PREGÃO ELETRÔNICO

90012/2025

CONTRATANTE (UASG)

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI (925016)

OBJETO

Aquisição de Bolsa de Colostomia, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 4.148.270,04

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 30/09/2025 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Sumário

1. DO OBJETO....3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS....3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO....3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO....5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA....7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES . 8
7. DA FASE DE JULGAMENTO....11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO....14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS....17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA....18
11. DOS RECURSOS....18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES....19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO....21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAL....21

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
UASG: 925016

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025

(Processo Administrativo n.° 9900072755/2024)

Torna-se público que a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI**, fundação de direito público, sediada à rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 8° e 9º andares, Centro – Niterói/RJ, CEP 24.020-206, por meio da **Superintendência de Administração**, com fundamento em delegação de competência concedida pela PORTARIA FMS/FGA Nº 283/2024, publicada no Diário Oficial do dia 05/09/2024, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto nº 14.730, de 13 de fevereiro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 30/09/2025
Horário da Fase de Lances: 10:00 (horário de Brasília)
Link: https://www.gov.br/compras/pt-br.
Critério de Julgamento: menor preço por item.
E-mail: licitacao@saude.niteroi.rj.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de Bolsa de Colostomia,** pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Os produtos oferecidos pelos licitantes deverão estar em conformidade com a Portaria FMS/FGA 028/2024, que estabelece a padronização dos equipamentos/insumos aprovados pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, e se encontra como apêndice do Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.
2.2. O quantitativo mínimo para cada ordem de fornecimento a ser exarada corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total do item no Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de certificado digital conferido pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP – Brasil.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico mencionado no item 3.1 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. **Não haverá exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos dos itens 1.15 a 1.15.4 do Termo de Referência.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. A obtenção dos benefícios a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.8. **Não poderão disputar esta licitação**:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 a 8.19.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas

de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. **Valor unitário e total do item**;

5.1.2. Marca, conforme Portaria FMS/FGA 028/2024;

5.1.3. Fabricante, conforme Portaria FMS/FGA 028/2024;

5.1.4. Quantidade cotada;

5.1.5. Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.10.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.12. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.13. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça: (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

7.1.5. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.13. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.14. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.16. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será verificada pelo pregoeiro por meio do registro cadastral no SICAF, quanto aos documentos por este abrangidos.

8.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.2.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, exceto se o pregoeiro, em consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.2.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.

8.2.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.3. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.4. O pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

8.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

8.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

8.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.8.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.9. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, cujo valor estimado da contratação não supere o limite do disposto na alínea "c" do inciso IV do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida:

a) das pessoas jurídicas, a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

b) das pessoas físicas, a comprovação da regularidade fiscal com a Fazenda Municipal.

8.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.11. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.11.1. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

8.12. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, através do sistema eletrônico www.compras.gov.br.

8.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.14. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.15. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.16. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.17. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.17.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.18. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.18.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.19. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.19.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.19.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.20. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.20.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.20.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.21. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.21.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.21.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.22. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.19.1.

8.24. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.25. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.26. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. Os preços inicialmente registrados poderão ser reajustados mediante solicitação do fornecedor, após o interregno de um ano, contado da data do orçamento estimado, em 03/06/2025**.**

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer é de 20 (vinte) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, mediante requerimento, no endereço Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 8º andar – Centro - Niterói, nos dias úteis, no horário das 10 horas às 17 horas.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6. fraudar a licitação

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura de Niterói, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao respectivo ente federativo.
12.15. O instrumento poderá ser rescindido sem prejuízo da aplicação de multa se comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública nos termos do Art. 5 da Lei 12.846/13.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo e-mail licitacao@saude.niteroi.rj.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada na Fundação Municipal de Saúde, situada à Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar – departamento de licitação.
13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAL

14.1. É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade previsto no item 1.16 do termo de Referência, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital da licitação.
14.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico www.compras.gov.br.
14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
14.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no sítio eletrônico www.compras.gov.br, no site da Fundação Municipal de Saúde www.saude.niteroi.rj.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas -PNCP https://pncp.gov.br/app/editais.

14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.12.1. ANEXO I – Termo de Referência;

14.12.1.1. APÊNDICE – Portaria FMS/FGA 028/2024;

14.12.2. ANEXO II – Planilha Orçamentária;

14.12.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;

14.12.4. ANEXO IV – Minuta de Ordem de Compra;

14.12.5. ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços;

14.12.5.1. APÊNDICE – Cadastro Reserva.

Niterói, 10 de setembro de 2025.

VERA REGINA FRANÇA COTTIM MEDEIROS
Superintendente de Administração Fundação Municipal de Saúde de Niterói

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
UASG: 925016

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÃO – LICITAÇÃO

(Processo Administrativo n° 9900072755/2024)

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
07/08/2024	1.0	Finalização da primeira versão	Equipe de Planejamento
19/12/2024	2.0	Ajustes após parecer jurídico	Equipe de Planejamento
31/01/2025	3.0	Ajustes após parecer Controle interno	Equipe de Planejamento
13/08/2025	4.0	Anexo de Portaria	Equipe de Planejamento
03/09/2025	5.0	Ajuste quanto as EPP	Equipe de Planejamento
10/09/2025	6.0	Retirada da menção ETP	Equipe de Planejamento

Sumário

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO 2
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 5
CLASSIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO 5
JUSTIFICATIVAPARA OPARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO 5
PRAZO DE VIGÊNCIA 5
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO 5
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO 6
QUADRO RESUMO DE DETALHAMENTO DO OBJETO 6
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS 11
ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS 17
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO 21
SUSTENTABILIDADE 21
DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA 21
DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE 22
SUBCONTRATAÇÃO 22
GARANTIA DA CONTRATAÇÃO 23
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO 23
CONDIÇÕES DE ENTREGA 23

GARANTIA,MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA 23

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO 23

FISCALIZAÇÃO 24
FISCALIZAÇÃO TÉCNICA 24
FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 25
GESTOR DO CONTRATO 26

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO 26

DORECEBIMENTO 26
LIQUIDAÇÃO 27
PRAZO DE PAGAMENTO 28
FORMA DE PAGAMENTO 28

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO 29

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA 29
REGIME DE FORNECIMENTO 29
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO 29
HABILITAÇÃO JURÍDICA 29
HABILITAÇÃO FISCAL,SOCIAL E TRABALHISTA 30
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA 30

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 31

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE 32

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA 33

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 34

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Bolsa de Colostomia, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	IDENTIFICAÇÃO RESUMIDA	Código PDM	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65MM	19879	477364	UNID	1728
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	19879	477364	UNID	12441
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	19879	477364	UNID	9331
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 64MM A 75MM	19879	477364	UNID	3456
5	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ- CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	19897	477307	UNID	1080
6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA- PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	19879	477190	UNID	864
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45MM	19879	477364	UNID	3110
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	19897	477388	UNID	2419
9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM	19897	477307	UNID	1080
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE	19897	477314	UNID	1512
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	19898	477255	UNID	1987
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	19898	477276	TUBO	1742

13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G	19898	477275	FRASCO	605
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	19898	477280	UNID	605
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	19898	477281	UNID	30528
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0 - 4,2MM	19898	477285	UNID	3024
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	19898	477288	UNID	518
18	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0 - 4,2MM	19898	477285	UNID	3024
19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	19898	477261	UNID	167040
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	5359	473421	UNID	216
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO- ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1)	19897	477210	KITS	2592
22	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO- ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60MM APROXIMADAMENTE (KIT 2)	19897	477396	KITS	4838
23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ- CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3)	19897	477210	KITS	1210
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO- ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70MM APROXIMADAMENTE (KIT 4)	19897	477210	KITS	3283
25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ- CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM+ BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE 60MM (KIT 5)	19897	477396	KITS	864
26	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE DE 60MM (KIT 6)	19897	477422	KITS	432

27	SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60MM (KIT 7)	19898	477270	KITS	172

1.2. Considerando que as contratações da FMS são realizadas pelo Portal de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, no endereço eletrônico www.gov.br/compras, foi utilizado o catálogo eletrônico de padronização (CATMAT/CATSER) do Poder Executivo federal, segundo autoriza o art. 19, II, da Lei n.º 14.133/2021.

1.3. Na tabela acima foi indicado o código do Padrão Descritivo de Materiais (PDM) para fins de identificação da linha de fornecimento compatível com o objeto pretendido no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), considerando a classe de materiais constante do Sistema de Catalogação de Material do Governo federal, de acordo com o art. 4º, §2º, da IN SEGES nº 67/2021.

1.4. Havendo divergência entre a descrição detalhada do item no Compras.gov.br e a especificação prevista neste Termo de Referência, prevalecerá essa última.

1.5. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Apêndices:

1.5.1 Apêndice – PORTARIA FMS/FGA Nº 028/2024

Sistema de Registro de Preços

1.6. A presente contratação será realizada pela Sistemática de Registro de Preços (SRP), porque se trata de objeto destinado a atender uma demanda permanente da Fundação, a qual ensejaria contratações sucessivas, bem como porque não há como se definir o quantitativo exato a ser consumido ao longo do ano, de acordo com os incisos I e IV do art. 121 do Decreto Municipal nº 14.730/2023.

