PREFEITURA DE niterói TEMPO DE AVANÇAR | SMS | FMS | FESAUDE

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
FMS/SUGETE/DIVES/SIES

ORIENTAÇÃO PARA ENCAMINHAMENTO DE ALUNO AO ESTÁGIO EM CAMPO NA REDE FMS
(*Apenas para instituições conveniadas)

Para cada unidade da Rede FMS à qual serão encaminhados alunos para estagiar, a Instituição de Ensino conveniada deverá apresentar, na SUGETE FMS, um Ofício contendo as informações listadas no item 1 e os documentos listados no item 2.

1 – Informações a constar no Ofício (um para cada unidade de saúde onde será realizado o estágio):

- Indicação do curso de interesse para estágio;
- Data de realização do estágio (início e término);
- Unidade da Rede FMS na qual será realizado o estágio (campo de estágio);
- Indicação do nome do Supervisor Acadêmico e/ou Professor Orientador, com telefone ou e-mail;
- Número da Apólice de Seguro; e
- Listagem nominal dos alunos encaminhados à referida unidade da rede FMS.

2 – Documentos que devem ser apresentados junto a cada Ofício:

- Termo de Compromisso de Estágio, preenchido e assinado pelos estagiários e pelo representante da instituição de ensino (4 vias para cada unidade de saúde onde será realizado o estágio);
- Apólice de seguro com data de vigência *Não é individual e sim coletivo (1 via para cada unidade de saúde onde será realizado o estágio);
- Cartão de vacina atualizado e legível de cada estagiário (1 via de cada); e
- Cartão de vacina atualizado e legível do Supervisor Acadêmico e/ou Professor Orientador (1 via de cada);

* **Vacinas exigidas (tanto para o estagiário quanto para o Supervisor Acadêmico)**: Covid-19 (reforço com bivalente); Hepatite B; Influenza (H1N1 do ano corrente); Dupla bacteriana (Difteria e Tétano); e Tríplice Viral (Sarampo, Caxumba e Rubéola).

* Caso a Instituição de Ensino indique o mesmo Supervisor Acadêmico para mais de uma unidade da Rede FMS, deverá apresentar cópia dos comprovantes de vacinação exigidos, para cada unidade onde foi indicado.

* Todos os documentos serão aceitos após a liberação das vagas pelas áreas técnicas envolvidas.