / Servidor (SQL-Server 2000 e Firebird). 3.Programação: conhecimentos de programação, principalmente nas linguagens Delphi e Java Script, e também de padrões específicos para web, como XHTML, CSS e Tableless. 4.Sistemas Operacionais: noções da utilização de sistemas operacionais no desenvolvimento de sistemas (Windows 2000 e Linux).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BUDD, Andy, MOLL, Cameron e COLLISON, Simon. *Criando páginas web com CSS*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

CANTER, Carlos H. *Firebird Essencial*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005.

CHEN, Peter. *Modelagem de Dados*. São Paulo: Makron Books, 1990.

COORD, Peter; YOURDON, Edward. *Análise Baseada em Objetos*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

DATE, C.J. *Introdução a Sistema de Banco de Dados*. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

DEMARCO, Tom. *Análise Estruturada e Especificação de Sistema*. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

GANE, Chris; SARSON, Trish. *Análise Estruturada de Sistemas*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1983.

LONGO, Mauricio B. *Delphi 6*. Rio de Janeiro: Brasport, 2001.

- MAYER, Roberto Carlos. *Otimizando a Performance de Banco de Dados Relacionais*. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2001.
- MORELLI, Eduardo Terra. *SQL Server 2000 Fundamental*. São Paulo: Érica, 2001.
- POMPILHO, S. *Análise Essencial*. Rio de Janeiro: Infobook, 1995.
- REBITE, Leonardo e BP, Marcus Vinicius. *Dominando Tableless*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2006.
- STARLIN, Gorki e ALCANTARA, Izaias. *Microsoft Windows 2000 Server – Curso Completo*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2002.
- STATO FILHO, André. *Domínio Linux – do básico a servidores*. Florianópolis: Visual Books, 2002.
- YNEMINE, Silvana Tauhata. *Conhecendo o Java Script*. Florianópolis: Visual Books, 2002.
- YOURDON, Edward. *Análise Estruturada Moderna*. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Português para todos os cargos de Nível Médio

1. O texto: organização interna e sentido. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português; sinonímia e antonímia; campos semânticos. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais nos textos; processos de formação de palavras; flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; construção e sentido dos períodos compostos – as orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; transitividade verbal; regência nominal e verbal; padrões gerais de colocação pronominal em português. 5. Estilística: o papel das figuras de linguagem na construção do sentido dos textos. 6. Ortografia. 7. Pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.
- FARACO, Carlos Alberto & MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.
- NICOLA, José de & INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.
- RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Metáfora Ed., 2000.
- SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.
- CARNEIRO, Agostinho Dias. *O texto em construção*. São Paulo: Moderna, 1993.

Informática (Básica) para todos os cargos de nível médio menos para o cargo de Programador de Computador

1. Windows: Noções de trabalho no ambiente Windows, uso do Windows Explorer e conhecimento de funções do tipo transferir arquivos para disquete, armazenar arquivos no computador, separar arquivos em pastas etc. 2. MS-Word: uso do MS-Word para criação e edição de documentos, conhecimento das suas funções básicas, como formatação de parágrafos, modificação da fonte, utilização de tabelas, impressão etc. 3. MS-Excel: uso do MS-Excel para criação e edição de planilhas, conhecimento das suas funções básicas, como utilização de fórmulas nas planilhas, trabalho com várias planilhas em um arquivo etc. 4. Internet: noções de navegação na Internet, utilizando o MS-Internet Explorer.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- IVENS, Kathy. *Usando Microsoft Windows 98*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- MINK, Carlos. *Microsoft Word 2000*. São Paulo: Makron Books, 1999.
- WEISSKOPF, Gene. *Excel 2000 (Prático e Fácil)*. São Paulo: Makron Books, 2000.

Sistema Único de Saúde para todos os cargos de Nível Médio

1. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios, diretrizes, leis e regulamentação. Reforma Sanitária. Diretrizes para a gestão do SUS: Descentralização; Regionalização; Municipalização; Financiamento; Planejamento; Programação Pactuada e Integrada; Participação e Controle Social; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Pacto pela Saúde em 2006 – Consolidação do Sistema Único de Saúde, publicado na Portaria/GM nº 399, de 22 de fevereiro de 2006; Sistema Único de Saúde: Princípios e Diretrizes. Legislações e normalizações do SUS.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ANDRADE, L. M. *SUS passo a passo: normas, gestão e financiamento*. São Paulo: Hucitec; Sobral: UVA, 2001.
- COSEMS-RJ. *Manual do gestor do SUS*. Rio de Janeiro, 1999.
- BRASIL, Ministério da Saúde, *O SUS de A a Z*. Disponível em: <http://www.saude.gov.br/susdeaz>
- BRASIL, Pactos pela vida, em defesa do SUS e de gestão. *Diretrizes Operacionais*. Brasília, M.S. 2006, Disponível em: http://www.conasems.org.br/doc_diversos/livro_opas.pdf.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Município e poder local: O Município na Federação; Autonomia municipal e competências; Funções da Prefeitura e da Câmara Municipal. Funcionamento da Câmara Municipal. Órgãos de Administração Direta e Indireta e órgãos de participação e representação popular. **2. Administração e Organização administrativa:** Estruturas organizacionais: atos constitutivos, organogramas, critérios de departamentalização, tipos de atividades segundo os órgãos da estrutura. Ética e Responsabilidade Social na organização. Desafios da Administração Contemporânea. Ambiente nas organizações. Mudança e inovação e cultura organizacional. Funções de Planejamento, Organização, Direção e Controle. **3. Finanças Municipais:** Fontes e composição das receitas municipais; tributos municipais. Planejamento municipal e seus instrumentos básicos: Orçamento Municipal: princípios, classificações, componentes e instrumentos - Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual. Programação orçamentária. Programação financeira. Cronograma de Desembolso. Fases da Execução Orçamentária. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios e impactos na gestão fiscal do Município. Programação e execução orçamentária. Controle interno e externo, responsabilidade dos gestores. **4. Gestão de arquivos e documentos.** Tipos de arquivos, procedimentos e rotinas de protocolo, expedição, movimentação e arquivamento. Classificação de documentos e correspondência; Conceitos sobre Processos. Classificação, conceito e utilização de atos administrativos. Atos Administrativos de competência do Prefeito de Niterói e suas finalidades.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Lei Orgânica do Município de NITERÓI.

PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CAMPOS, S. Butters. PULLIG, Antonio C Appio. OLIVEIRA, D Senna. *Organização Administrativa*. Rio de Janeiro: IBAM: SOMMA-BDMG, 1997 – págs 19 a 30; 75 a 94

PAES, Marilena Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991. 2ª ed., 1991.

Texto "Conceitos Básicos sobre Processos", disponível em www.ibam-concursos.org.br (documentação do concurso)

NEY, João Luiz. *Prontuário de Redação Oficial*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988. 13ª ed.

MAURO, Elizabeth e PINTO, João R. Lopes. *Lei de Responsabilidade Fiscal – Estudos em Grupo de Aprendizagem*. (vols 1,2,3,e 4) Rio de Janeiro. IBAM. BNDES. 2001 . www.federativo.bndes.gov.br

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

1. Planejamento Governamental: Noções de planejamento. Plano de Governo: conceito, planos que compõem o sistema orçamentário brasileiro atual. Base legal do planejamento governamental. Noções de Orçamento Público. Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Tipos de Orçamento. Classificações Orçamentárias. Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria nº 42/99 e a Portaria nº 163/2001. Execução Orçamentária. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. **2. Controle Governamental:** Conceito de controle. Tipos e formas de controle. Controle interno, externo e integrado. Fiscalização dos atos da Administração pelo Poder Legislativo. Atribuições dos Tribunais de Contas. Contabilidade Pública: conceito. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. Sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais: quadros demonstrativos constantes dos anexos 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4.320/64, balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar 101/2000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. Receita Pública: conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extra-orçamentária: definição, casos de receita extra-orçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. Despesa Pública: conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extra-orçamentária: definição, casos de despesa extra-orçamentária e contabilização. Dívida Pública: conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada: operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. **3. Direito Administrativo:** Estado: conceito, elementos e poderes. Organização do Estado. Finalidade do Estado. Município: conceituação do Município brasileiro. A competência do Município. Entidades políticas e administrativas. Entidades estatais, autárquicas, fundacionais e paraestatais. Noções de Contrato administrativo: conceito, tipos e cláusulas essenciais. Licitação: conceito, finalidade e modalidades de licitação. Serviços e obras públicas: conceito e formas de execução.

Servidores públicos: conceito. Agentes públicos. Cargo, emprego e função. Bens públicos: conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANGÉLICO, João. *Contabilidade pública*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

BRASIL. Constituição Federal de 1988.

_____. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). "Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências".

_____. Manual de Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - 6ª edição - Portaria nº 633, de 30.08.2006, da STN. "Aprova a 6ª edição do Manual de Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária".

_____. Manual de Elaboração do Anexo de Riscos Fiscais e do Relatório de Gestão Fiscal - 6ª edição - Portaria nº 632, de 30.08.2006, da STN. "Aprova a 6ª edição do Manual de Elaboração do Anexo de Riscos Fiscais e do Relatório de Gestão Fiscal".

_____. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações. "Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios".

_____. Portaria nº 42 de 14 de abril de 1999, e alterações. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. "Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I do § 1º do art. 2º e § 2º do art. 8º, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, estabelece os conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais, e dá outras providências."

_____. Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001. Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. "Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e dá outras providências".

_____. Manual de Procedimentos da Receitas Públicas - 3ª Edição - Portaria nº 340, de 26.04.2006, e alterações. Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GIACOMONI, James. *Orçamento público*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MACHADO Jr., José Teixeira; REIS, Heraldo da Costa. *A lei 4.320/64 comentada*. 31 ed. rev. atual. Rio de Janeiro: IBAM, 2000/2001.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. 26. ed. São Paulo: Malheiros, 2001.

SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade governamental: um enfoque administrativo*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

1. Fundamentos de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, peso e altura, exame físico e registro em enfermagem orientado para os problemas dos clientes; preparo e administração de medicamentos; preparo do cliente para realização de exames; coleta de material para exame e oxigenoterapia; cuidados de enfermagem no tratamento de feridas e realização de curativos. **2. princípios legais e éticos do exercício profissional.** Legislação e ética para o desenvolvimento do exercício profissional em enfermagem. **3. Saúde pública.** Imunização e profilaxia antitetânica para o indivíduo adulto e mulher durante o ciclo gravídico-puerperal; ações de vigilância epidemiológica e de conservação de vacinas; cuidados de enfermagem na atenção ao indivíduo portador de doença crônico-degenerativa, doenças sexualmente transmissíveis, doenças infecciosas, atenção primária e educação para a saúde; programas especiais de saúde voltados à assistência da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso, do trabalhador e da família. **4. Enfermagem médico-cirúrgica.** Cuidados de enfermagem ao indivíduo portador de distúrbios clínicos, cirúrgicos e psiquiátricos; cuidados de enfermagem relacionados a prevenção e tratamento das infecções hospitalares; procedimentos de enfermagem relacionados ao processamento de materiais hospitalares; cuidados de enfermagem em situações de urgência e emergência. **5. Enfermagem materno-infantil.** Cuidados de enfermagem à mulher durante o ciclo gravídico-puerperal e às portadoras de patologias específicas da gravidez, ao recém-nascido normal, à criança e ao adolescente.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ALMEIDA, Claudia Elizabeth e cols. *Manual para realização de curativos*. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 2002.

BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. *Capacitação de pessoal em sala de vacinação – manual do treinando*. 2. ed. rev. e ampl. Brasília: 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. *Manual de normas de vacinação*. 3. ed. Brasília: 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde *Plano de Reorganização da Atenção à Hipertensão arterial e ao diabetes mellitus*. Manual de hipertensão arterial e diabetes mellitus Brasília, 2002.

BRASIL, Ministério da Saúde. *Cadernos de atenção básica. Saúde da criança: acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil* Brasília, 2002.

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. *Pré-natal e Puerpério: atenção qualificada e humanizada - manual técnico*. Brasília: 2005.
- BRASIL, Ministério da Saúde. Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar. *Orientações gerais para central de esterilização*. Brasília, 2001.
- BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde *Manual de Rede de Frio*. Brasília, 2001.
- BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. *Manual técnico para o controle da tuberculose: cadernos de atenção básica*. 6. ed. rev. e atual. Brasília, 2002.
- BRASIL, Ministério da Saúde. Coordenação Nacional de DST e AIDS. *Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis DST* 3. ed. Brasília, 1999.
- KAWAMOTO, Emilia Emi; FORTES, Julia Ikeda. *Fundamentos de enfermagem*. 2. ed. São Paulo: EPU, 1997.
- LIMA, Idelmina Lopes. *Manual do técnico e auxiliar de enfermagem*. 6. ed. Goiânia, 2000.

TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL

1. Dispor os instrumentos odontológicos sobre local apropriado, colocando-os na ordem de utilização para passá-los ao Cirurgião Dentista durante a consulta ou ato operatório. 2. Preparar o paciente para consultas ou cirurgias, posicionando-o de forma apropriada na cadeira, bem como proceder à assepsia da região bucal com substâncias químicas apropriadas, para prevenir contaminação. 3. Passar os instrumentos ao Cirurgião Dentista, posicionando peça por peça na mão do mesmo, à medida que forem solicitados, para facilitar o desempenho funcional. 4. Proceder à esterilização da bandeja de instrumental, limpando e esterilizando o local e os instrumentais, para ordená-los para o próximo atendimento e evitar contaminações. 5. Manipular materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do Cirurgião Dentista. 6. Orientar os pacientes sobre higiene bucal. 7. Fazer demonstrações das várias técnicas de escovação. 8. Verificar os sinais vitais dos pacientes. 9. Ter noções dos malefícios dos Raios X. 10. Ter noções da anatomia da cabeça e dental e das funções dos dentes. 11. Ter conhecimento das doenças que podem ser transmitidas no consultório odontológico, principalmente o HIV. 12. Manipular corretamente instrumentais, principalmente os perfurocortantes. 13. Executar ou auxiliar na aplicação de substâncias para prevenção da cárie dental. 14. Confeccionar modelos em gesso, bem como selecionar e preparar moldeiras. 15. Fazer tomada e revelar radiografias intra-orais. 16. Realizar profilaxia oral. 17. Remover suturas. 18. Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda. 19. Manter estoque de medicamentos, observando a quantidade e o período de validade dos mesmos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BARROS, O. B.; - *Ergonomia 3 - Auxiliares em Odontologia - ACD - THD - TPD - APD* - São Paulo - Pancast Editora - 1995.
- COSTA, M. A. F. da; - *Biossegurança: Ambientes Hospitalares e Odontológicos* - São Paulo - Livraria Santos Editora - 1ª ed. 2000.
- GUIMARÃES Jr, J.; - *Biossegurança e Controle Da Infecção Cruzada Em Consultórios Odontológicos* - São Paulo - Livraria Santos Editora - 1ª ed. 2001.
- LUCAS, S. D.; - *Materiais Dentários - Manual para ACD e THD* - Belo Horizonte - CRO.MG - 1997.
- SANTOS, W. N. dos e COIMBRA, J. L.; - *Auxiliar de Consultório Dentário* - Rio de Janeiro - Livraria e Editora Rubio Ltda. - 2005.
- TENÓRIO SOBRINHO, G.; - *Saúde da Boca: Perguntas & Respostas* - Recife - Editora Comunigraf Ltda. - 1999.

TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

1. Anatomia do aparelho locomotor. 2. psicologia e ética nos serviços de saúde. 3. noções básicas de imobilizações. 4. conhecimentos básicos em ortopedia e traumatologia. 5. Técnicas e principais tipos de imobilizações. 6. Riscos e complicações de imobilizações. 7. Aplicação prática das imobilizações. 8. Atendimento pré-hospitalar (resgate). 9. Equipamentos e material ortopédico. 10. Primeiros socorros. 11. Acidentes domésticos com orientação para a atenção ao idoso e à criança. 12. Atenção ao deficiente físico. 13. Atenção a pessoa vítima de violência.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- LOPEZ, Mario. *Emergências Médicas*. 5ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Guanabara S/A., 1989.
- TASHIRO, Marisa Toshiko Ono. *Assistência de Enfermagem em Ortopedia e Traumatologia*. Editora: Atheneu
- OLDENBURG, Cynthia; Bruno, Paulo. *Enfermagem em Pronto-socorro*. Editora: Senac Nacional
- ENNES, Lilian Dias; Sant'ANNA, Suze Rosa. *Ética na Enfermagem - Col. Ética nas Profissões*. Editora: Vozes

TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Análises Clínicas

1. Limpeza e cuidados com aparelhagem, utensílios e instalações do laboratório. 2. Esterilização, conservação, recolhimento e guarda de materiais de exame. 3. Métodos de colheita de material para os diversos exames de laboratório: sangue, urina, fezes, secreções e líquidos biológicos. 4. Preparo de material para exame: centrifugação; alíquotagem; pré-preparo analítico de fezes, urina e secreções; medição de volumes. 5. Preparo de soluções, reagentes, corantes e meios de cultura. 6. Cuidados com meio ambiente e saúde em trabalho.