1.7. O fornecimento do objeto será parcelado, de modo que as entregas serão realizadas conforme a demanda, mediante emissão de ordem de compra ou de empenho a cada processo de retirada, em consonância com o art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

1.8. O órgão gerenciador será a Fundação Municipal de Saúde de Niterói. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços. O fornecimento do objeto será parcelado, de modo que as entregas serão realizadas conforme a demanda, mediante emissão de ordem de compra ou de empenho a cada processo de retirada, em consonância com o art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

1.9. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços, porque isso representaria um alto custo administrativo para a Fundação, que infelizmente ainda não possui estrutura suficientemente madura para tratar desses pedidos sem comprometer a gestão das nossas próprias contratações e retiradas.

1.10. O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021

Classificação do fornecimento

1.11. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois os seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado, de acordo com o art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

1.12. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigos 174 e seguintes do Decreto nº 14.730/2023.

1.13. O fornecimento de bens é enquadrado como parcelado tendo em vista que a demanda de aquisição é uma necessidade permanente da Fundação.

Justificativa para o parcelamento ou não da solução

1.14. A licitação/contratação será realizada **por item**, pois o objeto da aquisição é divisível, sem prejuízo técnico para o conjunto da solução e/ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de concorrente.

Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Justificativa para a não aplicação do art. 48 da LC nº 123/2006

1.15. O art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 estabelece o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte em contratações públicas, por meio de processos licitatórios exclusivos, cotas ou subcontratações.

Entretanto, a aplicação desse dispositivo não é absoluta. Nos termos da própria lei e da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU), a adoção do tratamento diferenciado deve ser compatível com a natureza e as condições do objeto licitado.

No caso em análise, houve a padronização da marca por razões de ordem técnica e de padronização administrativa, visando assegurar:

1.15.1 Uniformidade dos insumos e materiais, evitando riscos de incompatibilidade e falhas operacionais;

1.15.2 Eficiência na gestão de estoques e manutenção, permitindo melhor controle, rastreabilidade e redução de custos operacionais;

1.15.3 Atendimento de requisitos técnicos e de segurança que somente a marca padronizada é capaz de assegurar;

1.15.4 Continuidade e qualidade do serviço público, sem prejuízo ao atendimento dos usuários. Diante disso, a contratação está vinculada a fornecedor específico (ou a fornecedores que representem a marca padronizada), sendo inviável a aplicação do art. 48 da LC nº 123/2006, uma vez que não existem microempresas ou empresas de pequeno porte aptas a fornecer o objeto na conformidade técnica exigida.

Portanto, a não adoção das prerrogativas da LC nº 123/2006 se justifica pela natureza do objeto e pela padronização previamente estabelecida pela Administração, em observância ao princípio da eficiência e ao interesse público.

Prazo de vigência

1.16. A validade da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei n° 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os dados da presente contratação foram encaminhados à Superintendência de Administração (SUAD) para a inclusão no Plano de Contratações Anual (PCA) do ano de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A margem de segurança, é um instrumento de precaução devidamente justificado, alinhado à boa prática de planejamento, prevista no caput e §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que determinam a obrigatoriedade de planejamento adequado e a elaboração de estimativas com base em critérios objetivos e informações disponíveis.

Quadro resumo de detalhamento do objeto

ITEM	IDENTIFICAÇÃO RESUMIDA	DESCRIÇÃO COMPLETA	UNID	QUANT. MÍNIMA ANUAL	QUANT. MÁXIMA ANUAL
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA UMA PEÇA, USO ADULTO, BOLSA FECHADA, OPACA TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA PLANA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES E CAMADA ADESIVA 100% ANTIALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ 65 MM.	UNID	1382	1728
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA – BOLSA DRENÁVEL, USO ADULTO, OPACA, EM MATERIAL HIPOALERGÊNICO, RECORTÁVEL ATÉ APROXIMADAMENTE 70 MM DE DIÂMETRO, COM BARREIRA PROTETORA DE PELE (HIDROCOLÓIDE), FILTRO DE GASES INTEGRADO COM CARVÃO ATIVADO, SISTEMA DE FECHAMENTO	UNID	9953	12441
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA – BOLSA DRENÁVEL, USO ADULTO, TRANSPARENTE, EM MATERIAL HIPOALERGÊNICO, RECORTÁVEL ATÉ APROXIMADAMENTE 70 MM DE DIÂMETRO, COM BARREIRA PROTETORA DE PELE (HIDROCOLÓIDE), FILTRO DE GASES INTEGRADO COM CARVÃO ATIVADO, SISTEMA DE FECHAMENTO	UNID	7465	9331
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA – BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO, COM BARREIRA PROTETORA DE PELE (HIDROCOLÓIDE) RECORTÁVEL DE 64 MM A 75 MM	UNID	2765	3456

	64MM A 75MM				
5	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL, APROXIMADAMENTE 60MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA UMA PEÇA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM. DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	864	1080
6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	691	864
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45MM	UNID	2488	3110
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	UNID	1935	2419

9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM	UNID	864	1080
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE	UNID	1210	1512
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	UNID	1589	1987
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	TUBO	1394	1742
13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G	FRASCO	484	605
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	UNID	484	605
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	UNID	24422	30528
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0 - 4,2 MM	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0-4,2MM	UNID	2419	3024
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	UNID	414	518
18	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS	UNID	31565	39456

19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	UNID	133632	167040
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	UNID	172	216
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1)	KIT 1- PLACA PLANA 50MM C/ BOLSA COLOS/ ILEOS/KIT (1 PL+1 BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 50 MM, BOLSA OPACA/TRANSPARENTE. TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 50 MM	KITS	2073	2592
22	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60MM APROXIMADAMENTE (KIT 2)	KIT 2- PLACA PLANA 60MM C/ BOLSA COLO/ILEOS/KIT (1PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55 MM, FLANGE DE 60MM, BOLSA OPACA/TRANSPARENTE. TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55 MM, FLANGE DE 60 MM	KITS	3870	4838
23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3)	KIT 3- PLACA PLANA 60MM C/BOLSA URO/KIT (1PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55 MM, FLANGE DE 60MM, BOLSA TRANSPARENTE. TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA, COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55	KITS	968	1210

		MM, FLANGE DE 60 MM			
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70MM APROXIMADAMENTE (KIT 4)	KIT 4- PLACA PLANA 70MM C/ BOLSA COLO/ILEOS/KIT (1PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65 MM, FLANGE DE 70MM, BOLSA OPACA/TRANSPARENTE. TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65 MM, FLANGE DE 70 MM	KITS	2626	3283
25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE 60MM (KIT 5)	KIT 5- PLACA CONVEXA 60MM C/ BOLSA COLO/ILEOS/KIT (1PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, PLACA CONVEXA, COM BORDA ADESIVA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60MM, BOLSA OPACA/TRANSPARENTE. TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60MM	KITS	691	864
26	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE DE 60MM (KIT 6)	KIT 6- CONVEXA RÍGIDA 60MM UROSTOMIA KIT (1 PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, PLACA CONVEXA PROFUNDA, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM. BOLSA TRANSPARENTE, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATÍVEL COM A PLACA, COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60MM	KITS	345	432

27	SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60MM (KIT 7)	KIT 7 - BOLSA IRRIGADORA + 2 MANGAS + ANEL PLÁSTICO SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60MM	KITS	137	172

Especificações técnicas

3.2. As descrições técnicas dos itens acima são as características que correspondem de maneira mais adequada aos requisitos ou às expectativas estabelecidas para alcançar os objetivos desejados, pelas seguintes razões:

ITEM	JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS
1	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é destinado aos pacientes que passaram por uma cirurgia de colostomia ou ileostomia, onde é necessário coletar fezes diretamente do intestino através de uma abertura (estoma) na parede abdominal. A bolsa fechada oferece uma solução prática e higiênica, reduzindo o risco de infecções e facilitando o manuseio ao ser descartável após o uso. A opacidade garante privacidade, escondendo o conteúdo e proporcionando discrição, essencial para o bem-estar psicológico dos pacientes. A especificação de uso adulto assegura que o tamanho e capacidade da bolsa são adequados para adultos, adaptando-se às suas necessidades. A característica recortável de aproximadamente de 65mm permite o ajuste preciso ao estoma de cada paciente, minimizando vazamentos e irritações na pele.
2	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é destinado aos pacientes que passaram por uma cirurgia de colostomia ou ileostomia, onde é necessário coletar fezes diretamente do intestino através de uma abertura (estoma) na parede abdominal. A bolsa drenável opaca permite uma gestão eficiente e discreta das excreções intestinais, essencial para a higiene e autoestima do paciente. O uso adulto garante que o dispositivo atenda às necessidades anatômicas e fisiológicas adequadas, enquanto a abertura recortável de aproximadamente 70 mm oferece versatilidade e permitir o ajuste preciso ao estoma de cada paciente, minimizando vazamentos e irritações na pele.
3	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é destinado aos pacientes que passaram por uma cirurgia de colostomia ou ileostomia, onde é necessário coletar fezes diretamente do intestino através de uma abertura (estoma) na parede abdominal. A bolsa drenável permite esvaziamento frequente sem substituição, proporcionando conveniência e economia. A transparência da bolsa permite ao usuário e aos profissionais de saúde monitorar visualmente o conteúdo e a quantidade de resíduos coletados (importante para controlar a saúde intestinal do paciente e ajustar o tratamento conforme necessário). O uso adulto assegura dimensões adequadas para adultos, garantindo um ajuste apropriado. A abertura recortável aproximada de 70 mm permite o ajuste preciso ao tamanho do estoma, prevenindo vazamentos e protegendo a pele.
4	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é destinado aos pacientes que passaram por uma cirurgia de colostomia ou ileostomia, onde é necessário coletar fezes diretamente do intestino através de uma abertura (estoma) na parede abdominal. A bolsa drenável permite esvaziamento frequente, evitando trocas completas e minimizando riscos de infecção e irritação. Sua opacidade oferece discrição, aumentando a confiança e o conforto do usuário. O fechamento por conectores plásticos ou velcro proporciona flexibilidade, segurança e facilidade de uso, essencial para pacientes com dificuldades motoras. A abertura recortável de 64mm a 75mm assegura um ajuste personalizado e seguro ao estoma.

