FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
SUGETE/DIVES/SIES

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO CURRICULAR:

. Solicitação, através de Ofício ou Carta de Celebração de Convênio, remetida à Ilma. Srª Secretária de Saúde de Niterói, com especificação clara do objeto e os cursos de interesse para estágio;

. Ato Constitutivo ou Contrato Social e Estatuto;

. Procuração, cédula de identidade e CPF do representante legal ou publicação de nomeação (Portaria);

. Portaria de autorização do curso devidamente registrada nos órgãos competentes;

. Seguro contra acidentes pessoais para os alunos e preceptor (Seguro Coletivo) (citar no ofício);

. CNPJ;

. Programa de estágio;

. Programa de trabalho;

. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais) administrados pela Receita Federal, Estadual (ICMS) e Municipal (ISS);

. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (CNA), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e Certidão Negativa Trabalhista (TST);

. Contrapartida;

ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

Os documentos podem ser entregues:

- Em arquivo digital no formato pdf, levados em pendrive ou outro dispositivo USB; ou
- Em arquivo digital no formato pdf (até 100MB), enviados para o e-mail protocolo@saude.niteroi.rj.gov.br durante atendimento no balcão (*Não enviar antes do atendimento presencial)

- Endereço Protocolo Geral FMS (SAPRA): Rua Coronel Gomes Machado, nº 251 – Centro – Niterói/RJ. (CEP: 24020-111)

- Atendimento: Segunda a sexta, das 10h às 17h