7.Cuidados com descarte de material. 8.Controle Interno da qualidade. 9.Normas da Vigilância Sanitária. 10.Organização e comportamento laboratorial. 11.Controles Externo e Interno da Qualidade. 12.Normas da Vigilância Sanitária. 13.Cuidados pré-analíticos. 14.Amostragem e preparo de material para análise. 15.Processos de análise laboratorial – fotometria, microscopia ótica e fluorescente, precipitação, aglutinação, fracionamento, bioquímica, automação, enzimiologia, imunoensaios, biologia molecular. 16.Análise de urina e cálculos. 17.Análises de líquidos, efusões e secreções. 18.Métodos microbiológicos de flora aeróbia e anaeróbia, preparo e seleção de meios de cultura, esterilização, antibiograma, vacinas. 19.Hematologia laboratorial – manual, automação, microscopia, hemostasia. 20.Parasitologia – métodos de detecção, diagnóstico microscópico. 21.Micoses superficiais, profundas e sistêmicas – colheita, técnicas de diagnóstico. 22.Provas funcionais.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

MOURA, R.A. et alls. – *Técnicas de Laboratório*: Ed. Atheneu – Rio de Janeiro – 3a edição – 2000
 MENEZES e Silva, C.H.P. – *Bacteriologia – um texto ilustrado* – Ed. Eventos - Rio de Janeiro - 1999
 CARVALHAES, J. – *Micologia Médica* - Ed. Control – Lab - Rio de Janeiro – 1999
 OLIVEIRA LIMA, A. et alls – *Métodos de laboratório Aplicados à clínica* - Ed. Guanabara Koogan - Rio de Janeiro – 1985
 OGUSHI, Q; Alves, S L - *Administração em Laboratórios Clínicos*. Ed Atheneu, São Paulo, 1998
 TIBÚRCIO, H M. *Controle Interno da Qualidade Analítica*. 1995
 GRIST, N R. *Manual de Biossegurança para Laboratório*, 2ª Ed -Editora Santos - São Paulo ,1995
 MASTROENI, M F. *Biossegurança Aplicada ao Laboratório e Serviços de Saúde*. Editora Atheneu, Rio de Janeiro, 2004
 INMETRO - *Boas Práticas de Laboratórios Clínicos e Listas de verificação para avaliação* – Ministério Ciência e Tecnologia – Inmetro – CTLE 04 - Ed. Qualitymark – Rio de Janeiro – 1998
 MENDONÇA, C. – *Boas práticas em laboratório clínico* – Ed. Eventos –Rio de Janeiro – 1998
 Normas e portarias específicas para Laboratórios Clínicos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e da Secretaria Estadual de Saúde.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Histologia

1.Limpeza e cuidados com aparelhagem, utensílios e instalações do laboratório. 2.Esterilização, conservação, recolhimento e guarda de materiais de exame. 3.Métodos de colheita de material para os diversos exames de laboratório: sangue, urina, fezes, secreções e líquidos biológicos. 4.Preparo de material para exame: centrifugação; alíquotagem; pré-preparo analítico de fezes, urina e secreções; medição de volumes. 5.Preparo de soluções, reagentes, corantes e meios de cultura. 6.Cuidados com meio ambiente e saúde em trabalho. 7.Cuidados com descarte de material. 8.Controle Interno da qualidade. 9.Normas da Vigilância Sanitária. 10.Organização e comportamento laboratorial. 11.Controles Externo e Interno da Qualidade. 12.Normas da Vigilância Sanitária. 13.Cuidados pré-analíticos. 14.Amostragem e preparo de material para análise. 15.Processos de análise laboratorial.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

MOURA, R.A. et alls. – *Técnicas de Laboratório*: Ed. Atheneu – Rio de Janeiro – 3a edição – 2000
 JORGE Michalany, *Técnicas histológicas em anatomia patológica* –1998
 VENÂNCIO Avancini, C. E. BACCHI, João Vassalo, *Manual de imuno histoquímica* – SBP – 1998
 Inmetro - *Boas Práticas de Laboratórios Clínicos e Listas de verificação para avaliação* – Ministério Ciência e Tecnologia – Inmetro – CTLE 04- Ed. Qualitymark – Rio de Janeiro – 1998
 MENDONÇA, C. – *Boas práticas em laboratório clínico* – Ed. Eventos –Rio de Janeiro – 1998
 Normas e portarias específicas para Laboratórios Clínicos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e da Secretaria Estadual de Saúde
 OGUSHI, Q; Alves, SI - *Administração em Laboratórios Clínicos*. Ed Atheneu, São Paulo -1998
 TIBÚRCIO, H M. - *Controle Interno da Qualidade Analítica*. 1995
 GRIST,NR. - *Manual de Biossegurança para Laboratório*, 2ª Ed Editora Santos, São Paulo - 1995
 MASTROENI, M F. *Biossegurança Aplicada ao Laboratório e Serviços de Saúde*. Editora Atheneu, Rio de Janeiro – 2004.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO – Hemoterapia