5	O dispositivo coletor de urostomia é um insumo utilizado por pessoas que passaram por uma urostomia, um procedimento cirúrgico que cria uma abertura (estoma) na bexiga ou uretra para desviar a urina para fora do corpo. A transparência permite monitorar o conteúdo da bolsa sem removê-la, facilitando a detecção de problemas e promovendo cuidados mais eficazes. A opção de adesivo microporoso garante uma fixação segura e confortável, permitindo que a pele respire e prevenindo irritações. A presença ou ausência do adesivo oferece flexibilidade para atender às preferências individuais e necessidades específicas de cada paciente. A abertura recortável de aproximadamente de 60mm adapta-se ao tamanho do estoma, garantindo um ajuste seguro e reduzindo o risco de vazamentos.
6	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é projetado para atender às necessidades específicas de pacientes com colostomia ou ileostomia que também enfrentam hérnia periestomal. A bolsa côncava adapta-se ao contorno da hérnia, melhorando a vedação e prevenindo vazamentos. A funcionalidade drenável permite esvaziamento frequente, facilitando o manejo e reduzindo o risco de irritações. O pré-corte aproximado de 20mm simplifica o ajuste inicial, enquanto a abertura recortável aproximada de 60mm permite personalização para um encaixe seguro. Essas características garantem segurança, conforto e eficácia para o uso diário.
7	O dispositivo coletor para colo-ileostomia retraídas é projetado para atender as necessidades de pacientes com estomas retraídos. O design ajusta-se precisamente ao estoma retraído, prevenindo vazamentos e irritações. O uso adulto considera a capacidade adequada para resíduos gerados por adultos. A bolsa convexa aplica pressão suave ao estoma, melhorando a vedação. A profundidade garante a pressão necessária para projetar o estoma, enquanto a funcionalidade drenável facilita a higiene e o conforto. O pré-corte de 20mm proporciona encaixe preciso, e o ajuste aproximado de até 45mm oferece flexibilidade para diferentes tamanhos de estoma.
8	O dispositivo coletor para colo-ileostomia retraídas é projetado para atender as necessidades pacientes com estoma retraído. A leve convexidade e a flexibilidade da bolsa são essenciais para colo-ileostomias retraídas, pois promovem um melhor contato com a pele, assegurando uma vedação eficaz e minimizando vazamentos. A característica drenável da bolsa permite ao usuário o esvaziamento frequente sem substituição, proporcionando conveniência e economia. Sua opacidade oferece discrição, escondendo seu conteúdo o que aumenta a confiança e conforto emocional do usuário em ambientes sociais. A possibilidade de recorte aproximadamente de 50mm permite um ajuste personalizado ao tamanho do estoma, garantindo vedação adequada e reduzindo o risco de irritação da pele. O uso adulto considera a capacidade adequada para resíduos gerados por adultos.
9	O dispositivo coletor para urostomia retraídas é empregado em pacientes com estomas abaixo do nível da pele, que passaram por uma urostomia, um procedimento cirúrgico que cria uma abertura (estoma) na bexiga ou uretra para desviar a urina para fora do corpo. O uso adulto considera a capacidade adequada para resíduos gerados por pacientes adultos. A bolsa levemente convexa profunda assegura uma vedação adequada, prevenindo vazamentos e protegendo a pele. Sua característica drenável facilita o esvaziamento frequente, aumentando a conveniência e reduzindo custos. O pré-corte de 20mm oferece uma solução prática para estomas desse diâmetro, enquanto a capacidade de recorte aproximado 45mm permite adaptação a diferentes tamanhos de estomas, garantindo versatilidade e eficácia.
10	O dispositivo coletor para colo-ileostomia é destinado aos pacientes que passaram por uma cirurgia de colostomia ou ileostomia, onde é necessário coletar fezes diretamente do intestino através de uma abertura (estoma) na parede abdominal. O uso pediátrico é projetado para atender às necessidades específicas das crianças, cujas superfícies cutâneas são menores e mais sensíveis. A bolsa drenável facilita a manutenção e higiene, sendo essencial para o manejo frequente necessário em pacientes pediátricos. O pré-corte em 10mm proporciona uma base ajustável para estomas menores, garantindo melhor aderência e vedação inicial. A capacidade de recorte até 35-51mm oferece versatilidade, acomodando diferentes tamanhos de estomas, que podem variar conforme a criança cresce.
11	O cinto elástico adulto para estomizados oferece suporte adequado para manter o dispositivo coletor estável e evitar desconfortos, mantendo suas propriedades mesmo após uso frequente e lavagens. Confeccionado com materiais elásticos e respiráveis, proporcionam flexibilidade e evitam irritações. A elasticidade é importante, pois permite que o cinto se adapte a diferentes tamanhos decorpo e estomas. Essas características garantem que o cinto atenda às necessidades práticas e emocionais dos estomizados, melhorando sua qualidade de vida.
12	A barreira protetora de pele em forma de pasta, com aproximadamente 55 a 60g, é projetada para oferecer proteção eficaz contra irritações e escoriações. A forma em pasta facilita a aplicação uniforme e cria uma camada protetora resistente a líquidos, enquanto o tamanho do tubo proporciona uma quantidade suficiente para uso contínuo sem reposições frequentes. O formato em tubo garante aplicação precisa e higienizada. Esses atributos asseguram uma proteção eficaz, compatibilidade com outros produtos de estoma e conveniência para o usuário, atendendo às suas necessidades diárias de cuidado da pele.

13	O pó protetor para a pele oferece proteção contra irritações e danos. Sua forma em pó é ideal para criar uma camada leve e seca sobre a pele, absorvendo umidade e reduzindo o atrito, o que é especialmente útil em áreas onde pastas são menos eficazes. A quantidade de 25 a 30g é adequada para uso diário, sendo suficiente para várias aplicações sem ocupar muito espaço, facilitando a portabilidade e armazenamento. O pó formar uma barreira protetora eficiente contra irritações e umidade, aderindo bem à pele para prevenir danos e escoriações. O frasco permite uma aplicação controlada e precisa, reduzindo o desperdício e mantendo o pó seco e em boas condições.
14	A barreira protetora de pele, com dimensões de 20 x 20 cm e forma de placa, é projetada para fornecer ampla cobertura e proteção eficaz. A forma de placa facilita uma aplicação uniforme e eficiente, assegurando que a proteção seja distribuída de maneira consistente. O material composto oferece resistência e flexibilidade, é impermeável e respirável, garantindo proteção contra agentes externos e conforto durante o uso prolongado. O tamanho de 20 x 20 cm é ideal para cobrir uma área ampla da pele, oferecendo proteção suficiente contra lesões ou irritações. É grande o suficiente para ser aplicada em áreas do corpo onde a proteção é necessária, mas também compacta para facilitar o manuseio e a aplicação.
15	O insumo fornece uma barreira contra agentes externos como produtos químicos e bactérias, prevenindo irritações e lesões. A fita pode ser aplicada em diversas áreas da pele, desde grandes superfícies até regiões delicadas. A forma flexível da fita permite que se ajuste perfeitamente a diferentes áreas do corpo, incluindo superfícies curvas e articulares. Isso garante uma cobertura contínua e eficiente, essencial para proteger até mesmo as áreas de difícil acesso.
16	A barreira protetora de pele na forma de Anel Moldável permite um ajuste preciso ao redor de áreas específicas, como feridas ou ostomias, garantindo uma proteção eficaz sem lacunas e oferecendo um ajuste personalizado para cada usuário. A flexibilidade facilita a adaptação aos movimentos da pele e aos contornos irregulares, reduzindo o desconforto e garantindo uma cobertura uniforme, mesmo em áreas de difícil acesso. A espessura de 2,0-4,2 mm proporciona uma proteção adequada contra produtos químicos e bactérias, mantendo o conforto e evitando volume desnecessário. Essa espessura equilibrada garante eficácia na proteção sem comprometer o conforto do usuário.
17	A barreira protetora de pele em forma de película spray, com base em silicone, atua como uma barreira física protetora da pele, pois o silicone é altamente resistente e hidrofóbico, além de biocompatível, criando uma camada que repele água e substâncias químicas, o que é crucial para prevenir irritações e danos à pele. A aplicação em spray permite uma cobertura uniforme e rápida secagem, facilitando o uso e garantindo eficácia. Além disso, a camada protetora reduz a fricção e é durável, mantendo sua integridade mesmo em condições adversas.
18	O lenço removedor de adesivos não deixa resíduos ou excessos, pois é constituído de um material resistente e que não se desintegra facilmente durante o uso, permitindo o seu uso eficaz. A sua solução removedora dissolve adesivos e colas, mas suave o suficiente para não danificar superfícies ou causar irritações na pele. A embalagem em sachês oferece proteção contra contaminação e ressecamento, preservando a solução e a integridade do lenço, e facilitando o armazenamento.
19	O insumo tem por indicação transformar em gel urina e fezes líquidas no interior de qualquer modelo de bolsa de estomia. O gelificante para bolsas de estomia possui grande capacidade de absorção de fluidos, que permite a formação de um gel estável do líquido existente no interior da bolsa, diminuindo o odor ou possíveis vazamentos, sendo compatível com o material da bolsa para evitar reações adversas e garantir uma integração segura.O sachê ou cápsula permite fácil manuseio, facilitando a troca da bolsa de estomia e garantindo um uso conveniente.
20	O dispositivo coletor urinário de perna na capacidade entre 500-750 ml é ideal para acomodar a quantidade de urina produzida ao longo do dia, permitindo intervalos razoáveis entre esvaziamentos e oferecendo conforto ao usuário. O comprimento aproximado de 50 cm, permite que o coletor seja fixado confortavelmente na perna, garantindo mobilidade e discreção. O conector universal na extremidade aumenta a versatilidade do dispositivo, tornando-o compatível com diversos sistemas de drenagem e tubulações, o que proporciona flexibilidade e adaptabilidade para diferentes necessidades.
21	O KIT 1 é um sistema de 2 peças projetado para colo-ileostomia em adultos. A placa plana fornece uma base estável para a adesão da bolsa, sendo adequada para estomas nivelados ou pouco elevados. A placa plana tem um diâmetro de 50 mm e pode ser recortada até aproximadamente 45 mm para se ajustar ao tamanho do estoma, o que permite uma adaptação personalizada e reduz o risco de vazamentos. A bolsa é compatível com a placa recortada a 45 mm, garantindo uma vedação eficiente. A flange de 50 mm assegura um encaixe seguro entre a placa e a bolsa, contribuindo para a funcionalidade e conforto do sistema. Essas especificações garantem um ajuste adequado e uma performance confiável para os usuários.

22	O KIT 2 é um sistema de 2 peças projetado para colostomia e ileostomia em adultos, composto por uma placa e uma bolsa. A placa plana oferece um ajuste confortável e seguro ao redor do estoma, especialmente para pacientes com pele plana ou pouco irregular. O tamanho de 60 mm garante uma área de adesão ampla, evitando vazamentos e protegendo a pele. A característica recortável, aproximadamente 55 mm, permite ajustar a abertura da placa ao tamanho exato do estoma, garantindo um encaixe perfeito e minimizando riscos de vazamentos e irritação da pele. A bolsa é compatível com esta placa ajustada a 55 mm, garantindo um encaixe adequado e vedação eficaz. A flange da placa, com cerca de 60 mm, assegura uma área ampla de adesão à pele, proporcionando uma vedação segura e confortável.
23	O KIT 3 é composto por uma placa de adesão e uma bolsa. A placa plana proporciona boa aderência e conforto para estomas ao nível da pele ou levemente salientes, ajudando a prevenir vazamentos e sendo adequada para diversos tipos de pele. O tamanho de 60 mm garante uma área de adesão ampla, evitando vazamentos e protegendo a pele. O pré-corte de 20 mm facilita a aplicação para estomas desse tamanho, enquanto a possibilidade de recortar até 55 mm permite ajustes conforme o crescimento do estoma. A bolsa é compatível com a placa recortável de 55 mm e possui um flange de 60 mm, garantindo uma conexão segura e evitando vazamentos. Estas características permitem uma troca prática da bolsa sem remover a placa e oferece flexibilidade para diferentes tamanhos de estomas.
24	O KIT 4 para colo-ileostomia, de uso adulto, inclui uma placa plana de 70 mm, que é ideal para estomas ao nível da pele ou levemente salientes, proporcionando boa aderência e conforto. O tamanho de 70 mm oferece uma ampla área de adesão, minimizando vazamentos e irritações. A placa pode ser recortada até aproximadamente 65 mm, permitindo ajustes conforme o crescimentodo estoma, o que aumenta a flexibilidade e o conforto. A bolsa é compatível com a placa recortada em 65 mm, garantindo uma conexão segura e evitando vazamentos. O flange de 70 mm corresponde ao tamanho da placa, assegurando uma vedação firme e estabilidade durante o uso. Essas características combinam conforto, segurança e flexibilidade, atendendo bem às necessidades dos usuários.
25	O KIT 5 para colostomia ou ileostomia é composto por uma placa convexa profunda de 60 mm, projetada para oferecer uma vedação eficaz em estomas retráteis, proporcionando boa aderência e conforto. A profundidade de 60 mm é adequada para proporcionar a cobertura e a vedação necessária para estomas de tamanho e formato variados. O pré-corte de aproximadamente 20 mm facilita a colocação inicial, enquanto a capacidade de recortar a placa até cerca de 45 mm permite um ajuste personalizado ao tamanho do estoma. A bolsa é compatível com a placa recortável para garantir uma vedação segura e evitar vazamentos. A flange de 60 mm proporciona estabilidade e suporte adequados, assegurando que o sistema se fixe corretamente e ofereça segurança ao paciente.
26	O KIT 6 para urostomia proporciona uma vedação eficaz e conforto ao usuário adulto. A placa convexa profunda é ideal para estomas reentrantes, proporcionando uma adaptação firme e segura. A profundidade de 60 mm é adequada para proporcionar a cobertura e a vedação necessária para estomas de tamanho variados. O pré-corte de aproximadamente 20 mm facilita a aplicação ao estoma, enquanto a possibilidade de recorte de até 45 mm permite ajustar a abertura da placa conforme o tamanho do estoma. A bolsa é compatível com a placa recortável de 45 mm, assegurando uma conexão segura. A flange de 60 mm garante uma adesão adequada e uma vedação confiável, minimizando o risco de vazamentos.
27	O KIT 7 é composto por uma bolsa irrigadora de 2 litros, garantindo um volume adequado para o procedimento sem necessidade de reabastecimento frequente. Inclui um anel plástico que assegura conexões seguras e sem vazamentos entre os componentes. As duas mangas drenadoras com anel plástico facilitam o fluxo de água de forma eficiente e segura, enquanto a flange de 60 mm proporciona uma conexão confortável e segura com o estoma, minimizando o risco de vazamentos e desconforto. Cada componente é escolhido para oferecer um sistema de irrigação eficaz e confortável para os pacientes.

3.3. Os elementos que compõem os kits dos itens 21 ao 27 devem ser da mesma marca, para fins de compatibilidade

3.4. A publicação da Portaria 028/2024 de 24/02/2024 com a padronização dos equipamentos/insumos aprovados na FMS, encontra-se no apendice deste TR.

Estimativas das Quantidades a serem Contratadas

3.5. As quantidades a serem adquiridas foram definidas em função do consumo médio informado, do saldo atual dos itens em estoque e do prazo médio para a realização da licitação, conforme quadro abaixo:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	CONSUMO ANUAL (A)	CONSUMO MENSAL (B = A/12)	ESTOQUE (C)	PRAZO PARA CONCLUIR LICITAÇÃO EM MESES (D)	ESTOQUE AO FIM DA LICITAÇÃO (E = C - BxD)	QUANTIDADE A SER CONTRATADA (F = A - E)
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65MM	UNID	1728	144	0	8	0	1728
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	UNID	12441	1037	0	8	0	12441
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	UNID	9331	778	0	8	0	9331
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 64MM A 75MM	UNID	3456	288	0	8	0	3456

6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	864	72	0	8	0	864
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE . APROX. ATÉ 45MM	UNID	3110	259	0	8	0	3110
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	UNID	2419	202	0	8	0	2419
9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAME	UNID	1080	90	0	8	0	1080

	NTE 45MM							
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE	UNID	1512	126	0	8	0	1512
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	UNID	1987	166	0	8	0	1987
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	TUBO	1742	145	0	8	0	1742
13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G	FRASCO	605	50	0	8	0	605
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	UNID	605	50	0	8	0	605
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	UNID	30528	2544	0	8	0	30528
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL,	UNID	3024	252	0	8	0	3024

	APROXIMADAMENTE 2,0- 4,2MM							
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	UNID	518	43	0	8	0	518
18	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS	UNID	39456	3288	0	8	0	39456
19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	UNID	167040	13920	6900	8	0	167040
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	UNID	216	18	0	8	0	216
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1)	KITS	2592	216	0	8	0	2592
	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA							

22	COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60MM APROXIMADAMENTE (KIT 2)	KITS	4838	403	0	8	0	4838
23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ- CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3)	KITS	1210	101	0	8	0	1210
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70MM APROXIMADAMENTE (KIT 4)	KITS	3283	274	0	8	0	3283

25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE 60MM (KIT 5)	KITS	864	72	0	8	0	864
26	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE DE 60MM (KIT 6)	KITS	432	36	0	8	0	432
27	SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E	KITS	172	14	0	8	0	172

	FLANGE DE 60MM (KIT 7)							

3.6. Os quantitativos informados pela unidade correspondem ao histórico de consumo anual dos últimos 12 meses anteriores à elaboração do DFD.

3.7. O levantamento da demanda mensal considerou o histórico médio de utilização dos itens e de atendimentos ocorridos no Polo de Ostomizados da FMS-Niterói. Para os valores informados foram arredondados levando em consideração os pacientes inscritos atendidos no Polo, assim como o cenário de maior fluxo de atendimento possível, com o receio de haver falta de insumos.

3.8. Por conta disso, os valores anuais obtidos a partir dos dados levantados pelo Polo de Ostomizados vão corresponder à demanda anual máxima, pois neles já estão incluídas as margens de segurança. O quantitativo mínimo a ser registrado, no presente caso, será obtido pela subtração de 20% do valor máximo.