1.Limpeza e cuidados com aparelhagem, utensílios e instalações do laboratório. 2.Esterilização, conservação, recolhimento e guarda de materiais de exame. 3.Métodos de colheita de material para os diversos exames de laboratório em hemoterapia. 4.Preparo de material para exame: centrifugação; alíquotagem; medição de volumes. 5.Preparo de soluções, reagentes. 6.Cuidados com meio ambiente e saúde em trabalho. 7.Cuidados com descarte de material. 8.Controle Interno da qualidade. 9.Normas da Vigilância Sanitária. 10.Organização e comportamento laboratorial. 11.Controles Externo e Interno da Qualidade. 12.Normas da Vigilância Sanitária. 13.Cuidados pré-analíticos. 14.Amostragem e preparo de material para análise. 15.Bases imunoematológicas da transfusão. 16.Armazenamento, fracionamento e transporte de hemocomponentes e derivados. 17.Controle

imunohematológico e imunossorológico da transfusão. 18. Legislação em Vigilância Sanitária – Leis; decretos; Portarias; Resolução (RDC nº 153 de 14/06/2004).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- MOURA, R.A. et al. – *Técnicas de Laboratório*: Ed. Atheneu – Rio de Janeiro – 3ª edição – 2000
- OLIVEIRA LIMA, A. et al. – *Métodos de laboratório Aplicados à clínica* - Ed. Guanabara Koogan - Rio de Janeiro – 1985
- INMETRO - *Boas Práticas de Laboratórios Clínicos e Listas de verificação para avaliação* – Ministério Ciência e Tecnologia – Inmetro – CTLE 04- Ed. Qualitymark – Rio de Janeiro – 1998
- MENDONÇA, C. – *Boas práticas em laboratório clínico* – Ed. Eventos – Rio de Janeiro – 1998
- Normas e portarias específicas para Laboratórios Clínicos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA - e da Secretaria Estadual de Saúde
- HARMENING - *Técnicas Modernas em Banco de Sangue e transfusão* – 4ª Edição – Ed. Revinter – 2005
- MASTOENI, Marco Fabio – *Biossegurança aplicada a laboratórios e serviços de Saúde* – 1ª Edição – Ed. Atheneu – 2005
- OGUSHI, Q; Alves, SI - *Administração em Laboratórios Clínicos*. Ed Atheneu, São Paulo -1998
- TIBÚRCIO, H M. - *Controle Interno da Qualidade Analítica*. 1995
- GRIST, NR. - *Manual de Biossegurança para Laboratório*, 2ª Ed Editora Santos, São Paulo – 1995
- Resolução RDC nº 153, de 14 junho de 2004.

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

1. Física e química dos raios X.
2. Fatores radiográficos.
3. Métodos de exames radiológicos.
4. Contrastes radiográficos.
5. Anatomia humana.
6. Anatomia radiográfica.
7. Técnicas radiográficas gerais e especiais.
8. Câmara escura: técnicas e manutenção.
9. Equipamentos radiológicos: componentes básicos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- BIASOLI Jr, A.M. *Técnicas Radiográficas*, Rio de Janeiro, Editora Rubio, 2006
- BOISSON, L. F. *Técnica radiológica médica* – Apostilado 6ª edição. Vol. 1. Rio de Janeiro: Editora Ano Bom 1982.
- BONTRAGER K. L. *Tratado de Técnica Radiológica e Base Anatômica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.
- MOLLER T; REIF, E. *Posiciones Radiológicas*, Editora Marban, S.L., 1998.

➤ NÍVEL MÉDIO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

INGLÊS (Técnico) para o cargo de Programador de Computador

1. Compreender/interpretar idéias/informações em textos escritos de natureza diversificada.
2. Inferir o sentido de palavras/expressões com base no contexto lingüístico e no conhecimento prévio sobre o tema de um texto.
3. Apreender o sentido global de um texto.
4. Identificar o tema principal de um texto.
5. Localizar informações pontuais e explícitas em textos.
6. Identificar recursos lingüísticos que promovem a coesão e a coerência das idéias em um texto: elementos de co-referência (palavras que se referem a uma mesma realidade lingüística, garantindo a manutenção e a progressão das idéias em um texto: *sinônimos, pronomes, expressões definidas*).

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- Artigos de temática variada em revistas, jornais e sítios da Internet.
- ALEXANDER, L.G. *Right word wrong word*. Londres: Longman, 1995.
- DAVIES et al. *Task Reading*. Cambridge: Cambridge University Press, 1990.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

1. Banco de dados: conceitos de banco de dados relacional, criação e gerenciamento de banco de dados, uso de sistemas de banco de dados com arquitetura Cliente / Servidor (SQL-Server 2000, Firebird e MySQL).
2. Programação: sólidos conhecimentos de programação, principalmente nas linguagens Delphi, Java Script e PHP.
3. Redes de computadores: noções de programação em redes locais de computadores.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- ALBUQUERQUE, Fernando TCP/IP – *Internet: protocolos e tecnologias*. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.
- BREMMER, Lynn M.; IASI, Antony F.; SERVATI, Al. *A Bíblia da Intranet*. Rio de Janeiro: Makron Books, 1998.
- CANTER, Carlos H. *Firebird Essencial*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005.
- CHEN, Peter. *Modelagem de Dados*. São Paulo: Makron Books, 1990.
- DATE, C.J. *Introdução a Sistema de Banco de Dados*. Rio de Janeiro: Campus, 1986.
- LONGO, Mauricio B. *Delphi 6*. Rio de Janeiro: Brasport, 2001.

MAYER, Roberto Carlos. *Otimizando a Performance de Banco de Dados Relacionais*. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2001.

MELONI, Julie C. *Fundamentos de PHP*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

MORELLI, Eduardo Terra. *SQL Server 2000 Fundamental*. São Paulo: Érica, 2001.

WELLING, Luke; THOMSON, Laura. *Tutorial MySQL*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2004.

YNEMINE, Silvana Tauhata. *Conhecendo o Java Script*. Florianópolis: Visual Books, 2002.