3.9. Algumas quantidades em relação ao DLC e DFD foram revistas pelos seguintes motivos: a quantidade mínima do item 05 foi corrigida, considerando que 15 usuários fazem uso do mesmo item por mês. O item 08 também teve a quantidade mínima adequada em conformidade com o número de 14 usuários. Em relação ao item 22, a quantidade mínima e máxima foram corrigidas conforme o número de 28 usuários que demandam 12 kits ao mês.

3.10. Tendo em vista a definição da quantidade a ser contratada, foi levado em consideração o saldo atual em estoque e o prazo médio de 8 meses para a conclusão dos processos licitatórios na FMS. A quantidade a ser contratada corresponde ao consumo anual subtraído da quantidade estimada em estoque ao fim da licitação.

3.11. Os documentos de suporte à memória de cálculo das quantidades a serem contratadas encontram-se nas Peças nº 02 e 11.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto, se for o caso (Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010):

4.1.1. As embalagens devem ser constituídas, preferencialmente, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. Os materiais devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

Da exigência de amostra

4.2. Os insumos e acessórios para o uso dos ostomizados são testados pelos usuários e pré- qualificados, mediante parecer técnico especializado. Os insumos qualificados constam na Padronização de equipamentos e acessórios para os ostomizados da Fundação Municipal de Saúde/FMS-Niterói. Será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostras dos produtos para verificação de compatibilidade com as especificações do termo de referência e consequente aceitação da proposta.

4.3. A licitante de melhor proposta classificada na fase de lances fica obrigada, sob pena de desclassificação, a apresentar em até 05 dias (úteis), de acordo com o tipo de embalagem original de fábrica com 03 (três) amostras dentro de cada embalagem. As amostras deverão ser entregues no endereço: Policlínica de Especialidades Sylvio Picanço (PESP) – Polo de Ostomizados, situado na Avenida Ernani do Amaral Peixoto, 169 – 5 andar – Centro/Niterói.

4.4. A amostra deverá estar devidamente identificada com nome do licitante e dispor na embalagem original de informações quanto às suas características conforme item 4.11.6;
4.5. Os exemplares colocados à disposição da Comissão de Padronização serão avaliados sendo submetidos a testes nos usuários finais utilizando instrumentos específicos para cada categoria de bolsa;
4.6. Será aprovada a amostra que atender aos critérios das especificações técnicas em até 10(dias) úteis após o prazo final de apresentação das amostras conforme o item 4.6;
4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
4.8. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
4.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento, na forma do inciso VII do §2º do art. 47 do Decreto Municipal nº 14.730/23.
4.10. Da amostra: características técnicas dos insumos e acessórios serão analisados pela Comissão de Padronização, itens como:
4.10.1. A conformidade do produto com a especificação requerida no edital;
4.10.2. Se a embalagem garante a integridade do produto;
4.10.3. Se o produto possui boa flexibilidade e conformidade aos contornos do corpo;
4.10.4. Se o produto apresenta aparência uniforme em seu acabamento, sem imperfeições;
4.10.5. A aderência dos adesivos e suas características hipo-alergênicas;
4.10.6. Data de fabricação, data de vencimento e descrição na embalagem original em idioma português (com bula original);
4.10.7. Número de registro emitido pela ANVISA;
4.10.8. Placa para colo/íleo/urostomia de resina de carboximetilcelulose e/ou outros hidrocoloide e camada adesiva antialérgica;
4.10.9. Bolsa fechada para colo/ileostomia deverá ter filtro de carvão ativado anti gases e odores, não havendo extravasamento de efluentes;
4.10.10. Bolsa para colo/ileostomia drenável de uso adulto deverá possuir entre 20 e 30 cm de comprimento útil e 12 e 16 cm de largura útil, com margem de 10% para mais ou menos;
4.10.11. Bolsa para colo/ileostomia drenável de uso pediátrico deverá possuir entre 20 e 27 cm de comprimento útil e 12 e 14 cm de largura útil, com margem de 10% para mais ou menos;
4.10.12. Bolsa para urostomia, com mecanismo/sistema drenável e vávula anti-refluxo, uso adulto com capacidade entre 200 e 300ml e infantil com capacidade entre 100 e 200ml;
4.10.13. Os recortes finais das placas e bolsas poderão variar em até 1 cm para mais ou menos;
4.10.14. Durabilidade dos dispositivos:
4.10.15. No mínimo 01 (um) dia para as fechadas indicadas para colostomia;
4.10.16. No mínimo 03 (três) dias para drenáveis indicada para colostomia;
4.10.17. No mínimo 02 (dois) dias para drenáveis indicada para urostomia;
4.11. O parecer técnico acerca do produto cotado será emitido após a verificação de sua conformidade com a especificação requerida no edital pela Comissão de Padronização conforme item 4.5.

Da exigência de carta de solidariedade
4.12. Não será exigida carta de solidariedade, em razão de seu potencial de restringir a competitividade do certame.

Subcontratação

4.13. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, porque se trata de fornecimento de bens, sem vinculação a prestação de serviços acessórios.

Garantia da contratação

4.14. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Compra/ Nota de Empenho, em remessa única.

5.2. A Ordem de Compra será encaminhada à empresa através de e-mail ou outro instrumento eficaz de comunicação, acompanhada do Termo de Referência, da Nota de Empenho e da proposta comercial vencedora.

5.3. Para a realização da entrega, a contratada deverá realizar o agendamento prévio do melhor dia e horário, seguindo as instruções constantes na Ordem de Compra.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **05 (cinco) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço, **conforme será discriminado na Ordem de Compra**:

Unidade de saúde	Endereço
PVAX	Avenida Presidente Roosevelt, n° 1603, Bom Retiro-SG- CD Marambaia CEP: 24726-060 / (21)9763-6600

5.6. Os materiais terão que possuir, no ato da entrega, validade mínima de 85% (oitenta por cento), a contar da data de fabricação, de acordo com seu registro válido expedido pela ANVISA/MS, como impresso nas embalagens originais do produto.

5.7. A FMS se reserva ao direito de não receber produtos com validade inferior a esse percentual estipulado.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.9. Proposta, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, deverá ser enviada conforme orientação durante sessão do certame, por convocação de anexo no Portal de Compras.

5.10. De modo a ser possível a verificação do atendimento às exigências contidas neste instrumento, na proposta deverá constar minimamente o seguinte:

a) Descrição do objeto, valor unitário e total;
b) Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
c) Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
d) Data de emissão; e
e) Nome completo e identificação do responsável.

5.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua

apresentação.

5.12. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos, frete (CIF/Niterói-RJ), benefícios, encargos, tributos, e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

5.13. Quaisquer dúvidas podem ser encaminhadas através de correspondência eletrônica para o endereço compras@saude.niteroi.rj.gov.br.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre
outros.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O(s) fiscal(is) do contrato comparecerão ao operador logístico (PVAX) para a conferência dos itens recebidos. Durante a visita ao operador logístico, ele(s) verificarão se os itens recebidos estão de acordo com o estipulado no contrato, observando aspectos como quantidade, qualidade e especificações técnicas. Essa verificação deve ser realizada dentro de um período máximo de 7 (sete) dias úteis após a entrega dos itens.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

6.15.2. Certificar-se de que a contratada mantém, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários a esta constatação, com especial atenção para a regularidade trabalhista e previdenciária nos casos de obras e serviços com dedicação exclusiva (ou predominante) de mão de obra;

6.15.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

6.15.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.15.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;

6.15.6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado e

6.15.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.15.8. Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestando a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratada, para fins de pagamento das faturas correspondentes;

6.15.9. Nos casos de requerimento de revisão contratual, exigir a comprovação dos custos suportados pelo contratado através de notas fiscais, realizando análise crítica da compatibilidade dos preços com a realidade de mercado constatada junto a outras fontes;

6.15.10. Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a nota fiscal, para o gestor do contrato que, após conferência, remeterá a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado

6.15.11. Verificar o cumprimento das normas trabalhistas por parte da contratada, inclusive no que se refere à utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, a fim de evitar acidentes com agentes

administrativos, terceiros e empregados da contratada, e, na hipótese de descumprimento, comunicar ao gestor para impulsionar o procedimento tendente à notificação da contratada para o cumprimento das normas trabalhistas e instauração de processo administrativo para aplicação de sanção administrativa;

6.15.12. Certificar-se do correto cálculo e recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias decorrentes do contrato e, caso necessário, buscar auxílio junto os setores de contabilidade da Administração para a verificação dos cálculos apresentados, observando o disposto no art. 24 do Decreto 14.730/23;

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.23. A aquisição pretendida com todas as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contração encontra-se pormenorizada neste tópico.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Do recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota

Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação
7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o **prazo de até 15 (quinze) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos dos artigos 7º e 8º do Decreto nº 13.281/2019.
7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021
7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
7.9.1. o prazo de validade;
7.9.2. a data da emissão;
7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
7.9.5. o valor a pagar; e
7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
7.11. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento
7.17. O pagamento será efetuado no **prazo de até 30 (trinta) dias úteis**, para os contratos em geral, e **5 (cinco) dias úteis**, para os contratos cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº

14.133, de 2021, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Art. 9º, do Decreto Municipal nº 13.281/2019.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**.

7.18.1. Como não há índice específico para o objeto a ser contratado, utilizou-se o IPCA, por ser o termômetro oficial da inflação no Brasil e o índice de correção dos limites estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 95/2016.