➤ NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Português para todos os cargos de Nivel Fundamental Completo

1. Compreensão de textos. 2. Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Classes gramaticais; processos de formação de palavras; formação de feminino e plural dos nomes (mecanismos gerais); conjugação verbal (padrões regulares). 4. Termos da oração e construção do sentido. 5. Construção dos períodos compostos: emprego e sentido das orações coordenadas e subordinadas. 6. Concordância nominal e verbal. 7. Regência nominal e verbal. 8. Linguagem figurada: metáfora, metonímia, ironia, hipérbole, gradação. 9. Ortografia. 10. Pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

FARACO, Carlos Alberto; MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.

TUFANO, Douglas. *Estudos de língua portuguesa. Gramática*. São Paulo: Moderna, 1990.

Sistema Único de Saúde para todos os cargos de Nivel Fundamental Completo

1. Sistema Único de Saúde – SUS : Princípios, diretrizes, leis e regulamentação. Universalização, Equidade, Integralidade, Descentralização, Municipalização, Regionalização, Financiamento, Hierarquização, Participação e Controle Social, Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, L. M. *SUS passo a passo: normas, gestão e financiamento*. São Paulo: Hucitec; Sobral: UVA, 2001.

COSEMS-RJ. *Manual do gestor do SUS*. Rio de Janeiro, 1999.

BRASIL, Ministério da Saúde, *O SUS de A a Z*. Disponível em : <http://www.saude.gov.br/susdeaz>

Informática (Básica) para os cargos de Agente Administrativo e Auxiliar de Laboratório.

1. Windows: Noções básicas de uso de computador em ambiente Windows, tais como uso do Windows Explorer, manejo do mouse, gravação de arquivos em disquete, etc. 2. MS-Word: Noções de trabalho com MS-Word para criação e edição de documentos, incluindo funções como formatação de parágrafos, modificação da fonte, utilização de tabelas, impressão etc.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

IVENS, Kathy. *Usando Microsoft Windows 98*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

MINK, Carlos. *Microsoft Word 2000*. São Paulo: Makron Books, 1999.

MATEMÁTICA BÁSICA para os Cargos de Agente de Controle de Zoonoses, Artífice de Manutenção e Motorista.

1. Os números naturais; O sistema de numeração decimal; Aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação na resolução de problemas. 2. Tratamento da informação: Aplicação do princípio fundamental da contagem; Interpretação de gráficos de colunas e de setor; Noções de probabilidade. 3. Os números racionais: Aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão de números decimais e frações na resolução de problemas. 4. Grandezas Proporcionais: Divisão diretamente proporcional; Divisão inversamente proporcional. 5. Regra de três. 6. Porcentagem. 7. Média aritmética e média ponderada. 8. Sistemas de medidas. 9. Raciocínio lógico.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

IMENES e LELLIS. *Matemática* – Editora Scipione

DANTE, Luiz Roberto. *Tudo é Matemática* – Editora Ática

BOREAUX, Ana Lúcia; RUBISTEIN, Cléia; FRANÇA Elizabeth, OGLIARI Elizabeth e PORTELA Gilda. *Matemática na vida e na escola* – Editora Brasil

SÉRATES, Jonofon. *Raciocínio Lógico* – Volume 1 – Editora Jonofon

AGENTE ADMINISTRATIVO

1.O Município na Federação brasileira, autonomia municipal. Prefeitura e Câmara: Poderes e tipos de funções que exercem; membros e dirigentes. Organização administrativa: Instrumentos legais. Estruturação dos serviços municipais: organograma, critérios de departamentalização, tipos de atividades segundo os órgãos da estrutura administrativa. 2.Município de Niterói conforme a Lei Orgânica do Município: Organização dos serviços da Prefeitura e da Câmara. Órgãos de administração direta e indireta. Auxiliares diretos do Prefeito e suas principais atribuições. Atos Municipais de competência do Prefeito e suas finalidades. Publicidade e registros dos atos. Prazos para o fornecimento de certidões. Classificação da competência municipal na área de saúde e assistência social. 3.Fundação Municipal de Saúde de Niterói: Estrutura administrativa básica, segundo a Lei 831, de 13.07.90. Principais competências e atribuições dos órgãos e seus titulares segundo o Decreto 6546/92. 4.Comunicação e atendimento a pessoas (clientes): comunicação interpessoal - regras facilitadoras. Comunicação e imagem da organização. Atendimento diferenciado. Qualidade do atendimento: princípios básicos. Relacionamento com clientes: fatores positivos. 5.Arquivo e Documentação: Terminologia arquivística. Classificação de documentos e correspondência. Tipos de arquivos. Rotinas de recepção, protocolo; expedição, movimentação e arquivamento. Atos administrativos: conceitos e utilização de atos administrativos. Processos: Conceitos sobre autuação, juntada, movimentação, tramitação, desentranhamento, despacho, encerramento, arquivamento, reativação. 6.Administração de Material: Visão sistêmica da administração de materiais. Conceitos, Gestão, Logística. Especificações, Normatização e Padronização de Materiais, identificação, classificação e codificação. Curva ABC, Gestão de Estoques.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- *Lei Orgânica do Município de Niterói*

- *Lei nº. 831, de 13.07.90* – Cria a Fundação Municipal de Saúde de Niterói;

- Decreto nº. 6546, de 31 de dezembro de 1992 – *Regimento Interno da Fundação Municipal de Saúde*

CAMPOS, S. Butters. PULLIG, Antonio C Appio. OLIVEIRA, D Senna. *Organização Administrativa*. Rio de Janeiro: IBAM: SOMMA-BDMG,1997 – págs 19 a 30; 75 a 94

PILARES, Nanci Capel . *Atendimento ao Cliente: O Recurso Esquecido*. São Paulo: Nobel, 1989. (Módulos I e III).