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. Modo de Disputa – Justificativa (Art. 40, inciso XIII, do Decreto Municipal n.º 14.730/2023)

8.3. Considerando as características do objeto ora contratado e visando garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, adota-se o **modo de disputa eletrônico aberto**, nos termos do art. 39 da Lei Federal n.º 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens comuns, cuja definição é objetiva e cujos critérios de aceitabilidade das propostas podem ser previamente estabelecidos com clareza.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. Modo de Disputa – Justificativa (Art. 40, inciso XIII, do Decreto Municipal n.º 14.730/2023)

9.3. Considerando as características do objeto ora contratado e visando garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, adota-se o **modo de disputa eletrônico aberto**, nos termos do art. 39 da Lei Federal n.º 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens comuns, cuja definição é objetiva e cujos critérios de aceitabilidade das propostas podem ser previamente estabelecidos com clareza.

Regime de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3.1. Justifica-se a adoção desse regime, porque se pretende que a entrega dos bens seja feita de acordo

com a demanda, a cada processo de retirada, após o recebimento da ordem de compra/empenho, de acordo com o art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.5. **Pessoa física**: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.10. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual,

deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

8.21. Para a qualificação técnica, são solicitados os seguintes documentos:

8.21.1. Licença de Funcionamento Sanitário ou Cadastro Sanitário, nas seguintes hipóteses de acordo com a RDC 153/17 e IN 16/2017.

8.21.1.1. Licença de Funcionamento Sanitário LFS, emitido pelo Órgão Sanitário competente. Caso a LFS esteja vencida, deverá ser apresentado também o documento que comprove seu pedido de revalidação;

8.21.1.2. Cadastro Sanitário poderá ser apresentado no lugar da Licença de Funcionamento Sanitário, desde que seja juntado pelo Licitante os atos normativos que autorizam a substituição;

8.21.1.3. Para fins de comprovação da Licença de Funcionamento Sanitário LFS ou Cadastro Sanitário poderá ser aceito a publicação do ato no Diário Oficial pertinente;

8.21.1.4. A Licença emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária deverá estar dentro do prazo de validade. Nos Estados e Municípios em que os órgãos competentes não estabelecem validade para Licença, deverá ser apresentada a respectiva comprovação legal.

8.21.2. **Atestado de capacidade técnica (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação**, através de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. A comprovação da experiência prévia considerará até 50% (cinquenta por cento) do objeto a ser contratado;

8.21.3. **Registro válido na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA**, conforme Lei n°5.991/1973, Lei n°6.360/1976, Decreto n°8.077 de 2013, Lei Federal n°12.401/2011, devendo constar a validade (dia/mês/ano), por meio de:

8.21.3.1. Cópia do registro do Ministério da Saúde Publicado no D.O.U, grifado o número relativo a cada produto cotado ou cópia emitida eletronicamente através do sítio oficial da Agência de Vigilância Sanitária; ou

8.21.3.2. Protocolo de solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido, desde que a revalidação do registro tenha sido requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de sua validade, nos termos e condições previstas no § 6° do artigo 12 da Lei 6360/76, de 23 de setembro de 1976.

8.21.3.3. Para os produtos isentos de registro na ANVISA, o licitante deverá comprovar essa isenção através de:

8.21.3.4. Documento ou informe do site da ANVISA, desde que contenha data e hora da consulta, informando que o insumo é isento de registro; ou

8.21.3.5. Resolução da Diretoria Colegiada – RDC correspondente que comprove a isenção do objeto ofertado.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.4. O custo estimado para a contratação é de **R$ 4.148.270,04 (Quatro milhões, cento quarenta e oito mil, duzentos e setenta reais e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na Planilha Orçamentária, Anexo II, do instrumento convocatório, cujo valor foi obtido obtido pela Divisão de Compras do Departamento de Administração (DEAD), setor instituído para este fim no âmbito da Fundação Municipal de Saúdede Niterói (FMS), após a provação deste instrumento pela autoridade competente, de acordo com oart. 48 e seguintes do Decreto Municipal nº 14.730/2023.

9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados

em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1São obrigações do Contratante:

10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo este instrumento e seus anexos;

10.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4 Comunicar ao CONTRATADO para que emita Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, com vistas à liquidação e pagamento, no caso de divergência acerca do cumprimento das obrigações assumidas, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

10.1.7 Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e neste instrumento.

10.1.8 Emitir decisão fundamentada sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.8.1 O CONTRATANTE terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.1.9 Responder aos eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, admitida a prorrogação motivada, por uma única vez, por igual período.

10.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.1.11 O presente instrumento não configura vínculo empregatício entre os trabalhadores ou sócios do CONTRATADO e o CONTRATANTE.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 O fornecedor vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços (ARP) no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

11.2 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

11.2.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.2.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) d i a s que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.2.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.2.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.2.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.2.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a

Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.2.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.2.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.2.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.2.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.2.12 Cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

11.2.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

11.2.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento

do contrato;

11.2.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quandoocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.16 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da

execução deste instrumento;

11.2.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.2.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente de contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual – LOA.

12.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I – Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Saúde de Niterói;

II – Fonte de Recursos: 1.600.50 / 2.749.50;

III – Programa de Trabalho: 25.43.10.302.0133.6170;

IV – Elemento de Despesa: 33.90.30.

Niterói, 10 de Setembro de 2025.

Luciana Silva Gonçalves
Integrante Requisitantee
Técnico Matrícula nº 436.492-3 Equipe de Planejamento da Contratação

Priscilla Pereira Falcão
Enfermeira - Matrícula nº 1437756
Equipe de Planejamento da Contratação

PREFEITURA DE NITERÓI | FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA FMS/FGA Nº 028/2024

Art. 1º PUBLICITAR O RESULTADO DA PORTARIA FMS/FGA Nº 325/2023 REFERENTE AOS PRODUTOS APRESENTADOS PELAS EMPRESAS INTERESSADAS PELO ENVIO DE AMOSTRAS PRÉ QUALIFICADAS PELA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA DE PADRONIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA OSTOMIAS A SER UTILIZADOS PELOS USUÁRIOS DO POLO DE OSTOMIZADOS NO MUNICÍPIO DE NITERÓI.

Art. 2º A RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS APROVADOS ENCONTRA-SE EM ANEXO.

ITEM	DESCRITIVO DAS AMOSTRAS FORNECIDAS	AMOSTRAS TESTADAS E APROVADAS
01	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA, UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA **FECHADA**, **OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA PLANA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES E CAMADA ADESIVA 100% ANTI- ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. RECORTÁVEL A PARTIR DE **65 MM.**	HOLLISTER CONVATEC COLOPLAST
02	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA**, **UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA **DRENÁVEL, OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA , PLACA PLANA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROSHIDROCOLOIDES E CAMADA ADESIVA 100% ANTI- ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO , EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ **65 MM.**	COLOPLAST HOLLISTER
03	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA**, **UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA **DRENÁVEL, TRANSPARENTE**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA PLANA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES E CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO**, SEM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO , EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ **64 MM.**	CONVATEC HOLLISTER
04	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA, UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA **DRENÁVEL, OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE, RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA GASES E ODORES, EFICAZ EM 90%. FECHAMENTO POR **VELCRO,** RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE **ENTRE 10 – 76 MM**	COLOPLAST
05	DISPOSITIVO COLETOR PARA **UROSTOMIA**, **UMA PEÇA,** USO ADULTO, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, **PLACA PLANA** EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI- ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO**, SISTEMA ANTI- REFLUXO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ 64 **MM.**	CONVATEC HOLLISTER
06	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA CÔNCAVAS, UMA PEÇA**, USO ADULTO, **BOLSA CÔNCAVA**, PARA **USO EM HÉRNIA-PARAESTOMAL**, **DRENÁVEL** ,TRANSPARENTE OU OPACA, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES.**PRÉ- CORTE EM 20MM** APROXIMADAMENTE RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ **60 MM.**	COLOPLAST
07	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, UMA PEÇA**, USO ADULTO, **BOLSA CONVEXA PROFUNDA**, **DRENÁVEL** ,TRANSPARENTE OU OPACA, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES.**PRÉ-CORTE EM 20MM** APROXIMADAMENTE RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM ATÉ **45 MM.**	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
08	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE **CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL**, **OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES ,COM CERAMIDAS, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **COM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE **55MM.**	HOLLISTER

09	DISPOSITIVO COLETOR PARA **UROSTOMIA RETRAÍDAS**, **UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, **DRENÁVEL**, TRANSPARENTE, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE), OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **SEM ADESIVO MICROPOROSO**. SISTEMA ANTI- REFLUXO, SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE **EM 45 MM.**	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA**, **UMA PEÇA**, USO **PEDIÁTRICO**, BOLSA **DRENÁVEL**, **TRANSPARENTE**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA, PLACA PLANA EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE), OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **SEM ADESIVO MICROPOROSO**. **PRÉ-CORTE EM 10 MM**, RECORTÁVEL EM ATÉ **35 - 51 MM** APROXIMADAMENTE	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
11	**CINTO ELÁSTICO** ADULTO PARA ESTOMIZADOS, DE ENCAIXE UNIVERSAL AJUSTÁVEL PARA BOLSAS E MANGAS DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO.	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
12	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE EM FORMA DE **PASTA,** COM ALCOOL, EM TUBO CONTENDO APROXIMADAMENTE ENTRE 55 E 60G.	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
13	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE EM FORMA DE **PÓ,** EM FRASCO DE APROXIMADAMENTE ENTRE 25 E 30 G.	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
14	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE EM FORMA DE **PLACA COMPOSTA DE** CARBOXIMETILCELULOSE OU OUTROS HIDROCOLOIDES 20 X 20 CM	CONVATEC COLOPLAST HOLLISTER
15	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE EM FORMA DE **PLACA COMPOSTA DE** CARBOXIMETILCELULOSE OU OUTROS HIDROCOLOIDES COM CERAMIDAS 10 X 10 CM	HOLLISTER
16	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE EM FORMA DE **FITA CURVA FLEXÍVEL** COMPOSTA EM CARBOXIMETILCELULOSE OU OUTROS HIDROCOLOIDES.	COLOPLAST
17	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE COMPOSTA EM CARBOXIMETILCELULOSE OU OUTROS HIDROCOLOIDES EM FORMA DE **ANEL MOLDÁVEL** FLEXÍVEL DE APROXIMADAMENTE DE 2.0-4.2 MM	COLOPLAST
18	**BARREIRA** PROTETORA DE PELE**,** EM FORMA DE **PELÍCULA (SPRAY),** SEM ALCOOL E ACRILATO, BASE EM SILICONE.	COLOPLAST CONVATEC HOLLISTER
19	**CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE** PARA BOLSA DE ESTOMIA	CONVATEC VUELO PHARMA
20	DISPOSITIVO **COLETOR URINÁRIO DE PERNA**, COM CAPACIDADE ENTRE **500ML E 750ML**, COM GRADUAÇÃO VISUAL, VÁLVULA ANTI-REFLUXO, VÁLVULA DE DRENAGEM, TUBO EXTENSOR AJUSTÁVEL, APROXIMADAMENTE **50 CM,** COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO	COLOPLAST CONVATEC HOLLISTER
	KIT 1 – PLANA 50MM COLOSTOMIA	
21	**KIT**(1 PL+1BOLSA)SISTEMA DE **2 PEÇAS** PARA **COLO- ILEOSTOMIA**, USO ADULTO, **PLACA PLANA**, EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE), OU OUTROS HIDROCOLOIDES,E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO, **RECORTÁVEL EM 45MM** APROXIMADAMENTE.**BOLSA OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO EFICAZ EM 90% PARA GAZES E ODORES,COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM ATÉ **45MM.**	HOLLISTER CONVATEC
	KIT 2 – PLANA 60MM COLOSTOMIA	
22	**KIT**(1 PL+1BOLSA) SISTEMA DE **2 PEÇAS** PARA **COLO- ILEOSTOMIA**, USO ADULTO, **PLACA PLANA** EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO. **RECORTÁVEL** APROXIMADAMENTE EM **55** MM**. BOLSA OPACA OU TRANSPARENTE, COLO-ILEOSTOMIA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA,COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO EFICAZ EM 90%, COMPATÍVEL COM A PLACA **RECORTÁVEL** EM **55 MM** ,**FLANGE DE 60MM** APROXIMADAMENTE	COLOPLAST
	KIT 3 – PLANA 60MM UROSTOMIA	
23	KIT(1 PL+1BOLSA)SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA **UROSTOMIA**, USO ADULTO, **PLACA PLANA**, EM RESINA DE CMCCARBOXIMETILCELULOSE), OU OUTROS HIDROCOLOIDES,E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM **55MM**. **BOLSA TRANSPARENTE PARA UROSTOMIA**,SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE. SISTEMA ANTI- REFLUXO.COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL **55MM, FLANGE 60MM**	COLOPLAST

	KIT 4 – PLANA 70MM COLOSTOMIA	
24	KIT(1 PL+1BOLSA) KIT SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA **COLO- ILEOSTOMIA**, USO ADULTO, **PLACA PLANA** EM RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE) OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO. **BOLSA OPACA OU TRANSPARENTE, COLO-ILEOSTOMIA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA,COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO, COMPATÍVEL COM A PLACA**,** RECORTÁVEL EM 65 MM, **FLANGE 70 MM** APROXIMADAMENTE.	COLOPLAST HOLLISTER CONVATEC
	KIT 5 – CONVEXA RÍGIDA 60MM COLOSTOMIA	
25	KIT(1 PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA **COLO-ILEO RETRAÍDAS**, USO ADULTO, **PLACA CONVEXA PROFUNDA**, RESINA DE CMC (CARBOXIMETILCELULOSE), OU OUTROS HIDROCOLOIDES, CAMADA ADESIVA 100% ANTI-ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM OU SEM ADESIVO MICROPOROSO. **PRÉ-CORTE** EM **20MM** APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE **45 MM. BOLSA OPACA/TRANSPARENTE, COLO-ILEOSTOMIA,** TELA PROTETORA DE PELA EM TECIDO HIDROFOBICO DE SECAGEM RÁPIDA, COMPATIVEL COM A PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE EM 45 MM, FLAGE DE 60 MM.	COLOPLAST
	KIT 6 – CONVEXA RÍGIDA 60MM UROSTOMIA	
26	KIT(1 PL+1BOLSA) SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO,PLACA CONVEXA PROFUNDA ,. BOLSA TRANSPARENTE, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA. SISTEMA ANTI-REFLUXO.COMPATÍVEL COM A PLACA. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60MM	COLOPLAST
27	DISPOSITIVO COLETOR PARA **COLO-ILEOSTOMIA**, **UMA PEÇA**, USO ADULTO, BOLSA **DRENÁVEL, OPACA**, TELA PROTETORA DE PELE EM TECIDO HIDROFÓBICO DE SECAGEM RÁPIDA , PLACA PLANA EM RESINA MODIFICADA E DISCO MOLDÁVEL QUE DISPENSA USO DE TESOURAS. BOLSA COLETORA COM JANELA DE VISUALIZAÇÃO, FILTRO INTEGRADO, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS. E CAMADA ADESIVA 100% ANTI- ALÉRGICA E TEMPO DE PERMANÊNCIA À PELE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, **SEM ADESIVO MICROPOROSO**, COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO , EFICAZ EM 90% PARA GASES E ODORES. MOLDÁVEL DE 30-40 MM	CONVATEC

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
UASG: 925016

ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, OPACA,USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65 MM	UNID	1.728	R$25,17	R$43.493,76
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO.RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70 MM	UNID	12.441	R$22,58	R$280.917,78
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70 MM	UNID	9.331	R$23,56	R$219.838,36
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 64 MM A 75 MM	UNID	3.456	R$27,00	R$93.312,00
5	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20 MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	1.080	R$31,32	R$33.825,60
6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ- CORTE EM 20 MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60 MM	UNID	864	R$55,00	R$47.520,00
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20 MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45 MM	UNID	3.110	R$81,14	R$252.345,40
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50 MM	UNID	2.419	R$68,50	R$165.701,50

9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM	UNID	1.080	R$60,44	R$65.275,20
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 – 51 MM APROXIMADAMENTE	UNID	1.512	R$23,90	R$36.136,80
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	UNID	1.987	R$74,02	R$147.077,74
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	TUBO	1.742	R$60,90	R$106.087,80
13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30 G	FRASCO	605	R$84,59	R$51.176,95
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	UNID	605	R$44,52	R$26.934,60
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	UNID	30.528	R$25,00	R$763.200,00
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0 - 4,2 MM	UNID	3.024	R$14,10	R$42.638,40
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	UNID	518	R$88,63	R$45.910,34
18	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS	UNID	39.456	R$6,57	R$ 259.225,92
19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	UNID	167.040	R$3,19	R$532.857,60
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500 - 750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	UNID	216	R$33,11	R$7.151,76
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45 MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1)	KITS	2.592	R$92,22	R$239.034,24
22	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60MM APROXIMADAMENTE (KIT 2)	KITS	4.838	R$46,92	R$226.998,69

23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20 MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55 MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3).	KITS	1.210	R$87,94	R$106.407,40
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70MM APROXIMADAMENTE (KIT 4)	KITS	3.283	R$56,67	R$186.047,61
25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE 60 MM (KIT 5)	KITS	864	R$75,32	R$65.076,48
26	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60 MM (KIT 6)	KITS	432	R$64,39	R$27.816,48
27	SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60 MM (KIT 7)	KITS	172	R$443,38	R$76.261,36
CUSTO TOTAL ESTIMADO:					**R$4.148.270,04**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

UASG: 925016

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Processo Administrativo n. 9900072755/2024

Razão Social:	
Inscrição Municipal e/ou Estadual:	
CNPJ de faturamento:	
Endereço completo do fornecedor:	
E-mail do fornecedor:	
Telefone do fornecedor:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, PACA,USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65 MM	UNID	1.728		
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM	UNID	12.441		
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70 MM	UNID	9.331		
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOSOU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 64MM A 75MM	UNID	3.456		
5	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ- CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	1.080		

6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA- PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNID	864		
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45MM	UNID	3.110		
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	UNID	2.419		
9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM	UNID	1.080		
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO- ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE	UNID	1.512		
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS	UNID	1.987		
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G	TUBO	1.742		
13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G	FRASCO	605		
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM	UNID	605		
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL	UNID	30.528		
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0-4,2MM	UNID	3.024		
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE	UNID	518		
18	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS	UNID	39.456		
19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA	UNID	167.040		
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE	UNID	216		
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1)	KITS	2.592		

22	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60 MM APROXIMADAMENTE (KIT 2)	KITS	4.838		
23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3).	KITS	1.210		
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70 MM APROXIMADAMENTE (KIT 4)	KITS	3.283		
25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE,RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE 60 MM (KIT 5)	KITS	864		
26	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45 MM, FLANGE DE 60 MM (KIT 6)	KITS	432		
27	SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60MM (KIT 7)	KITS	172		
CUSTO TOTAL ESTIMADO:					

OBS: Os elementos que compõem os kits dos itens 21 ao 27 devem ser da mesma marca, para fins de compatibilidade, na forma do item 3.5 do Termo de Referência.