NEY, João Luiz. *Prontuário de Redação Oficial*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988. 13º ed. (a partir da pág 67)

PAES, Marilena Leite. *Arquivo:Teoria e Prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2005. 3º ed, 5º reimpressão

CARRETONI, Enio. *Administração de Materiais: Uma abordagem estrutural*. Campinas: Ed Alínea, 2000.

Texto "*Conceitos Básicos sobre Processos*" disponível em www.ibam-concursos.org.br

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

1.Limpeza e cuidados com aparelhagem, utensílios e instalações do laboratório. 2.Esterilização, conservação, recolhimento e guarda de materiais de exame. 3.Métodos de colheita de material para os diversos exames de laboratório: sangue, urina, fezes, secreções e líquidos biológicos. 4.Preparo de material para exame: centrifugação; alíquotagem; pré-preparo analítico de fezes, urina e secreções; medição de volumes. 5.Preparo de soluções, reagentes, corantes e meios de cultura. 6.Cuidados com meio ambiente e saúde em trabalho. 7.Cuidados com descarte de material. 8.Controle Interno da qualidade. 9.Normas da Vigilância Sanitária.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

MOURA, R.A. et alis. – *Técnicas de Laboratório*: Ed. Atheneu – Rio de Janeiro – 3a edição – 2000

MENEZES e SILVA, C.H.P. – *Bacteriologia – um texto ilustrado* – Ed. Eventos - Rio de Janeiro - 1999

CARVALHAES, J. – *Micologia Médica* - Ed. Control – Lab - Rio de Janeiro – 1999

OLIVEIRA LIMA, A. et alis – *Métodos de laboratório Aplicados à clínica* - Ed. Guanabara Koogan - Rio de Janeiro – 1985

INMETRO - *Boas Práticas de Laboratórios Clínicos e Listas de verificação para avaliação* – Ministério Ciência e Tecnologia – Inmetro – CTLE 04- Ed. Qualitymark – Rio de Janeiro – 1998

MENDONÇA, C. – *Boas práticas em laboratório clínico* – Ed. Eventos –Rio de Janeiro – 1998

Normas e portarias específicas para Laboratórios Clínicos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA - e da Secretaria Estadual de Saúde

OGUSHI, Q; Alves, SI - *Administração em Laboratórios Clínicos*. Ed Atheneu, São Paulo -1998

TIBÚRCIO, H M. - *Controle Interno da Qualidade Analítica*. 1995

GRIST,NR. - *Manual de Biossegurança para Laboratório*, 2ª Ed Editora Santos, São Paulo - 1995

MASTROENI, M F. *Biossegurança Aplicada ao Laboratório e Serviços de Saúde*. Editora Atheneu, Rio de Janeiro - 2004

AGENTE DE CONTROLE DE ZONOSSES

1.Noções sobre Sistema Único de Saúde. 2.Conceitos básicos de biossegurança. 3.Legislação em Vigilância Sanitária. 4.Noções de saúde pública. 5.Noções de saneamento básico e meio ambiente. 6.Noções básicas sobre: Zoonoses- raiva, leptospirose. 7.Doenças transmitidas por vetores - dengue, febre amarela, malária, leishmaniose, doença de chagas.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade - Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83. Da Ordem Social - Art. 193 a 204).

BRASIL, Ministério da Agricultura. Portaria 126 de 16/03/1976 - Normas para a profilaxia da raiva.

BRASIL, Ministério da Saúde. Lei 8080 de 19/09/1990 do Sistema Único de Saúde - Lei Orgânica da Saúde.

BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde - Manual de Prevenção e Controle da Cólera. Brasília 1994.

BRASIL, Ministério da Saúde. Guia de controle da Leishmaniose Tegumentar Americana. Brasília 1994.

BRASIL, Ministério da Saúde. Manual de Leptospirose - Brasília 1995.

BRASIL, Ministério da Saúde. Manual de Dengue - Brasília 1996.

BRASIL, Ministério da Saúde. Guia de vigilância epidemiológica - Brasília 1991 /1998.

BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria Nacional de Ações Básicas em Saúde. Principais zoonoses de interesse em saúde pública urbana. Brasília: Ministério da Saúde, 1988.

BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Morcegos em áreas urbanas e rurais - Manual de manejo e controle. Brasília: Ministério da Saúde, 1996.

BRASIL, Secretaria de Vigilância em Saúde. Manual de controle de roedores. Brasília: Ministério da Saúde.

Disponível em http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/manual_roedores.pdf

BRASIL, Secretaria de Vigilância em Saúde. Manual de diagnóstico e tratamento de acidentes por animais peçonhentos.

Disponível em http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/manu_peconhentos.pdf

ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO

1.Manutenção predial - noções básicas: 1.1.Pintura; 1.2.Elétrica; 1.3.Hidráulica; 1.4.Alvenaria; 1.5.Serralheria; 1.6.Carpintaria.2.Equipamentos de segurança: 2.1.Equipamentos de proteção individual e coletiva; 2.2.Cuidados e precauções com ferramentas manuais e elétricas; 3.Prevenção contra incêndio e pânico; 3.1.Noções básicas.4.SUS: 4.1.Conhecimento de normas e procedimentos de manutenção preventiva;

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Catálogos de Ferramentas manuais e elétricas

Equipamentos de Segurança - catálogos

Orientações básicas do Corpo de Bombeiros da localidade.

Manuais e Normas do SUS

BORGES, A. C. *Prática das pequenas construções*. vol. 1. Ed. Edgar Blucher, 1987.

Catálogos de fabricantes de materiais de construção, ferramentas e manuais de jardinagem.

CHAVES, Roberto. *Manual do construtor*. 18. ed. Ed. Ediouro, 1996.

CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1981.

CREDER, Hélio. *Manual do instalador eletricista*. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1995.

MOTORISTA

1.Legislação brasileira de trânsito. 2.Técnicas, funcionamento, identificação de defeitos, pequenos reparos e manutenção preventiva dos seguintes sistemas e componentes de veículos automotores: motores automotivos de combustão interna, ciclos Otto (gasolina e álcool) e Diesel; sistemas de transmissão, suspensão, freios, direção e elétrico. 3.Conceitos, métodos e técnicas de prevenção de acidentes de trânsito e direção defensiva.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição

CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios*. São Paulo, Hemus, s.d. . ultima edição.

CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios*. São Paulo, Hemus,s.d.. Última edição

ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição

SENARJ. GEP.DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo. Rio de Janeiro.2000

Código Brasileiro de Trânsito

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

Português para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto

1.Compreensão de textos. 2.Sentido e emprego dos vocábulos nos textos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3.Classes gramaticais; processos de formação de palavras; formação de feminino e plural dos nomes (mecanismos gerais); conjugação verbal (padrões regulares). 4.Termos da oração e construção do sentido. 5.Construção dos períodos compostos: emprego e sentido das orações coordenadas e subordinadas. 6. Concordância nominal e verbal. 7.Regência nominal e verbal. 8.Linguagem figurada: metáfora, metonímia, ironia, hipérbole, gradação. 9.Ortografia.10.Pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

FARACO, Carlos Alberto; MOURA, Francisco. *Gramática*. São Paulo: Ática, 1996.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.

TUFANO, Douglas. *Estudos de língua portuguesa*. Gramática. São Paulo: Moderna, 1990.

Matemática (Básica) para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto

1.Os números naturais: O sistema de numeração decimal; Aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão na resolução de problemas. 2.Tratamento da informação: Aplicação do princípio fundamental da contagem. 3.Os números racionais: Aplicação das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão de números decimais e frações na resolução de problemas. 4.Sistemas de medida. 5.Sistema Monetário Brasileiro. 6.Raciocínio lógico.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

IMENES, Jakubo e Lellis, *Novo Tempo – Matemática* – Ed. Saraiva

MANHUCIA, Regina e Lucília, *Fazendo e Compreendendo Matemática* – Solução Editora

PANFOVAN, Daniele; GUERRA, Isabel e MILAN, Ivonildes. *Matemática: Ensino Fundamental* - Editora Moderna

DANTE, Luiz Roberto, *Coleção Vivência e Construção* – Editora Ática

SMOOTHEY, Marion, *Atividades e Jogos com Estatística* – Editora Scipione

SÉRATES, Jonofon *Raciocínio Lógico* – Volume 1 - Editora Jonofon

Sistema Único de Saúde para todos os cargos de Nível Fundamental Incompleto

1.Sistema Único de Saúde – SUS : Princípios, diretrizes, leis e regulamentação. Universalização, Equidade, Integralidade, Descentralização, Municipalização, Regionalização, Financiamento, Hierarquização, Participação e Controle Social, Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, L. M. *SUS passo a passo: normas, gestão e financiamento*. São Paulo: Hucitec; Sobral: UVA, 2001.

COSEMS-RJ. *Manual do gestor do SUS*. Rio de Janeiro, 1999.

BRASIL, Ministério da Saúde, *O SUS de A a Z*. Disponível em : <http://www.saude.gov.br/susdeaz>

AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE

1.Município: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: composição, poderes e tipos de funções que exercem. Instrumentos legais de organização administrativa dos órgãos municipais. Informações básicas sobre organograma, critérios de departamentalização, tipos de atividades e órgãos na estrutura administrativa.

2.Município de Niterói conforme a Lei Orgânica: Símbolos municipais. Auxiliares diretos do Prefeito e suas principais atribuições. Atos Municipais de competência do Prefeito. Fundação Municipal de Saúde de Niterói: Atos constitutivos. Estrutura administrativa básica, segundo a Lei 831, de 13.07.90. Comunicação e atendimento a pessoas (clientes): esquema básico da comunicação, elementos. Comunicação interpessoal - regras facilitadoras. Comunicação e imagem da organização. Atendimento diferenciado. Qualidade do atendimento: princípios básicos. Relacionamento com clientes: fatores positivos. 3.Documentação e arquivo: conceitos básicos de terminologia arquivística. Classificação de documentos e correspondência. Tipos de arquivos. 4.Atos administrativos: conceitos e utilização dos atos administrativos.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

- Lei Orgânica do Município de Niterói

- Lei nº. 831, de 13.07.90 – Cria a Fundação Municipal de Saúde de Niterói;

CAMPOS, S. Butters. PULLIG, Antonio C Appio. OLIVEIRA, D Senna. *Organização Administrativa*. Rio de Janeiro: IBAM: SOMMA-BDMG,1997 – págs 19 a 30; 75 a 94

PILARES, Nanci Capel. *Atendimento ao Cliente: O Recurso Esquecido*. São Paulo: Nobel, 1989. (Módulos I e III).

NEY, João Luiz. *Prontuário de Redação Oficial*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988. 13º ed. (a partir da pág 67)

PAES, Marilena Leite. *Arquivo: Teoria e Prática*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2005. 3º ed, 5º reimpressão



ANEXO IV
PREFEITURA MUNICIPAL DE
NITERÓI - RJ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONCURSO PÚBLICO
FORMULÁRIO PARA RECURSO



NOME DO CANDIDATO:

TIPO DE
RECURSO:

☐

- 1 - CONTRA GABARITO
- 2 - CONTRA NOTA TÍTULO
- 3 - CONTRA NOTA PROVA
- 4 - OUTROS

Nº DE INSCRIÇÃO:

CARGO:

Nº DA QUESTÃO:

DATA:

FUNDAMENTAÇÃO:

Assinatura do Recorrente

Rio de Janeiro, de de 2007.