( ) Optante pelo Simples Nacional ( ) Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 90 (noventa) dias.

Niterói, _____de _____de 20____.

Nome da entidade com assinatura(s) do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

Ordem de Fornecimento: 00XX/2025

Processo Adm.: 99000/72755/2025

ANEXO IV - MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

NITERÓI O FUTURO É AGORA | Saúde

Fundação Municipal de Saúde de Niterói
CNPJ: 32.556.060/0001-81
Rua Visconde de Sepetiba, nº 987 - 8º andar - Centro, Niterói / RJ
CEP 24.020-206

Dados Gerais

Objeto	**Aquisição de Bolsa de Colostomia, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP)**	**E-mail**	
Fornecedor		**Data do Pedido**	
CNPJ		**Data de Entrega**	
Telefone		**ARP**	

Informações para Entrega

Endereço / Telefone	**Avenida Presidente Roosevelt, n° 1603, Bom Retiro-SG- CD Marambaia/ PVAX.**		
Horário		**Contato**	**(21)9763-6600**

Itens do Pedido

Nº Item	Descrição - Marca / Fabricante	Apresentação	Qnt.	Valor Unit.	Valor Total	Nº do empenho
1	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA FECHADA, OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 65MM.	UNIDADE	1.728			
2	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL OPACA, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM.	UNIDADE	12.441			
3	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, USO ADULTO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 70MM.	UNIDADE	9.331			
4	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, BOLSA DRENÁVEL, OPACA, FECHAMENTO POR CONECTORES PLÁSTICOS OU VELCRO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 64MM A 75MM.	UNIDADE	3.456			
5	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA, TRANSPARENTE, SEM/COM TELA PROTETORA DE PELE, COM/SEM ADESIVO MICROPOROSO. RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ- CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM	UNIDADE	1.080			
6	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CÔNCAVA, PARA USO EM HÉRNIA-PAESTOMAL, DRENÁVEL. PRÉ- CORTE EM 20MM APROX., RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 60MM.	UNIDADE	864			
7	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE. APROX. ATÉ 45MM.	UNIDADE	3.110			
8	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA E FLEXÍVEL DRENÁVEL, OPACA, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 50MM	UNIDADE	2.419			
9	DISPOSITIVO COLETOR PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO, BOLSA LEVEMENTE CONVEXA PROFUNDA, DRENÁVEL. PRÉ-CORTE EM 20MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM.	UNIDADE	1.080			
10	DISPOSITIVO COLETOR PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO PEDIÁTRICO, BOLSA DRENÁVEL, PRÉ-CORTE EM 10MM, RECORTÁVEL EM ATÉ 35 - 51MM APROXIMADAMENTE.	UNIDADE	1.512			
11	CINTO ELÁSTICO ADULTO PARA ESTOMIZADOS.	UNIDADE	1.987			
12	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PASTA, TUBO, APROXIMADAMENTE 55 E 60G.	TUBO	1.742			
13	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PÓ, FRASCO, APROXIMADAMENTE 25 E 30G.	FRASCO	605			
14	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PLACA COMPOSTA, 20 X 20 CM.	UNIDADE	605			
15	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE FITA CURVA FLEXÍVEL.	UNIDADE	30.528			
16	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE ANEL MOLDÁVEL, FLEXÍVEL, APROXIMADAMENTE 2,0-4,2MM.	UNIDADE	3.024			
17	BARREIRA PROTETORA DE PELE EM FORMA DE PELÍCULA (SPRAY), BASE EM SILICONE.	UNIDADE	518			
18	LENÇO REMOVEDOR DE ADESIVO, EMBALADO EM SACHÊS.	UNIDADE	39.456			
19	CÁPSULA OU SACHÊ GELIFICANTE PARA BOLSA DE ESTOMIA.	UNIDADE	167.040			
20	DISPOSITIVO COLETOR URINÁRIO DE PERNA, CAPACIDADE ENTRE 500-750ML, APROXIMADAMENTE 50CM, COM CONECTOR UNIVERSAL NA EXTREMIDADE.	UNIDADE	216			
21	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 50 MM, RECORTÁVEL 45MM APROXIMADAMENTE + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 45MM, FLANGE DE 50MM APROXIMADAMENTE (KIT 1).	KITS	2.592			
22	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 60 MM, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 55MM, FLANGE DE 60MM APROXIMADAMENTE (KIT 2).	KITS	4.838			
23	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA, USO ADULTO, PLACA PLANA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 55MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL 55MM, FLANGE 60MM (KIT 3).	KITS	1.210			
24	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA, USO ADULTO: PLACA PLANA 70 MM, RECORTÁVEL EM APROXIMADAMENTE 65MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL EM 65MM, FLANGE 70MM APROXIMADAMENTE (KIT 4).	KITS	3.283			
25	SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA COLO-ILEOSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ-CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL .APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE 60MM (KIT 5).	KITS	864			

Ordem de Fornecimento: 00XX/2025

Processo Adm.: 99000/72755/2025

ANEXO IV - MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

Fundação Municipal de Saúde de Niterói
CNPJ: 32.556.060/0001-81
Rua Visconde de Sepetiba, nº 987 - 8º andar - Centro, Niterói / RJ
CEP 24.020-206

26	**SISTEMA DE 2 PEÇAS PARA UROSTOMIA RETRAÍDAS, USO ADULTO: PLACA CONVEXA PROFUNDA 60 MM, PRÉ CORTE EM 20MM APROXIMADAMENTE, RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM + BOLSA COMPATÍVEL COM PLACA RECORTÁVEL APROXIMADAMENTE 45MM, FLANGE DE 60MM (KIT 6).**	**KITS**	**432**			
27	**SISTEMA DE IRRIGAÇÃO COMPOSTO POR: BOLSA IRRIGADORA COM CAPACIDADE PARA 2L, ANEL PLÁSTICO, 2 MANGAS DRENADORAS COM ANEL PLÁSTICO E FLANGE DE 60MM (KIT 7).**	**KITS**	**172**			
				Total da Ordem de Fornecimento:	**#REF!**	

Observações

1- As Notas Fiscais devem ser emitidas em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITEROI - CNPJ nº 11.249.035/0001-85**

2- A descrição do produto/serviço deve ser similar à constante na Nota de Empenho, na qual deve constar também os dados bancários/pix para pagamento.

3- Os itens deverão ser entregues de acordo com as características e especificações discriminadas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.
4- Esta Ordem de Fornecimento serve como instrumento de contrato, nos termos da Lei. Todas as condições expressas no Edital do Pregão Eletrônico passam a fazer parte integrante desta OF, como se nelas manuscritas estivessem.

Execução Financeira do Contrato ou ARP

Total do Contrato / ARP	
Saldo Anterior	
Saldo Atualizado	

Pagamento

Prazo	30(trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
Forma	Transferência Bancária ou PIX

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
UASG: 925016

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º ...../20XX

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI**, com sede no(a) rua Visconde de Sepetiba, 987 e 8º e 9º andares, Centro, CEP 24.020.206, na cidade de Niterói/RJ, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 32.556.060/001-81, neste ato representada **Sra. ILZA BOEIRA FELLOWS**, presidenta, nomeada pela **Portaria nº 28/2025,** publicada no D.O. de 02 de janeiro de 2025, portadora da matrícula funcional **nº 438.590-2**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202 , publicada no ..... de ...../...../202 , processo administrativo n.º **9900072755/2024**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 14.730, de 13 de fevereiro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de Bolsa de Colostomia, urostomia e acessórios pelo Sistema de Registro de Preços (SRP)**, especificado no item 1.1 do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitação nº ....., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	**Fornecedor** ***(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)***							
X	Especificação	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	*Prazo garantia ou validade*

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Fundação Municipal de Saúde de Niterói.
3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. O prazo da validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (meses), podendo ser prorrogada por igual período, quando ocorrerá a renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado, nos termos do art. 129 do Decreto Municipal n° 14.730/2023.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital*;* e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6.2. **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 03/06/2025.**

6.3. Após o interregno de um ano, mediante solicitação do fornecedor, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do **IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.4. O interregno mínimo de 1 (um) ano para o reajuste será contado da data do orçamento estimado.

6.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Administração pagará ao fornecedor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.8. Fica o fornecedor obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

6.9. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.11. O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência da Ata e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

6.12. Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

6.12.1. da data-base prevista no item 6.2, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

6.12.2. a partir da data do requerimento do fornecedor, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e na presente Ata.

6.13. Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do fornecedor, ser inserida cláusula no termo aditivo de

prorrogação para resguardar o direito futuro do fornecedor, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

6.14. A extinção da contratação não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

6.15. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.16. O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os seguintes limites, previstos nos §§4º e 5º do art. 86 da Lei 14.133/2021:

8.4.1. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

8.4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor ou prestador de serviço será cancelado pelo gerenciador, quando:

9.1.1. For atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;

9.1.2. O contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.3. O fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

9.1.4. Estiverem presentes razões de interesse público;

9.1.5. Restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do art. 139, §§2º e 8º do Decreto 14.730/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 126, IX, do Decreto 14.730/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 127, VI, do Decreto 14.730/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do Edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (.) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

APÊNDICE – CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	**Fornecedor** ***(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)***							
X	Especificação	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	*Prazo garantia ou validade*

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	**Fornecedor** ***(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)***							
X	Especificação	*Marca (se exigida no edital)*	*Modelo (se exigido no edital)*	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	*Prazo garantia ou validade*